DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO
LUKE BOTIĆA 7/A
31400 ĐAKOVO
Tel: 031/810-740

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO ZA 2026./2027. PEDAGOŠKU GODINU

Ambra Kordić, ravnateljica

SADRŽAJ:

1. UVOD 1

2. USTROJSTVO RADA 2

2.1. Organizacija rada 2
2.2. Programi rada 3
2.2.1. Redoviti program 3
2.2.2. Posebni programi 4
2.2.3. Programi javnih potreba 5
2.3. Plan razvoja odgojno-obrazovnih programa 6
2.4. Radno vrijeme vrtića 8
2.5. Struktura radnih sati odgojno-obrazovnih djelatnika 8
2.6. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića 10

3. MATERIJALNI UVJETI RADA 20

4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD 22

4.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece 22
4.2. Odgojno-obrazovni rad 27
4.2.1. Važna zadaća za pedagošku godinu 2026./2027. 29
4.3. Pedagoška dokumentacija 30
4.4. Kalendar aktivnosti 32
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA 35

6. SURADNJA S RODITELJIMA 37

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM 42

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 44

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA 46

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE 50

11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE 55

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2026./2027. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući pritom individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program će se kontinuirano usklađivati sa zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a provodit će se u skladu s humanističkom razvojnom koncepcijom kojom se potiče unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini. Humanistički pristup i razvojno primjerena praksa temeljne su odrednice Koncepcije razvoja i Programskog usmjerenja, posvećene djetetu i dječjem vrtiću. S obzirom na to, dijete doživljavamo aktivnim čimbenikom svoga razvoja, sposobnim od rođenja komunicirati s drugima, stoga će se promatrati i pratiti djetetove potrebe i interese, razvijati ih, bogatiti te stvarati nove.

Vrtić kao prvi odgojno-obrazovni podsustav i temeljni organizacijski oblik za provođenje predškolskog odgoja osigurava potrebne uvjete za razvoj djetetovih postojećih i potencijalnih znanja, vještina, funkcija i sposobnosti, te mjesto življenja i učenja djece i odraslih. Otvoreni smo prema potrebama roditelja i djece te društvene i kulturne sredine u kojoj djelujemo. Osim toga, neprestano uvođenje poboljšanja u području odgoja i obrazovanja traži usmjerenu aktivnost u jačanju sposobnosti provođenja raznovrsnih programa.

Kako bi vrtić ostvario svoje djelovanje u kojem će se dijete osjećati kao u dječjoj kući u kojoj vlada radost, neophodno je doživljavati vrtić kao djetetovu, roditeljsku i društvenu potrebu koja učinkovito i pravovremeno odgovara na zahtjeve roditelja i djece. U svemu tome važnu ulogu ima odgojitelj koji pomaže djetetu, podržava ga i slijedi zamisli u postizanju određenih znanja i vještina na način primjeren njemu samome i dobno i individualno.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Đakovo za pedagošku godinu 2026./2027. donosi Upravno vijeće, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Đakovo mjesto je u kojem rad temeljimo na suvremenoj humanističkoj razvojnoj koncepciji. Usmjereni smo na razvoj cjelokupne ličnosti uvažavajući dječja prava, individualne potrebe i interese djece te njegujući podržavajuće uvjete za razvoj potencijala svakog djeteta, kulturu i posebnost obitelji i sredine u kojoj djelujemo. Naš je cilj ustrojiti program koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića u skladu s individualnim potrebama, interesima i pravima djece.

Ustrojstvo programa postavit ćemo tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Područja djelovanja za unapređivanje ustrojstva programa:

- praćenje procesa prilagodbe nove djece i djece-polaznika vrtića te poduzimanje mjera za unapređivanje ustrojstva rada u skladu s potrebama;
- iznalaženje mogućnosti za rješavanje iskazanih potreba roditelja;
- provođenje upisa djece u programe vrtića;
- izrada rasporeda rada;
- usklađivanje radnog vremena svih vrtićkih kuća s potrebama roditelja;
- ispitivanje potreba roditelja za radom vrtića u popodnevnoj smjeni;
- ljetna organizacija rada ustanove;
- izrada prijedloga ustrojstva rada za narednu pedagošku godinu te
- izrada rasporeda korištenja godišnjih odmora i rasporeda rada za sve djelatnike.

2.1. Organizacija rada

Sjedište Dječjeg vrtića Đakovo je u ulici Luke Botića 7/A, Đakovo, a u njegovu sastavu nalaze se još pet vrtićkih kuća:

- Vila I, K. P. Krešimira 2, Đakovo,
- Vila II, K. P. Krešimira 2, Đakovo,
- Mažuranac, I. Mažuranića 12, Đakovo,
- Sjever, Trg N. Š. Zrinskog 1,
- Piškorevci, J. J. Strossmayera 3, Piškorevci.

Pedagoške godine 2026./2027. odgojno-obrazovni rad odvijat će se i na tri privremene lokacije:

- A. Starčevića 73, Đakovo,
- L. Botića 3, Đakovo,
- Frankopanska 20, Đakovo.

Početkom pedagoške godine 2025./2026. Dječji vrtić Đakovo djelovat će na osam lokacija u devet vrtićkih objekata s 33 odgojno-obrazovne skupine u redovitom cjelodnevnom programu.

Prošle pedagoške godine započela je s radom nadograđena vrtićka kuća Vila II, a samim početkom pedagoške godine 2026./2027. otvorena je i vrtićka kuća Sjever, koja broji 4 vrtićke skupine djece.

U središtu predškolskog odgoja i obrazovanja u našem Gradu, u Dječjem vrtiću Đakovo, u 2026./2027. pedagoškoj godini planiramo realizirati redoviti program rada, posebne programe i program javnih potreba.

Redoviti program rada početkom pedagoške godine obuhvaća kapacitet za 562 djece predškolske dobi u 33 odgojno-obrazovne skupine. Što se tiče programa javnih potreba rad će se odvijati u Gradu Đakovu i prigradskim naseljima.

2.2. Programi rada

U pedagoškoj godini 2026./2027. realizirat će se sljedeći programi:

1. REDOVITI PROGRAM
2. POSEBNI PROGRAMI
3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

2.2.1. Redoviti program

Redoviti cjelodnevni program je cjelodnevni razvojni program odgoja i obrazovanja djece u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu. Namijenjen je djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju.

Redoviti cjelodnevni program ostvaruje se na svih šest vrtićkih kuća - pet vrtićkih kuća u Gradu Đakovu, jednoj vrtićkoj kući u prigradskom naselju Piškorevci te na privremenim lokacijama, a u skladu s potrebama;

- cjelodnevni boravak s jutarnjim i poslijepodnevnim dežurstvom,
- smjenski boravak (tjedni ili dnevni boravak do 19:00) provodit će se u vrtićkim kućama

Vila I i II.

Stručni tim bit će usmjeren na rast i razvoj vrtića u svim segmentima rada, a početkom pedagoške godine čine ga dvije pedagoginje, psihologinja i zdravstvena voditeljica.

Tablica 1. Broj djece i skupina početkom pedagoške godine

PROGRAM	BROJ SKUPINA	KAPACITET
JASLICE	12	150
VRTIĆ	21	412
UKUPNO	**33 odgojno-obrazovne skupine**	**562**

2.2.2. Posebni programi

a) Program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi

Cilj Programa ranog učenja stranog jezika u dječjem vrtiću je razvijanje osjećaja za strani jezik i usvajanje vještina temeljne komunikacije djeteta u odgojnoj skupini na stranom jeziku.

Zadaće Programa su:

- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na stranom jeziku
- razvijati vještinu slušanja i govorenja
- razvijati slušno razumijevanje i izražavanje
- usvajati pravilan izgovor, ritam i intonaciju
- usvajati osnovni jezični rječnik kroz komunikacijske igre i aktivnosti
- razvijati interes za druge ljude i zemlje stranih kultura i civilizacija
- razvijati motivaciju za daljnjim učenjem stranog jezika

U Program su uključena djeca od navršene treće godine života do polaska u školu. Program je organiziran u skladu sa zainteresiranošću roditelja, odnosno djece. Program se odvija izvan Redovitog vrtićkog programa i Programa predškole.

b) Kraći dramsko-scenski program predškolske djece (likovni i dramsko-scenski program)

Program za djecu od navršene tri godine života do pet godina. Provodi se izvan Redovitog programa rada vrtića. Program je u trajanju do tri sata dnevno i provodi se ukoliko postoji zainteresiranost za istim.

c) Kraći program odgojno-obrazovnog rada – likovne igraonice s djecom predškolske dobi

Program za djecu od četiri godine do polaska u školu u trajanju do tri sata dnevno. Program će se odvijati izvan Redovitih programa vrtića i ukoliko postoji zainteresiranost za istim.

2.2.3. Programi javnih potreba

a) Program predškole

Program predškole osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Osnovna zadaća Programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

U organizaciji Dječjeg vrtića Đakovo, za djecu predškolske obveznike, planira se provođenje Programa predškole na 7 mjesta održavanja u 7 odgojno-obrazovnih skupina za ukupno preko stotinu polaznika.

Program će se provoditi na bazi 3 školska sata, od početka listopada do kraja svibnja.

Program predškole integriran je i u redoviti program rada Vrtića sa 135 djece na početku pedagoške godine.

U godini prije polaska u školu, Program predškole razvija u djeteta njegove osobne potencijale i interese što omogućava stjecanje znanja, vještina i navika koje će doprinijeti uspješnijoj prilagodbi u školi.

b) Djeca s teškoćama

U Dječjem vrtiću Đakovo u odgojno-obrazovne skupine u Redovitom programu, posebnim programima ili programu javnih potreba uključena su djeca s lakšim i težim teškoćama u razvoju koja svladavaju programe rada s ostalom djecom u skupini u skladu s mogućnostima. S roditeljima djece dogovaraju se sastanci na kojima se utvrđuju sve bitne činjenice vezane za dijete. Djeca s težim teškoćama uključuju se u programe te se, ukoliko je procjena stručnog tima, a uz financiranje od strane osnivača – Grada Đakova, u skupinu uključuje dodatni odgojitelj ili pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju (dalje: njegovatelj/ica).

2.3. Plan razvoja odgojno-obrazovnih programa

Programi koje u dogledno vrijeme planiramo ponuditi:

- Integrirani program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi (u sklopu redovitog programa rada)
- Integrirani program ranog učenja engleskog jezika (u sklopu redovitog programa rada)
- Sportski program – kraći i integrirani odgojno-obrazovni program
- Eko program – kraći i integrirani odgojno-obrazovni program
- Etno program – kraći i integrirani odgojno-obrazovni program

Integrirani program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi (u sklopu redovitog programa rada)

Cilj katoličkog vjerskog odgoja je njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, primanje i oblikovanje njegova života u odnosu prema sebi i prema drugima te, na poseban način, prema Bogu, kroz vrednote Evanđelja.

Program katoličkog vjerskog odgoja bit će integriran u redoviti odgojno-obrazovni program rada vrtića u skupine za koje osiguramo specifične uvjete koje ovaj program mora zadovoljiti, a koji su propisani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. U Program će biti moguće uključiti djecu u dobi od 3 do 7 godina, a vodit će ga odgojitelji u vjeri sa završenim teološko-katehetskim doškolovanjem pri Katoličko-bogoslovnom fakultetu. Za isti pripremamo potrebne prostorno-materijalne uvjete koje će, nakon odobrenja od strane MZO, nadležni provjerom utvrditi.

Integrirani program ranog učenja engleskog jezika (u sklopu redovitog programa rada)

Cilj Programa je stvaranje adekvatnih poticaja i okruženja za cjelokupni razvoj djeteta, posebno onih kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenjem stranog jezika, tako da će se rano učenje engleskog jezika realizirati kroz situacijski pristup rada s djecom.

Program će se temeljiti na zadaćama koje polaze od humanističke koncepcije odgojno – obrazovnog rada, a od specifičnih zadaća izdvajamo: razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik, poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi, jezičnih i fonetskih formi, poticati

djetetovu samoaktivnost i interes za postupnim slušanjem te razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara, postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku.

Program će biti integriran u redoviti odgojno-obrazovni program rada vrtića u skupine za koje osiguramo specifične uvjete koje ovaj program mora zadovoljiti, a koji su propisani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. U Program će biti moguće uključiti djecu u dobi od 3 do 7 godina, a vodit će ga odgojitelji s dodatnom izobrazbom engleskog jezika.

Za realizaciju ovog programa potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog ministarstva, a od specifičnih uvjeta potrebno je osposobiti zainteresirane odgojitelje koji su djelatnici našeg vrtića.

Sportski program – kraći i integrirani odgojno-obrazovni program

Ciljevi Programa su pravilan rast i razvoj djeteta, razvoj motoričkih sposobnosti (koordinacija, brzina, snaga, ravnoteža, gibljivost), usvajanje motoričkih znanja različitih sportova, te poticanje pozitivnog odnosa prema tjelesnom vježbanju, sportu i zdravom načinu života.

Realizacija programa je u pripremnim fazama za pokretanje postupka verifikacije pri MZO i poduzimanju potrebnih radnji za osposobljavanje odgojitelja za vođenje ovog programa.

Eko program – kraći i integrirani odgojno-obrazovni program

Ciljevi programa su razvoj ekološke osjetljivosti, aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom okruženju, razumijevanje prirodnih procesa i njihove ovisnosti te razvijanje pozitivnih stavova prema okolišu, a provodit će ga educirani odgojitelji.

Program eko grupe bit će obogaćen sadržajima odgoja za održivi razvoj s ciljem razvijanja ekološke osjetljivosti i aktivnog odnosa djece i odraslih u neposrednom okruženju.

Realizacija programa je u pripremnim fazama za pokretanje postupka verifikacije pri MZO i poduzimanju potrebnih radnji za osposobljavanje odgojitelja za vođenje ovog programa.

Etno program– kraći i integrirani odgojno-obrazovni program

Temeljni cilj ovog programa je osigurati stvaranje djeci prilagođenog i bogatog okruženja koje će poticati djetetov cjelovit i pravilan razvoj te omogućiti zadovoljenje djetetove potrebe za čuvanjem i razvijanjem nacionalne, duhovne i materijalne te prirodne baštine.

Program će biti namijenjen djeci od treće godine do polaska u školu. Cilj je razvijati u djece osjećaj pripadnosti i ljubavi prema hrvatskoj tradicijskoj kulturnoj i duhovnoj baštini. Program će provoditi stručno educirani odgojitelji uz završene edukacije iz područja folklornog stvaralaštva.

Realizacija programa je u pripremnim fazama za pokretanje postupka verifikacije pri MZO i poduzimanju potrebnih radnji za osposobljavanje odgojitelja za vođenje ovog programa.

2.4. Radno vrijeme vrtića

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja. Ako budu izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama ukoliko ih je moguće organizirati i ukoliko nije na štetu bilo kojem organizacijskom zahtjevu.

Tablica 2. Radno vrijeme vrtića na početku pedagoške godine - rujan 2026. god.

VRTIĆKA KUĆA	RADNO VRIJEME VRTIĆA
Botić	5:30 – 16:30 h
Vila I i II	5:30 – 19:00 h
Sjever	6:00 – 16:00 h
Mažuranac	6:00 – 16:00 h
Piškorevci	6:00 – 16:00 h
Privremene lokacije	6:00 – 16:00 h

2.5. Struktura radnih sati odgojno-obrazovnih djelatnika

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.).

Ono je fleksibilno i mijenja se tijekom godine u skladu sa stvarnim potrebama rada.

Tablica 3. Tjedne obveze odgojitelja

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2,0
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	**40**	**8**

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivi, radni dogovori, rad u timovima.

Voditelji vrtićkih kuća, izabrani od strane ravnateljice, vodit će i kontrolirati listu realizacije sati i listu evidencije radnog vremena.

Članovi stručnog tima u okviru 40 satnog radnog tjedna raspoređeni su s fleksibilnim radnim vremenom (ovisno o potrebama njihova sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu, u procesu stručnog usavršavanja te ovisno o potrebama njihova grupnog i individualnog rada s roditeljima te ostalih zaduženja). Svoje radno vrijeme stručni suradnici provodit će u svim objektima vrtića ovisno o potrebama odgojitelja, djece i roditelja. U ustanovi su obvezni, u pravilu, provesti 7 sati dnevno (čl. 32/2 Državni pedagoški standard).

Tablica 4. Tjedno radno vrijeme stručnih suradnika

Struktura 40-satne tjedne radne obveze stručnih suradnika	**SATI**
Neposredni rad	25
Ostali poslovi	12.5
Pauza	2.5
Ukupno	40

Radno vrijeme ravnateljice i administrativnog osoblja organizirano je u vremenu od 7:00 do 16:00 sati, odnosno u skladu s potrebom otvorena je mogućnost drugačije organizacije radnog vremena. Radno vrijeme pomoćnog osoblja organizirano je od 5:30 do 19:30 sati, odnosno u skladu s potrebom otvorena je mogućnost drugačije organizacije radnog vremena.

Radno vrijeme tehničkog osoblja, vozača-ekonoma, glavne kuharice, pomoćnih kuhara, spremača i domara definira se u skladu s potrebama svake vrtićke kuće posebno. Radno vrijeme dogovara se sa ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom. Struktura radnog vremena na početku pedagoške godine vidljiva je u tablicama. Radno vrijeme moguće je prilagoditi tijekom godine u dogovoru s djelatnicima.

2.6. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića

Cjelovit prikaz organizacije rada početkom pedagoške godine, razmještaj djelatnika po vrtićkim kućama i skupinama, kao i drugi podatci vidljivi su u tablicama koje slijede.

Na mjesta označena s „potreba za djelatnikom“ početkom pedagoške godine bit će zaposleni odgojitelji na ugovor o radu u trajanju do 60 dana, a radna mjesta popunit će se kroz natječaje za zapošljavanje.

Broj odgojitelja za rad u programu predškole prilagođen je upisanom broju djece u program predškole u gradu, prigradskim naseljima i susjednim općinama. Pojedini odgojitelji rade u realizaciji različitih odgojno-obrazovnih programa do punog radnog vremena.

Slijede tablice s rasporedom rada po vrtićkim kućama i programima rada u kojima je prikazana organizacija planirana od rujna 2025. godine. Raspored se prilagođava tijekom pedagoške godine sa svrhom optimalne raspodjele djelatnika. Djelatnici će poslove obavljati sukladno Godišnjem planu i programom rada za tekuću pedagošku godinu, sukladno potrebi organizacije rada i rasporedom poslodavca. U nastavku su tablice s planiranim rasporedom rada koji je podložan organizacijskim promjenama.

VRTIĆKA KUĆA BOTIĆ 8 skupina							
Skupina	**Br. djece**	**Broj djece prema DPS-u**	**Dob djece prema DPS-u**	**Ime i prezime djelatnika**	**Radno vrijeme**	**Radno mjesto**	**Napomene**
Jaslička mješovita 1 Oblačići	10	12	- od 1 do 3 godine	Monika Martinović Marija Beljan	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Jaslička mješovita 2 Pande	12	12	- od 1 do 3 godine	Mirna Cezner Marija Klasan	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	
Vrtićka mješovita 1 Ježići	20	20	- od 3 godine do polaska u školu	Ivana Hrastović Jelena Blažević	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	
Vrtićka mješovita 2 Medenjaci	20	22	- od 4 godine do polaska u školu	Katarina Sabljić Ivona Kristek	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Vrtićka mješovita 3 Zebrice	18	22	- od 4 godine do polaska u školu	Mirna Balen Antonija Klemen Potreba za djelatnikom/com 0,5 r.v.	Između 5:30 i 16:30 8:00-12:00	odgojiteljica odgojiteljica njegovatelj/ica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Vrtićka mješovita 4 Žirafice	18	22	- od 4 godine do polaska u školu	Janja Radman Ivka Mikloš Dodatni odg. na 0,5 r.v.: Svjetlana Grbeša	Između 5:30 i 16:30 8:00-12:00	odgojiteljica odgojiteljica odgojiteljica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Vrtićka srednja Balončići	23	23	- od 4 godine do polaska u školu	Patricija Bartoš Ivana Grbeša	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	
Vrtićka starija Tintilinići	21	25	- u sedmoj godini do polaska u školu	Marina Duvnjak Dorotea Nikačević – potreba za djelatnikom/com na zamjeni	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojitelj/ica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Ostali djelatnici:				Ambra Kordić Barbara Gavrić Antea Babić	7:00-15:00 Klizno 7:00-15:00 Klizno 7:00-15:00	ravnateljica pedagoginja pedagoginja	

		Klizno		
	Barbara Šimić Gams - zam. Laura Stipanović	7:00-15:00 Klizno	psihologinja	
	Iva Vukić Zelić		zdravstvena voditeljica	
	Katarina Nađ Žeravica	8:00-16:00	tajnica	
	Mirta Miličević	7:00-15:00	voditeljica računovodstva	
	Snježana Butor	7:00-15:00	admin.-računovod. djelatnica	
	Marijana Gašparević	7:00-15:00	admin.-računovod. djelatnica	
	Snježana Lončar	6:00–14:00	glav. kuharica	
	Ksenija Bestvina - zam. Josip Kaurin	6:00–14:00	pom. kuh.	
	Sabina Drenjančević	6:00–14:00	pom. kuh.	
	Borka Puljić	6:00–14:00	pom. kuh.	
	Zorica Vitovski	6:00–14:00	pom. kuh.	
	Mirjana Hrkač	6:00-14:00	pom.kuh.	
	Anamarija Šarčević	Između 6:00 i 19:00	spremačica	
	Smilja Jona	Između 6:00 i 19:00	spremačica spremačica	
	Manuela Jerković 0,5 r.v.	15:00-19:00	spremačica	
	Željko Ilijov	6:00-14:00	vozač-ekonom	
	Slobodan Lazarević	7:00-15:00	domar	
	Vedran Nikolić	7:00-15:00	domar-vozač	
	Josip Šerfezi 3h/tj.	Klizno	zaštita na radu	

VRTIĆKA KUĆA VILA I 6 skupina							
Skupina	**Br. djece**	**Broj djece prema DPS-u**	**Dob djece prema DPS-u**	**Ime i prezime djelatnika**	**Radno vrijeme**	**Radno mjesto**	**Napomene**
Jaslička mješovita 1 Loptice	12	12	- od 1 do 3 godine	Ivana Žajdlik Danijela Raguž - Potreba za djelatnikom/com na zamjeni	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojitelj/ica	
Jaslička mješovita 2 Slonići	10	12	- od 1 do 3 godine	Mihaela Beljan Potreba za djelatnikom/com	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojitelj/ica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Vrtićka mješovita 1 Cvjetići	20	22	- od 4 godine do polaska u školu	Maja Petrlić Gordana Stjepanović – zam. Laura Nemet	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Vrtićka mješovita 2 Zmajići	22	22	- od 4 godine do polaska u školu	Blaženka Bešlić Ivona Bugarin	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	
Vrtićka starija 1 Točkice	23	25	- u sedmoj godini do polaska u školu	Anela Perko Mandarić Iva Lovrić	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Vrtićka starija Leptirići	21	25	- u sedmoj godini do polaska u školu	Silvija Zrakić Darinka Raguž-Lučić	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Smjenski program	15			Ljubica Jurić 0,5 r.v.	16:30-19:00	odgojiteljica	
Ostali djelatnici:				Ksenija Boris Melita Marinović Ružica Perić 0,5 r.v. Rea Kolarić 0,5 r.v.	6:00-14:00 7:00-15:00 15:00-19:00 15:00-19:00	pom. kuharica spremačica spremačica spremačica	

VRTIĆKA KUĆA VILA 2 7 skupina							
Skupina	**Br. djece**	**Broj djece prema DPS-u**	**Dob djece prema DPS-u**	**Ime i prezime djelatnika**	**Radno vrijeme**	**Radno mjesto**	**Napomene**
Jaslička mješovita Lavići	12	12	- od 1 do 3 godine	Danijela Pilipović Klaudija Nemet	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	
Jaslička starija 1 Pilići	14	14	- od 2 do 3 godine	Ena Krišto Vedrana Lovrić	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	
Jaslička starija 2 Šapice	14	14	- od 2 do 3 godine	Ivona Ambrušić Marija Jukić Sunarić	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	
Jaslička starija 3 Bambi	14	14	- od 2 do 3 godine	Ivana Blažević Ivana Nikšić	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	
Vrtićka mješovita 1 Ptičice	20	20	- od 3 godine do polaska u školu	Branka Gadža Jelena Zarić – Potreba za djelatnikom/com na zamjeni	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojitelj/ica	
Vrtićka mješovita 2 Pačići	16	20	- od 3 godine do polaska u školu	Karmen Dugeč Marina Bubreg Potreba za djelatnikom/com 0,5 r.v.	Između 5:30 i 16:30 8:00-12:00	odgojiteljica odgojiteljica njegovatelj/ica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Vrtićka mješovita 3 Smajlići	22	22	- od 4 godine do polaska u školu	Martina Vrbanec Anica Goreta	Između 5:30 i 16:30	odgojiteljica odgojiteljica	
Ostali djelatnici:				Zdenka Pataki Anita Hovanjec Nevenka Miličević Potreba za djelatnikom/com 0,5 r.v.	6:00-14:00 Između 6:00-19:00 Između 6:00-19:00 15:00-19:00	pom. kuharica pom.kuh./ sprem. pom.kuh./ sprem. spremač/ica	

VRTIĆKA KUĆA SJEVER 4 skupine							
Skupina	**Br. djece**	**Broj djece prema DPS-u**	**Dob djece prema DPS-u**	**Ime i prezime djelatnika**	**Radno vrijeme**	**Radno mjesto**	**Napomene**
Vrtićka mješovita 1 Cipelići	16	20	- od 3 godine do polaska u školu	Marija Brataljenović Rene Kordić Potreba za djelatnikom/com	Između 6:00 i 16:00 8:00-12:00	odgojiteljica odgojitelj njegovatelj/ica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Vrtićka mješovita 2 Šuškalice	16	20	- od 3 godine do polaska u školu	Sandra Vrbešić Matea Kaurin Potreba za djelatnikom/com	Između 6:00 i 16:00 8:00-12:00	odgojiteljica odgojiteljica njegovatelj/ica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Vrtićka mješovita 3 Feniksi	18	22	- od 4 godine do polaska u školu	Ivana Ergotić Ivona Cindrić Dod. odg. na puno r.v.: Lucija Crndić – potreba za djelatnikom/com na zamjeni	Između 6:00 i 16:00	odgojiteljica odgojiteljica odgojitelj/ica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Vrtićka mješovita 4 Biserići	20	22	- od 4 godine do polaska u školu	Adela Aničić Marija Galičić Potreba za djelatnikom/com	Između 6:00 i 16:00 8:00-12:00	odgojiteljica odgojiteljica njegovatelj/ica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Ostali djelatnici:				Kajica Kretonić Nikolina Pavelić Josipa Talajić Kristina Kovačević 0,5 r.v. – zamjena Anica Gašpić	6:00-14:00 Između 6:00-19:00 Između 6:00-19:00 15:00-19:00	pom. kuharica spremačica spremačica spremačica	

VRTIĆKA KUĆA MAŽURANAC 2 skupine							
Skupina	**Br. djece**	**Broj djece prema DPS-u**	**Dob djece prema DPS-u**	**Ime i prezime djelatnika**	**Radno vrijeme**	**Radno mjesto**	**Napomene**
Jaslička mješovita Slatkiši	12	12	- od 1 do 3 godine	Andrea Magić Marija Matković - Potreba za djelatnikom/com na zamjeni	Između 6:00 i 16:00	odgojiteljica odgojitelj/ica	
Vrtićka mješovita Jagodice	22	22	- od 4 godine do polaska u školu	Mirna Rašić Jela Rotim	Između 6:00 i 16:00	odgojiteljica odgojiteljica	
Ostali djelatnici:				Luca Babić Mirjana Bliznac	6:00-14:00 15:00-19:00	pom.kuh./ spremač/ica spremačica	

VRTIĆKA KUĆA PIŠKOREVCI 2 skupine							
Skupina	**Br. djece**	**Broj djece prema DPS-u**	**Dob djece prema DPS-u**	**Ime i prezime djelatnika**	**Radno vrijeme**	**Radno mjesto**	**Napomene**
Jaslička mješovita Kapljice	12	12	- od 1 do 3 godine	Marina Tremboš Zdenka Balabanić	Između 6:00 i 16:00	odgojiteljica odgojiteljica	
Vrtićka mješovita Zvjezdice	22	22	- od 4 godine do polaska u školu	Lidija Perić Andrea Bjelobrk	Između 6:00 i 16:00	odgojiteljica odgojiteljica	
Ostali djelatnici:				Marina Mandić Branka Jurić 0,5 r.v.	6:00-14:00 15:00-19:00	pom.kuharica /spremačica spremačica	

PRIVREMENA LOKACIJA A. STARČEVIĆA 73, ĐAKOVO 2 skupine							
Skupina	**Br. djece**	**Broj djece prema DPS-u**	**Dob djece prema DPS-u**	**Ime i prezime djelatnika**	**Radno vrijeme**	**Radno mjesto**	**Napomene**
Jaslička starija 1 Keksići	14	14	- od 2 do 3 godine	Vlatka Koren Ivona Išasegi	Između 6:00 i 16:00	odgojiteljica odgojiteljica	
Jaslička starija 2 Krofnice	14	14	- od 2 do 3 godine	Lucija Filaković Hana Penava	Između 6:00 i 16:00	odgojiteljica odgojiteljica	
Ostali djelatnici:				Ivana Josipović	5:30-13:30	pom.kuh./ spremačica	

PRIVREMENA LOKACIJA FRANKOPANSKA 20, ĐAKOVO 1 skupina							
Skupina	**Br. djece**	**Broj djece prema DPS-u**	**Dob djece prema DPS-u**	**Ime i prezime djelatnika**	**Radno vrijeme**	**Radno mjesto**	**Napomene**
Vrtićka mješovita Sovice	16	20	- od 3 godine do polaska u školu	Ornela Mur Koprčina Ana Gajer – zam. Kristina Savić	Između 6:00 i 16:00	Odgojiteljica Odgojiteljica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Ostali djelatnici:				Larina Markulinčić	5:30-13:30	pom.kuh../ spremačica	

PRIVREMENA LOKACIJA L. BOTIĆA 3, ĐAKOVO 1 skupina							
Skupina	**Br. djece**	**Broj djece prema DPS-u**	**Dob djece prema DPS-u**	**Ime i prezime djelatnika**	**Radno vrijeme**	**Radno mjesto**	**Napomene**
Vrtićka mješovita Medvjedići	18	20	- od 3 godine do polaska u školu	Koviljka Prebeg Jelena Perić – zam. Kristina Pralas Dodatni odg. na 0,5 r.v.: Antonija Kovčić	Između 6:00 i 16:00 8:00-12:00	odgojiteljica odgojiteljica odgojiteljica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
Ostali djelatnici:				Alisa Raguž	5:30-13:30	pom.kuh./ spremačica	

PREDŠKOLE U GRADU ĐAKOVU I PRIGRADSKIM NASELJIMA s radom počinju od 1. 10. 2026. god.							
Redni broj	**Broj odgojnih skupina**	**Broj djece obveznika**	**Broj djece koja nisu obvez.**	**Mjesto održavanja**	**Ime i prezime djelatnika**	**Radno mjesto**	**Napomene**
1.	1	13		VRTIĆKA KUĆA BOTIĆ	Potreba za djelatnikom/com Potreba za djelatnikom/com	odgojitelj/ica njegovatelj/ica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
2.	1	8		VRTIĆKA KUĆA VILA	Potreba za djelatnikom/com	odgojitelj/ica	
3.	1	13		VRTIĆKA KUĆA SJEVER	Potreba za djelatnikom/com	odgojitelj/ica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama.
4.	1	12		VRTIĆKA KUĆA PIŠKOREVCI	Potreba za djelatnikom/com	odgojiteljica	
6.	1	7		OŠ SELCI ĐAKOVAČKI	Potreba za djelatnikom/com	odgojitelj/ica	
7.	1	3	8	OŠ BUDROVCI	Ljubica Jurić 0,25 r.v. Potreba za djelatnikom/com	odgojiteljica njegovatelj/ica	U skupinu je uključeno dijete s teškoćama. Pohađaju i djeca koja nisu obveznici.
8.	1	4	3	OŠ BUDROVCI P.O. ĐURĐANCI	Ljubica Jurić 0,25 r.v.	odgojitelj/ica	Pohađaju i djeca koja nisu obveznici.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Đakovo neprestano radi na unapređenju rada vrtića u svim smjerovima pa tako i na području poboljšanja materijalnih uvjeta rada. Kroz pedagošku godinu planiramo uvoditi daljnja poboljšanja, izmjene, nadogradnje, obnove, opremanje, odnosno sve što se pokaže potrebnim.

U ovoj pedagoškoj godini važno je unaprjeđenje prostornih uvjeta za boravak djece kontinuiranim ulaganjem u opremu i didaktički materijal sukladno odobrenim sredstvima, stvaranje uvjeta za primjenu Državnog pedagoškog standarda izgradnjom novog vrtića i nadogradnjom vrtićke kuće Vila, odnosno osiguravanjem novih prostora u kojima se može organizirati odgojno - obrazovni rad, a osim toga i u privremenim prostorima.

Naš osnivač, Grad Đakovo, financijski osigurava funkcioniranje vitalnih dijelova vrtića i ulaže sredstva u poboljšanje rada vrtića, održavanje vrtićkih kuća, nadopunu namještaja, opreme, didaktike, literature i sve ostalo potrebno da se rad vrtića obavlja ne samo optimalno, već i da se kompletan rad održi na visokoj razinu funkcioniranja. U suradnji s našim Osnivačem, kojem predlažemo potrebna ulaganja u vrtić, planiramo poboljšanje materijalnih uvjeta rada. Pri uvođenju poboljšanja također se okrećemo i nadležnim ministarstvima, ustanovama, udrugama, poduzećima, fondovima, zakladama, odnosno svima koji nude potpore i poticaje.

Važna zadaća svakako je podizati pedagoški standard djelatnosti sukladno potrebama korisnika usluga i koncepcijama promjena odgojno – obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj. S obzirom na to dužnost nam je shvaćanje potreba za uređenjem unutarnjih i vanjskih prostora te planiranje i iznalaženje izvora sredstava za njihovo održavanje tijekom godine.

Planirana ulaganja u poboljšanje uvjeta rada:

- opremanje svih soba dnevnog boravka, sanitarnih čvorova, garderoba, hodnika, kuhinje, vešeraja, uredskih prostora, prostora za djelatnike i svih ostalih prostora u skladu s potrebama i mogućnostima
- pribaviti, održavati i/ili popraviti vrtićku opremu i namještaj po potrebi
- nabava igrala za dvorišne prostore uz obnovu postojećih igrala i hortikulture, sanacija postojećeg dijela opreme
- ugradnja nove unutarnje stolarije u vrtićkoj kući Vila

- zaštita radijatora u prostorima u kojima je potrebna, a nedostaje
- nastavak promišljanja i koncipiranja poticajnog uređenja prostora SDB, hodnika i ostalog prostora vrtića
- izrada materijala, poticaja, igara, osiguranje alata, knjižnog fonda i sl. koji će upotpuniti dosadašnju ponudu u vrtiću i jaslicama - oformiti nove i različite centre koji proizlaze iz interesa djece i okruženja u kojem vrtić djeluje – u svim vrtićkim kućama i u svim prostorijama kojima se koriste djeca
- oblikovati i dopuniti centre aktivnosti u svim sobama dnevnog boravka djece, kao i u ostalim prostorijama u kojima se odvijaju centri aktivnosti
- ostali potrebni radovi i ostalo što se utvrdi početkom i tijekom pedagoške godine
- kontinuirana dopuna potrošnog materijala neophodnog za neposredan rad, nabava didaktičkog materijala i igračaka prema potrebama odgojnih skupina te nabava stručne literature.

Oprema koja se koristi u programima zastupljena je prema standardima kvalitete, što znači da u svim svojim atributima odgovara potrebama djece (funkcionalnost, kombinatorika i ergonomski dizajn), ali i brine o sigurnosti djece (netoksična, neopasna), estetski je izvedena i privlačna dječjoj manipulaciji (lagana, lako prenosiva, trajna te se lako održava i sanitarno-higijenski obrađuje na dnevnoj bazi). U odgojno-obrazovnom radu koriste se i nestrukturirani materijali koji imaju višestruk potencijal za učenje i razvoj djeteta (za individualnu i jednokratnu uporabu i/ili materijali koji se, u sanitarno-higijenskom smislu, lako održavaju).

4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Prema svojoj zakonskoj određenosti, predškolska ustanova dopunjava odgojnu djelatnost obitelji, budući da dijete velik dio dana provodi u vrtiću. Programi rada i djelovanja prilagođeni su razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta.

Polazak u jaslice/vrtić velika je promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja koje sa sobom donosi puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja i uzbuđenja. Zbog navedenog, važno nam je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno te mora moći zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. Nadovezujući se na prethodno, omogućit ćemo djeci uključivanje u različite aktivnosti i raznovrsne sadržaje.

4.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Program mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane u dječjem vrtiću, provodi se prema planu i propisanom programu u svim segmentima, sukladno epidemiološkoj situaciji i epidemiološkim mjerama propisanim HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Plan provedbe vezan za njegu i brigu za zdravlje djece, tjelesni rast i razvoj bazirat ćemo na zdravstvenoj zaštiti djeteta i sigurnosti, prehrani, higijensko tehničkim uvjetima i zdravstvenom odgoju. Provoditi će se kroz održanje postignutog standarda te pojačane brige o zdravlju uz povećanje kvalitete svih sudionika procesa.

Kako je već rečeno, predškolska ustanova dopunjava odgojnu djelatnost obitelji, stoga vrtić kontinuirano ostvaruje program zdravstvene zaštite i pravilne prehrane. Najvažnije osobe u zaštiti zdravlja djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama važnim za njihovo dijete. No, mi smo tu da im pomognemo, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te da ih potičemo, usmjeravamo i osnažujemo u očuvanju zdravlja svog djeteta.

Temeljna zadaća kao i ranijih godina bit će briga i skrb za zdravlje djece te osiguravanje optimalnih uvjeta za njihov psihofizički razvoj, vodeći brigu o kvalitetnoj prehrani, boravku djece na vanjskom prostoru i svim ostalim aktivnostima koje doprinose kvalitetnoj realizaciji ove zadaće.

Bitne zadaće koje su temelji njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece odnose se na područja:

1. zdravstvena zaštita djeteta i preventivne mjere
2. prehrana djeteta
3. higijensko-tehnički uvjeti
4. sigurnost djeteta

Nastavit ćemo raditi na dijelu odgojnog rada vezanog uz prevenciju oboljenja, a posebno u dijelu samozaštite i osamostaljivanja djeteta, odnosno usvajanja znanja i vještina u postupcima pranja ruku, ponašanja prilikom upotrebe wc – a i slično. Sadržaji vezani uz tu problematiku redovito se planiraju i provode, no uvidjeli smo da izostajanjem iz vrtića djeca zaboravljaju stečena znanja i vještine. Cilj nam je stvoriti čvrste navike provođenja higijenskih mjera, prvenstveno kod djece, ali i kod odraslih kroz:

a) upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima)
b) prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku…) - posebice u organizaciji prostora i aktivnosti, dnevnog odmora i kod djece s posebnim potrebama
c) osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (higijena prostora, organizacija prostora…) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
d) djelovanje na dječjoj fizičkoj i psihičkoj sigurnosti u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama

Tablica 5. Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece	
U ODNOSU NA DIJETE	• Osvijestiti djetetu važnost brige za vlastito zdravlje • Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života • Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i pravilno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama • Planiranje jelovnika • Skrb o dnevnom ritmu djece • Skrb za primjeren svakodnevan boravak djece na zraku • Praćenje tjelesnog razvoja djece • Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta • Prikupljanje dokumentacije o djeci s ograničenjima u prehrani i

	specifičnim zdravstvenim stanjima		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika o suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja • Osigurati higijensko zdravstvene uvjete u vrtiću • Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića		
U ODNOSU NA RODITELJE	• Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja • Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta		
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	• Suradnja s pedijatrima Doma zdravlja Đakovo • Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja		
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	• Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protu-epidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora • Edukacija putem stručnih predavanja, higijenskog minimuma, stručne literature • Sudjelovanje u radu s djecom iz područja zdravstvenog odgoja	kontinuirano tijekom godine	Ravnateljica odgojitelji zdravstvena voditeljica vanjski suradnici
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	• Evidencija pobola • Prikupljanje tzv. „ispričnica“ nakon pobola djeteta • Evidencija povreda • Antropološka mjerenja	kontinuirano tijekom godine	odgojitelji zdravstvena voditeljica
INDIKATORI POSTIGNUĆA	• Smanjeni pobol i broj povreda djece • Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (zdravstvene potvrde, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) • Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike		

Razdoblje do 7. godine djetetova života ima veliko značenje za njegovo zdravstveno stanje. To je doba u kojem dijete sve više dolazi pod utjecaj okoline koja može pozitivno ili negativno djelovati na njegov zdravstveni status. Upravo zato obvezni smo osigurati što bolje uvjete za djetetov tjelesni i psihički razvoj. Osobitu važnost imaju: dobri higijenski uvjeti, pravilna prehrana, kretanje, njega i zaštita djece te boravak na zraku.

Tablica 6. Zadaće, sadržaji, nositelji i vrijeme provedbe njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Područje rada	Zadaće i sadržaji rada	Nositelji	Vrijeme provedbe
Zdravstvena zaštita i preventivne mjere	stvarati uvjete za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja te adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama	stručni tim odgojitelji svi radnici	kontinuirano
	stvarati navike zdravog načina življenja kao što je redovito tjelesno vježbanje i usvajanje pravilnih prehrambenih navika	zdravstvena voditeljica odgojitelji	kontinuirano
	zdravstveni pregled djeteta prije dolaska u vrtić	roditelji	9. mj.
	donošenje liječničkih potvrda	roditelji	po dolasku djeteta u vrtić
	informiranje roditelja o zdravstvenoj zaštiti, prehrani, praćenju bolovanja, postupanju kod ozljeda djeteta	odgojitelji stručni tim	9. mj. i kontinuirano
	upoznavanje odgojitelja s određenim zdravstvenim problemom koji postoji kod djeteta i edukacija	roditelji stručni tim	prema potrebi tijekom godine
	praćenje i evidentiranje izbivanja djece iz vrtića	odgojitelji zdravstvena voditeljica	kontinuirano tijekom godine
	praćenje epidemiološke situacije	odgojitelji stručni tim epidemiolog	kontinuirano
	praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja djece u grupama	odgojitelji zdravstvena voditeljica	2 x godišnje
	pružanje prve pomoći	odgojitelji zdravstvena voditeljica	prema potrebi
	nabava higijensko sanitetskog materijala	ekonom zdravstvena voditeljica	2 x godišnje i prema potrebi
	zdravstveni odgoj zaposlenika i roditelja u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravih navika života	zdravstvena voditeljica vanjski suradnici	tijekom godine
	edukacija roditelja putem raznih pisanih materijala u kutiću za roditelje	odgojitelji stručni tim	prema potrebi
	provođenje i organizacija preventivnih aktivnosti u suradnji s roditeljima	odgojitelji zdravstvena voditeljica	kontinuirano tijekom godine
	provođenje zdravstvenog odgoja djece – usvajanje higijenskih navika	odgojitelji roditelji zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	boravci na zraku u različitim, a posebno tjelesnim aktivnostima	odgojitelji	svakodnevno
	zdravstveni pregledi svih zaposlenih	vanjski suradnici	9.mj.

Mjere prehrane	osigurati prehranu djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece	ravnateljica zdravstvena voditeljica kuharice	2 x godišnje
	zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece (individualni pristup prehrani za djecu s posebnim prehrambenim potrebama - celijakija, alergije, dijabetes, vegetarijanstvo, vjerski razlozi)	odgojitelji zdravstvena voditeljica kuharice	kontinuirano tijekom godine
	edukacija osoba koji rade u provedbi procesa pripreme hrane	vanjski suradnici	tijekom godine
	nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka	zdravstvena voditeljica	tijekom godine
Mjere održavanja higijene vrtića	osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje	zdravstvena voditeljica spremačice kuharice vanjski suradnici	kontinuirano
	dezinfekciju prostora, provjetravanjem, čistoćom posteljnog rublja, svakodnevno čišćenje i dezinficiranje prostora	spremačice kuharice	kontinuirano
	nadzor nad održavanjem čistoće okoliša dječjeg vrtića	spremačice domar zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	praćenje nalaza brisova, radnih površina kuhinja, posuđa, pribora za jelo i ruku zaposlenih u kuhinji	Zavod za javno zdravstvo zdravstvena voditeljica	tijekom godine
	provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u vrtiću i oko	vanjski suradnici	prema potrebi
	edukacija djelatnika u procesu čišćenja i održavanja objekta	vanjski suradnici zdravstvena voditeljica	tijekom godine
Sigurnosno zaštitne mjere	osigurati sigurne uvjete boravka djece u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite.	svi radnici	kontinuirano
	voditi brigu o sigurnosti opreme i prostora - pregled	ekonom zdravstvena voditeljica	kontinuirano
	primjena protokola sigurnosti u vrtiću	svi radnici	kontinuirano
	edukacija djece u području samozaštite i zdravog življenja	odgojitelji zdravstvena voditeljica	kontinuirano

4.2. Odgojno-obrazovni rad

Prema odrednicama Programskog usmjerenja, uz uvažavanje načela Koncepcije razvoja predškolskog odgoja, ostvaruje se odgojno-obrazovni rad u vrtiću. Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada svakako je doprinositi cjelovitom razvoju djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju te u govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja. Osim toga, potrebno je i poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog i kulturnog te podržavati prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja.

Za cilj imamo i osigurati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta. Ono što se u današnje vrijeme očekuje od predškolskog odgoja i obrazovanja i čemu mi pridajemo veliki značaj, svakako je poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije:

- komunikacija na materinskom jeziku,
- komunikacija na stranim jezicima,
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- digitalna kompetencija,
- učiti kako učiti,
- socijalna i građanska kompetencija,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturna svijest i izražavanje.

Dječji vrtić Đakovo teži provođenju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti idu ka unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta. Posebna pažnja usmjerena je na uvažavanje različitosti, njegovanje tradicije i kulture kraja, pripadnosti kraju kao i razvijanje ekološke svijesti. Dio aktivnosti usmjeren je na pružanje podrške roditeljima u ostvarivanju njihove roditeljske uloge, razvijanje partnerskih odnosa i suradnje s roditeljima. Ostale aktivnosti usmjerene su i na partnerstvo te suradnju sa širom društvenom zajednicom.

Stvaramo uvjete za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece zbog kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te unapređivanja kvalitete života djece u cjelini kroz realizaciju zadaća i sadržaja odgojno obrazovnog rada prema područjima i zadaćama, od kojih ovdje ističemo samo neke:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj
  - uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
  - usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, higijene, kulture prehrane…
  - poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama..
  - djelovati na osvještavanje razine potrebne za sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti..)
  - svakodnevno usavršavati kulturno-higijenske navike – briga o sebi
  - djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
  - jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje – briga o zdravlju)
  - uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
  - njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima
- Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
  - djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
  - djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
  - bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet

- Spoznajni razvoj
  - razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima primjeren način
  - poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
  - obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
  - poticati konstruktivni način rješavanja problema i divergentno mišljenje
  - podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za sebe i sve što ga okružuje
  - zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
  - raditi na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje
  - bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
  - poticati i obogaćivati sve oblike komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa
  - razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece i likovno stvaralaštvo
  - zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
  - njegovati suradnju i stvaralaštvo
  - poticati djecu na slobodno izražavanje svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem obilja raznovrsnih materijala i poticaja.

4.2.1. Važna zadaća za pedagošku godinu 2026./2027.

Važna zadaća u ovoj pedagoškoj godini je primjereno obilježiti 75-tu obljetnicu Dječjeg vrtića Đakovo. Planiramo Svečanu akademiju i izložbu fotografija.

Cilj je i upoznati sve djelatnike vrtića s poviješću ustanove.

4.3. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), i dokumentacija vrtića koju Pravilnik propisuje vodit će se tijekom cijele pedagoške godine.

Pedagoška dokumentacija dječjeg vrtića obuhvaća:

a) Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:

- Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
- Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
- Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
- Važne datume (sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
- Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
- Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnja sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
- Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
- Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni)
- Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
- Zabilješke i napomene

b) Imenik djece

c) Program stručnog usavršavanja

d) Dosje djeteta s posebnim potrebama

e) Matičnu knjigu djece

f) Ljetopis dječjeg vrtića
g) Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
h) Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
i) Zapisnici

Težište unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini usmjeravat ćemo na:

a) Projektno planiranje u vrtiću
b) Samorefleksiju odgojitelja
c) Suradnju obitelji i vrtića
d) Praćenje, procjenu i bilježenje razvoja djeteta
e) Inkluziju
f) Razvijanje emocionalnog zdravlja i socijalnih vještina djece predškolske dobi
g) Ljudska prava za sve (demokracija)
h) Edukacijom do zdravlja (prehrana, higijena i slično)

4.4. Kalendar aktivnosti

Dječji vrtić Đakovo i u ovoj pedagoškoj godini planira raditi na obogaćivanju odgojno-obrazovnog procesa organiziranjem raznih aktivnosti te sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima kraja u kojem vrtić djeluje - blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima.

Kalendar aktivnosti kroz godinu predstavlja mogući raspored tema i događanja u vrtiću nastao uvidom u dosadašnju praksu rada Vrtića. Stvarni odgojno-obrazovni rad kroz pedagošku godinu ovisi o potrebama, interesima i mogućnostima djece svake skupine djece. Odgojitelji razrađuju teme u pedagoškoj dokumentaciji koje su i tada podložne promjenama.

Tablica 7. Programska događajnica kulturne i javne djelatnosti

PROGRAMSKA DOGAĐAJNICA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI OD RUJNA DO KOLOVOZA TEKUĆE GODINE	
MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	- Radostan prijem djece i roditelja u vrtić i jaslice te prilagodba na nove uvjete rada i boravka u skupini - Formiranje i uređivanje centara aktivnosti i poticaja prema potrebama i interesima djece - Aktivno uključivanje roditelja u proces prilagodbe djece i stvaranje partnerskih odnosa - Jesenske svečanosti i aktivnosti – šetnje, promatranje prirode i sakupljanje plodova jeseni - Radovi u polju i vrtu, igra „tržnice“ te različiti eko sadržaji - Obilježavanje Dana Ergele Đakovo i upoznavanje djece s kulturnom i prirodnom baštinom zavičaja - Uređivanje panoa i prostora vrtića prigodnim sadržajima i dječjim radovima - Upoznavanje djece s pravilima sigurnog ponašanja u prometu i neposrednom okruženju vrtića
LISTOPAD	- Otvorenje vrtićke kuće Sjever - Posjet „tete Jesenke“ i aktivnosti vezane uz jesenske plodove i promjene u prirodi - Posjet i sudjelovanje u aktivnostima Univerzalovih otvorenih vrata - Dječji tjedan – dječje poruke, likovno i kreativno izražavanje, aktivnosti usmjerene na dječja prava - Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – prigodne aktivnosti, izrada različitih proizvoda od brašna i upoznavanje s tradicijom - Dan jabuka – priprema kolača i soka, istraživačke i kreativne aktivnosti - Mjesec hrvatske knjige – čitanje i pričanje priča, upoznavanje s dječjom književnošću, formiranje i obogaćivanje kutića knjižnice - Posjet banci i aktivnosti povodom Svjetskog dana štednje - Jesenske likovne i glazbene radionice te izložbe dječjeg stvaralaštva - 75. rođendan vrtića – prigodna svečanost, izložba dječjih radova i

	prezentacija rada vrtića - Dan otvorenih vrata
STUDENI	- Organizacija i posjet kazališnoj predstavi za djecu - Pripreme za obilježavanje blagdana sv. Nikole - Upoznavanje s običajima i tradicijom našega kraja – Svi sveti, obiteljski običaji i pripreme za Advent - Obilježavanje Dana dječjih prava i Međunarodnog dana djeteta prigodnim porukama, plakatima i dječjim radovima - Eko sadržaji i aktivnosti očuvanja prirode - Šetnje, druženja i aktivnosti djece unutar skupina - Pripreme za božićne radionice i zajedničke aktivnosti s roditeljima - Uređivanje prostora vrtića i panoa prigodnim sadržajima - Aktivnosti vezane uz kulturnu baštinu i tradicijske vrijednosti
PROSINAC	- Obilježavanje blagdana sv. Nikole – prigodni program i darivanje djece - Međunarodni dan osoba s invaliditetom – aktivnosti razvoja prihvaćanja, tolerancije i uvažavanja različitosti - „Mi smo djeca vesela“ – sudjelovanje u večernjem programu u Centru za kulturu Đakovo - Božićni sajam na Vili - Ukrašavanje jelki s gradonačelnikom i sudjelovanje u prigodnim gradskim aktivnostima - Nastup starijih skupina na manifestaciji Advent u Đakovu - Sklop aktivnosti vezanih uz Božić, božićne običaje i tradiciju - Božićne radionice djece, roditelja i odgojitelja - Dekoracija prostora i izložba dječjeg stvaralaštva - Zajedničko druženje i njegovanje blagdanskog ozračja
SIJEČANJ	- Promjene i obogaćivanje prostora – centri aktivnosti, poticaji i uređivanje panoa - Zima i zimske radosti – sklopovi aktivnosti, istraživanje zimskih pojava i vremenskih prilika - Klizanje i druge primjerene zimske aktivnosti - Zimske radionice u OŠ „Vladimir Nazor“ Đakovo - Svjetski dan smijeha – prigodne aktivnosti i igre - Međunarodni dan zagrljaja – aktivnosti povezane s prijateljstvom, bliskošću i pozitivnim emocijama - Istraživačke i ekološke aktivnosti - Likovno i glazbeno izražavanje na temu zime
VELJAČA	- Njegovanje tradicije i običaja – pokladne svečanosti u vrtiću i gradu - Izrada maski, kostima i pokladnih ukrasa - Sudjelovanje u manifestaciji Đakovački bušari - Izložba dječjih maski i kostima - Obilježavanje Dana crvenih haljina i Dana ružičastih majica - Valentinovo – „Ples srdaca“ i aktivnosti o prijateljstvu, ljubavi i međusobnom uvažavanju - Šetnje i izlasci u neposrednu okolinu - Aktivnosti vezane uz zimske promjene i prve znakove približavanja proljeća
OŽUJAK	- Šetnje naseljem i gradom te upoznavanje kulturnih i prirodnih obilježja neposredne okoline

	- Posjet slastičarnici i simbolični „prvi sladoled“ - Pozdrav proljeću – šetnje, promatranje prirode, izložbe dječjeg stvaralaštva i eko sadržaji - Obilježavanje Dana žena, Dana očeva, Svjetskog dana osoba s Downovim sindromom, Svjetskog dana šuma, Svjetskog dana voda i Ljubičastog dana - Istraživačke aktivnosti vezane uz promjene u prirodi - Aktivnosti poticanja zdravih životnih navika - Uskrs – upoznavanje običaja našega kraja i provedba različitih prigodnih aktivnosti - Posjet manifestaciji Uskrs na Ergeli
TRAVANJ	- Nastavak rada na projektima po skupinama te istraživanje kulturne i prirodne baštine i očuvanje tradicijskih vrijednosti - Obilježavanje Svjetskog dana šale, Svjetskog dana činjenja dobrih djela, Svjetskog dana zdravlja i Dana planeta Zemlje - Nastup skupina povodom Svjetskog dana plesa i manifestacije Djeca djeci - Prilagodba prostora i poticaja prema aktualnim događanjima, projektima i interesima djece - Sudjelovanje u likovnim i kreativnim natječajima - Eko aktivnosti i aktivnosti očuvanja okoliša
SVIBANJ	- Obilježavanje Majčinog dana, Dana obitelji, Međunarodnog dana muzeja, Svjetskog dana Sunca i Dana sporta te drugih prigodnih datuma - Sudjelovanje u javnoj svečanosti povodom Dana grada Đakova - Izlet starijih vrtićkih skupina - Sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Dobro je činiti dobro“ - Sudjelovanje na Dječjim olimpijadama - Prezentiranje rada i aktivnosti s djecom na roditeljskim sastancima - Aktivnosti povezane s obitelji, prijateljstvom i zajedništvom
LIPANJ	- Ljeto – različiti sadržaji na temu mora, riba, brodova, školjki i ljetnih pojava - Istraživačke aktivnosti s vodom, pijeskom, kukcima i drugim prirodnim materijalima - Eko sadržaji i aktivnosti zaštite okoliša - Igre na vanjskom prostoru prema ljetnoj organizaciji rada - Završne svečanosti najstarijih skupina - Dan otvorenih vrata DV Đakovo - Obilježavanje Svjetskog dana glazbe - Postavljanje prigodne likovno-etnografske izložbe užeg zavičaja u vrtiću i izlozima u gradu - Prezentacija dječjih projekata i stvaralaštva na završetku ped. godine
SRPANJ	- Đakovački vezovi – uključivanje djece u aktivnosti i sadržaje tradicionalne manifestacije našega grada - Ljetne kreativne, glazbene, likovne i istraživačke aktivnosti - Igre na otvorenom i aktivnosti povezane s ljetom
KOLOVOZ	- rad prema ljetnoj organizaciji rada, organiziraju se rekreativne aktivnosti, igre s vodom, pijeskom…

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stalno stručno usavršavanje sastavni je dio obrazovanja pedagoških radnika. Ono je, prije svega, namijenjeno poboljšanju rada, dopunjavanju znanja i okrijepi stručne kompetentnosti. Odgojitelji se tako upoznaju s novim i alternativnim metodama i oblicima rada, novim sadržajem, pogledima na razvoj djeteta, različitim načinima poticanja djetetova razvoja, novom tehnologijom i slično. Usavršavanje se, dakle, temelji na iskustvenim metodama učenja koje aktiviraju iskustva odgojitelja. S obzirom na to, odgojitelji i stručne suradnice u Dječjem vrtiću Đakovo koriste različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj te time podržavaju važnost cjeloživotnog učenja.

Osim toga, svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (N.N. br: 83/2001.), ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Zadatak DV Đakovo je omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima da kroz različite oblike stručnog usavršavanja stječu nova iskustva, znanja i vještine, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu te prilagodili i primijenili nove spoznaje i ideje s djecom u odgojno-obrazovnom radu. Dakle, naglasak se stavlja na podržavanje stalnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja radnika kao i razvijanje njihovih kompetencija.

Jedan od vidova stručnog usavršavanja svakako je i Odgojiteljsko vijeće koje usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom. Naime, svako dijete ima pravo imati dobro informiranog odgojitelja. Odgojitelji trebaju biti dobro obrazovani i pripadati suvremenoj kulturi, a istodobno je znati ispitivati, analizirati i kritizirati.

Nova saznanja i iskustva odgojitelji će ugrađivati u svakodnevno odgojno djelovanje na djecu i ostale sudionike u odgojnom procesu.

Teme za interno skupno usavršavanje prilagođavaju se interesu, potrebama i željama djelatnika, prvenstveno odgojitelja.

Osim individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji sudjeluju u radu Odgojiteljskog vijeća te u stručnim skupovima i savjetovanjima odgojitelja na županijskoj i državnoj razini.

Zadnjih nekoliko godina održavamo cikluse radionica sa stručnjacima odgojno-obrazovnih profila te provodimo interne stručne aktive na kojima se daje podrška odgojiteljima na putu stjecanja profesionalnih znanja i kompetencija koje su neophodne za ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Na taj se način odgojitelje potiče da budu „refleksivni

praktičari“ te da, kroz prikaz svog rada i refleksije na taj rad, kroz rasprave i promišljanja, bolje razumiju probleme koji proizlaze iz svakodnevne prakse. Teme koje će se obrađivati na stručnim aktivima vezane su uz komunikaciju, odgoj, poticajnu sredinu u vrtiću te teme vezane za zdravstvenu njegu i skrb.

Od strane ravnateljice i stručnog tima, djelatnici se konstantno potiču i na pohađanje edukacija za vođenje posebnih programa. Ravnateljica i stručni tim u tom bi slučaju dali svoj doprinos u vidu pribavljanja potrebne dokumentacije, opremanja prostora, organizacije radnog vremena i ostalo potrebno kako bi se realizirali posebni programi rada s djecom.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Jedno od mjerila kvalitete vrtića je mogućnost i način sudjelovanja roditelja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa. Stoga, svake godine nastojimo na različite načine pružiti roditeljima uvid u zbivanja u vrtiću i omogućiti im uključivanje i partnerstvo na način koji njima osobno najviše odgovara.

U planiranju unapređenja suradnje s roditeljima kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu uvažavamo činjenicu da suvremene društvene promjene postavljaju pred roditelje nove izazove u ispunjavanju roditeljskih odgovornosti. Promjene se odnose na razumijevanje prirode djeteta, uloge roditelja i procesa socijalizacije.

Za ostvarivanje suradnje s roditeljima, potrebno je realizirati sljedeće zadatke:

1. Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja (upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, s pedagoško-psihološkim i medicinskim temama, s aktivnostima rada s djecom, kraćim i rekreacijskim programima i sl.):

a) skupni roditeljski sastanci
b) roditeljski sastanci odgojnih skupina-kvartalno
c) pedagoško-psihološke i komunikacijske radionice za roditelje
d) kutić za roditelje tijekom godine
e) izložbe tijekom godine
f) sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, leci, brošure…)

2. Unaprjeđivati individualnu suradnju s roditeljima:

a) svakodnevni kontakt
b) ankete - tijekom godine po potrebi
c) informacije - dvomjesečno te po potrebi

3. Pobuđivati interes i djelovati na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini:

a) uključivanjem roditelja u odgojno obrazovani rad-tijekom godine
b) organiziranjem sakupljačkih aktivnosti tijekom godine
c) posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja tijekom godine
d) sudjelovanjem roditelja u radu Upravnog vijeća tijekom godine
e) sudjelovanjem roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala tijekom godine

Odgovornost zajedničkog djelovanja radi dobrobiti djeteta pada na roditelje i odgojitelje, stoga se podrazumijeva dobra povezanost obiteljskog i izvanobiteljskog odgoja, suradnja roditelja s odgojiteljima i sudjelovanje u vrtićkim aktivnostima.

Aktivni oblici suradnje:

a) Razgovori – informativni i savjetodavni
b) Radionice – organizatorske, krojačke, scenske, ekološke, likovne i sl.
c) Roditeljski sastanci
d) Kutić za roditelje – poruke, obavijesti, želje
e) Dokumentirani prikazi o projektima i aktivnostima
f) Posjete roditeljima na radnom mjestu
g) Izleti s roditeljima u bližu okolicu

Tablica 7. Teme za roditeljske sastanke

Odgojno-obrazovne skupine	Teme roditeljskih sastanaka
Jaslička mješovita 1 - Oblačići	1. Prilagodba djeteta na jaslice – kako zajedno olakšati početak 2. Razvoj i potreba djece u dobi od 1 do 3 godine 3. Poticanje samostalnosti i razvoj govora kod djece jasličke dobi
Jaslička mješovita 2 - Pande	1. Prilagodba djece na jaslice, suradnja roditelja i odgojitelja 2. Poticanje samostalnosti kod djece predškolske dobi 3. Osvrt na pedagošku godinu, ljetni rad
Vrtićka mješovita 1 - Ježići	1. Adaptacija, pravilnik vrtića 2. Osvt na prilagodbu i napredovanje, tema: granice 3. Opći prikaz razvoja u skupini
Vrtićka mješovita 2 - Medenjaci	1. Kućni red, tema: pravila skupine i poticanje pozitivnog ponašanja 2. Aktualna događajnica – Makare 3. Osvrt na pedagošku godinu, godišnji odmor, razvoj i napredak djece
Vrtićka srednja - Balončići	1. Informativni roditeljski sastanak 2. Ekrani i djeca – pronalaženje ravnoteže 3. Informativni roditeljski sastanak
Vrtićka mješovita 3 - Zebrice	1. Ususret novoj pedagoškoj godini – priprema za školu 2. Događajnica – radionica Bušari 3. Osvrt na godinu i završna svečanost
Vrtićka mješovita 4 - Žirafice	1. Opće informacije/prilagodba djeteta 2. „Kako poticati spremnost djeteta za školu?“ 3. Priprema za školu – napredovanje i praćenje djece
Vrtićka starija - Tintilinići	1. Poticanje govornog razvoja kod kuće 2. Razvoj predmatematičkih i predčitalačkih vještina 3. Završna svečanost
Jaslička mješovita 1 – Loptice	1. Prilagodba djece 2. Kako potaknuti razvoj govora kod jasličara? 3. Pomozi mi da učinim sam – samostalnost kod djece
Jaslička mješovita 2 - Slonići	1. Informativni RS – kućni red vrtića, adaptacija 2. Odvikavanje od duda i samostalnost djece 3. Emocije – kako pomoći djetetu da izrazi osjećaje
Vrtićka mješovita 1 - Cvjetići	1. Kućni red, pravilnik vrtića, adaptacija 2. Aktualna događajnica, tema: razvoj samostalnosti 3. Osvrt na odgojno-obrazovni rad

Vrtićka mješovita 2 - Zmajići	1. Kad djeca otkrivaju svoje tijelo – što je prihvatljivo i normalno – Kako postaviti granice? 2. Razvoj i kontrola emocija? Važnost komunikacije! 3. Predškola - Je li dijete spremno za školu?
Vrtićka starija 1 - Točkice	1. Početak nove pedagoške godine, organizacija rada i priprema za školu 2. Digitalni mediji i predškolsko dijete 3. Posljednji mjeseci u vrtiću, razvoj, samostalnost i priprema za nove izazove
Vrtićka starija 2 - Leptirići	1. Upoznavanje s GPP-om za 2026./2027. (razvojne zadaće) 2. Aktualna događanja, nastupi 3. Priprema za školu, izlet, olimpijada
Jaslička mješovita - Lavići	1. „Dobro došli u jaslice“ – prilagodba djeteta na jasličku skupinu 2. „Zajedno rastemo“- razvoj i potreba djece 3. „Samostalnost djeteta“
Jaslička starija 1 - Pilići	1. Informativni oblik 2. „Postavljanje granica i pravila u odgoju djeteta“ 3. Informativni oblik – osvrt na godinu i napredak
Jaslička starija 2 - Šapice	1. Informativni roditeljski sastanak 2. Razvojne karakteristike djece u dobi od 3 do 4 godine 3. Osvrt na proteklu pedagošku godinu
Jaslička starija 3 - Bambi	1. Informativni sastanak – kućni red, adaptacija, plan i program 2. Poticanje samostalnosti 3. Refleksija na proteklu godinu; prelazak iz jaslica u vrtić
Vrtićka mješovita 1 - Ptičice	1. Zajedno u novu pedagošku godinu – informativni sastanak 2. Postavljanje granica – tematski sastanak 3. Godinu dana zajedno – osvrt
Vrtićka mješovita 2 - Pačići	1. Opće informacje/ prilagodba djteta 2. Utjecaj tehnologije i igre 3. Razvoj govora kod djece
Vrtićka mješovita 3 - Smajlići	1. Razvojne karakteristike jece u dobi od 4 do 5 godina 2. Negativni utjecaj ekrana na razvoj djece 3. Napredak djece/očekivanja
Vrtićka mješovita 1 - Cipelići	1. Prilagodba i adaptacija djece 2. Tema prema potrebama djece i roditelja 3. Osvrt na pedagošku godinu
Vrtićka mješovita 2 - Šuškalice	1. Uvodni roditeljski sastanak upoznajemo se i dogovaramo suradnju 2. Dosljednost u odgoju – utjecaj na nepoželjna ponašanja; postavljanje granica 3. Kako govori predškolsko dijete? – razvoj govora

Vrtićka mješovita 3 - Feniksi	4. Uvodni roditeljski sastanak upoznajemo se i dogovaramo suradnju 5. Tema prema potrebama djece i roditelja 6. Osvrt na pedagošku godinu
Vrtićka mješovita 4 - Biserčići	1. Uvodni, informativni roditeljski sastanak 2. Tematski: „Utjecaj roditeljskih reakcija na dječje ponašanje“ 3. Osvrt na napredak djece tijekom 2026./2027. pedagoške godine
Jaslička mješovita - Slatkiši	1. Osnovne informacije, prilagodba djece, kućni red vrtića 2. Osvrt na rad i prilagodbu djece, sv. Nikola, samostalnost 3. Napredak djece, prehrana djece, odvikavanje od pelena
Vrtićka mješovita - Jagodice	1. Osvrt na adaptaciju, program predškole, razvojne karakteristike 2. Rad na osnaživanju i samopouzdanju djeteta, dogovor o Bušarima 3. Upute za olimpijadu, izlet; završna svečanost
Jaslička mješovita - Kapljice	1. Proces adaptacije (osvr na napredak djece) 2. Što možemo više činti?
Vrtićka mješovita - Zvjezdice	1. Informativni roditeljski sastanak 2. Roditeljski sastanak – radionica 3. Tematski sastanak – priprema djeteta za školu
Jaslička starija 2 - Krofnice	1. Adaptacija i suradnja s roditeljima 2. Djeca i ekrani – kako tehnologija utječe na razvoj i ponašanje 3. Osvrt na pedagošku godinu
Jaslička starija 1 - Keksići	1. Adaptacija i suradnja s roditeljima 2. Važnost poticanja samostalnosti kod djece 3. Osvrt na pedagošku godinu
Vrtićka mješovita - Medvjedići	1. Razmjena informacija o djetetovom ponašanju I napretku kod kuće i u odgojnoj ustanovi 2. Izbirljivost u hrani i važnost strukture dana
Vrtićka mješovita 1 - Sovice	1. Informativni roditeljski sastanak 2. Osvrt na rad skupine, nadolazeći blagdani 3. Osvrt na rad, plan rada za iduće tromjesečje

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Kako bismo što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljeve i zadaće predškolskog odgoja, vrtić se uključuje u kulturne i društvene javne aktivnosti grada, a povezani smo i surađujemo s brojnim ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje.

Tijekom pedagoške 2026./2027. godine Dječji vrtić Đakovo ostvarit će suradnju s brojnim ustanovama i kulturnim institucijama, ali i drugim relevantnim čimbenicima Grada, kao i s Uredom državne uprave zaduženim za prosvjetu te nadležnim ministarstvom. Posebnu suradnju nastavit ćemo s Gradom Đakovom koji je i nositelj osnivačkih prava Dječjeg vrtića i kao takav sudjeluje u projektima kojima je cilj poboljšati stručni i pedagoški rad unutar Dječjeg vrtića.

Izdvajamo samo neke čimbenike koji će sudjelovati u ostvarivanju našeg Godišnjeg plana i programa rada:

1. Grad Đakovo
2. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
3. Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske
4. Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
5. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
6. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
7. Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
8. Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za obrazovanje i mlade
9. Zaklada „Hrvatska za djecu“
10. Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb i Osijek
11. Susjedne općine; Trnava, Drenje i Levanjska Varoš
12. Osnovne škole u gradu, prigradskim naseljima i općinama
13. Centar za kulturu Đakovo
14. Muzej Đakovštine
15. Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo
16. Đakovačko-osječka nadbiskupija
17. Montessori dječji vrtić - Sunčev sjaj – „NAZARET“
18. Dječji vrtić „Zvrk“
19. Udruga „Neven“
20. Dobrovoljno vatrogasno društvo Đakovo

21. Zajednica športskih udruga grada Đakova
22. Centar za socijalnu skrb Đakovo
23. Zavod za zapošljavanje
24. KUD „Sklad“ i „Tena“
25. Dom zdravlja
26. VI. Policijska postaja
27. Hrvatska pošta
28. Turistička zajednica grada Đakova
29. Komunalno poduzeće „Univerzal“
30. Dom za starije i nemoćne Đakovo

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Ravnatelj organizira i rukovodi stručni rad i poslovanje, predstavlja i zastupa vrtić i odgovara za zakonitost rada.

Godišnji plan ravnatelja obuhvaća:

a) Razvojno- pedagoške poslove

- planiranje, programiranje i organizacija rada vrtićkih kuća
- konstantno poboljšanje materijalnih uvjeta rada
- upis djece i formiranje odgojnih skupina
- planiranje proširenje smještajnih kapaciteta vrtića (planiranje, dokumentacija, izvođenje, organizacija)
- praćenje ostvarivanja plana i programa rada
- savjetodavni rad s djelatnicima i korisnicima
- rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja
- zdravstvena zaštita i osiguranje urednosti i higijene
- stručno usavršavanje djelatnika
- dokumentacijska djelatnost
- vidljivost rada ustanove

b) Odgojno-obrazovne poslove

- uvođenje posebnih programa rada s djecom (uključujući rješavanje pitanja dokumentacije, prostornih i organizacijskih uvjeta)
- praćenje odgojno-obrazovnog rada
- briga za kulturnu i društvenu djelatnost vrtić
- suradnja s djecom, roditeljima, djelatnicima, predstavnicima državnih, županijskih, gradskih i ostalih relevantnih službi

c) Administrativno-pravne poslove

- praćenje i primjena zakona i pravilnika
- predlaganje i uvođenje izmjena u pravilnike i akte u smislu poboljšanja istih
- izrada i primjena internih propisa
- kadrovska problematika

d) Financijsko- računovodstvene poslove

- pribavljanje financijskih sredstava
- financijsko planiranje
- evidencija o nabavljenim sredstvima
- isplata plaća i ostalih prava djelatnika
- analiza financijskog poslovanja
- racionalna raspodjela financijskih sredstava
- prijava vrtića na adekvatne javne pozive, natječaje

e) Poslove održavanja

- održavanje i otklanjanje nedostataka na prostorima vrtića
- održavanje opreme i sredstava vrtića
- održavanje igrališta – dvorišnih prostora i igrala
- održavanje i obnavljanje opreme za učenje i igru djece, opreme potrebne za svakodnevni rad odgojitelja i ostalih djelatnika
- osiguravanje potrošnog materijala za rad i sredstava za čišćenje

Cilj i svrha navedenih poslova i zadataka ravnatelja jest:

- u organizacijskom smislu vođenje poslovanja vrtića, voditi brigu o otvorenosti sustava za potrebe okoline
- fleksibilnost i vidljivost odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa
- osigurati najpovoljnije uvjete za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja na svim razinama, kao i afirmacija ustanove Dječjeg vrtića Đakovo.

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNICA PEDAGOGINJA

Tijekom pedagoške godine realizirat će se poslovi i zadaće u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, okruženje, sustručnjake te oni vezani uz planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s djecom

- Pratiti proces adaptacije djece na jaslice/vrtić u svim odgojnim skupinama zbog utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć i omogućiti ostvarenje suradnje na liniji: stručni suradnik-dijete-odgojitelj-roditelj.
- Pratiti provedbu odgojno-obrazovnog rada:
  - motivaciju i sudjelovanje djece u aktivnostima
  - ritam dana u različitim vrstama redovnog programa pazeći pritom na zadovoljavanje osnovnih potreba i prava svakog djeteta
  - usvajanje kulturno-higijenskih navika pri blagovanju hrane
  - vrijeme dolaska i odlaska djece iz vrtića
- U skladu s planom i programom rada, organizirati posjete, izlete, gostovanja koji će biti obogaćeni prigodnim pričama i slikovnicama.
- Kontinuirano voditi pedagošku dokumentaciju djece:
  - formirati odgojne skupine nastojeći poštivati elemente Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08)
  - voditi evidenciju o djeci koja su u godini pred polazak u osnovnu školu, prateći njihova postignuća
- Putem svakodnevnih odgojno-obrazovnih situacija u vrtiću:
  - upoznavati djecu s njihovim osnovnim pravima i odgovornostima razvijajući kod njih pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje, njegujući njihove potencijale, sklonosti i sposobnosti, potičući empatiju i suživot s drugom djecom i odraslima, naročito različitima od njih
  - učiti djecu kako se zaštititi u potencijalno opasnim situacijama po njih te kako prepoznati dobro od lošeg u svemu što ih okružuje
- Pratiti djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića

Rad s odgojiteljima

- Uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini.
- Praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije: redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece).
- Savjetodavni rad s odgojiteljima: pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja.
- Individualni razgovor nakon uočenih poteškoća u odgojno-obrazovnom radu: identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja.
- Poticati primjenu suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece putem projektnog planiranja aktivnosti usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja).
- Poticati odgojitelje na provedbu samorefleksije i refleksivnih dijaloga između kolega.
- Pružiti stručnu pomoć u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.).
- Motivirati i educirati odgojitelje u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci i sl.).
- Kontaktirati i surađivati s vanjskim ustanovama (kolegama iz ostalih vrtića, suradnicima iz škola, kazališta, itd.) pravodobno informirajući odgojitelje o raznim vidovima suradnje s tim ustanovama te ih animirati i uključivati u zajedničke aktivnosti.
- Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima.
- Osmisliti Program pripravničkog staža i prema njemu uvoditi odgojitelje-pripravnike u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću te ih redovito pratiti kao stručni suradnik-pedagog za vrijeme pripravničkog staža pružajući im stručnu pomoć i podršku. Na kraju pripravničkog staža u suradnji s Povjerenstvom pripremiti RPOO-2 izvješće o postignućima pripravnika.

Rad s roditeljima

- Surađivati s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu - unapređivanje komunikacije.
- Djelovati na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koji utječu na aktualne dječje potrebe

- Sudjelovati u rješavanju problemskih situacija.
- Provesti inicijalne razgovore sa svom novoupisanom djecom i njihovim roditeljima. Informirati nove roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine.
- Sudjelovati u planiranju i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje.

Suradnja s okruženjem

- Sudjelovati u događajima lokalne zajednice (Advent u Đakovu, Dobro je činiti dobro, Međunarodni dan plesa, Đakovački vezovi).
- Povezivati se sa stručnim i društvenim institucijama s ciljem obogaćivanja programa vrtića, promoviranja istog te s ciljem stručnog usavršavanja odgojiteljica i članova ST-a (muzej, knjižnica, osnovne škole).

Suradnja sa sustručnjacima

- Ravnateljica - pružati stručnu podršku u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog procesa.
- Psihologinja - sustručnjačka potpora u osmišljavanju aktivnosti za rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima kao i vođenje internih stručnih aktiva te održavanje predavanja i radionica na različite teme.
- Zdravstvena voditeljica – potpora u osmišljavanju aktivnosti vezanih uz zdravlje i higijenu.
- Sustručnjacima izvan vrtića (savjetnice pri AZOO, defektologinja, logopedinje, stručnjaci iz drugih vrtića) - savjetovanja oko realizacije određenih ciljanih programa, stručnog usavršavanja, aktivnosti za rad s djecom i sl.
- Sudjelovati u radu Povjerenstva za upise djece u vrtić.

Stručno usavršavanje

- Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature i pedagoške periodike te ostalih izvora informacija) te pomoć pri izradi Programa ISU odgojitelja.
- Pohađanje stručnih skupova, konferencija, radionica, kongresa, predavanja i seminara namijenjenih odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji AZOO, Ministarstva znanosti i obrazovanja, različitih društava i institucija.

Planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, evaluiranje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada

- Uvoditi nove sadržaje rada i inovacije u odgojno-obrazovni proces.
- Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića.
- Izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga.
- Sudjelovanje u osmišljavanju modela organizacije života i rada u vrtiću: raspored skupina i odgojiteljica, radno vrijeme, organizacija rada predškola.
- Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

U skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama, kao i Državnim pedagoškim standardom, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – psihologa bit će usmjereni na:

- prevenciju, ranu intervenciju, edukaciju i istraživanje iz različitih područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi
- poticanje cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio–emocionalnog razvoja)
- skladni razvoj djetetove osobnosti i doprinos kvaliteti njegova odrastanja;
- primjenu pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta;
- prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- rad s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na osnaživanju i jačanju socijalnih i emocionalnih kapaciteta
- uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta;
- stvaranje temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava;
- stvaranje poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta;
- suradnju s roditeljima
- podršku obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta;
- rad na razvoju timskog rada u dječjem vrtiću

Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i svim ostalim djelatnicima ustanove u svim problemskim situacijama te u cilju izgradnje kvalitetnog radnog ozračja cijelog kolektiva, kao i na suradnju s vanjskim ustanovama, institucijama i udrugama.

RAD S DJECOM

- procjena razvojnih potreba djeteta - intervju prilikom upisa, opservacija u skupini, individualni rad i dr.
- praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe djeteta i skupine, olakšavanje socijalizacije djeteta

- identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju (ispitivanje, promatranje)
- neposredno opažanje djece i iznošenje zapažanja odgajateljicama i roditeljima
- uvid u dokumentaciju djeteta, obitelji
- upućivanje roditelja na vanjske institucije na dijagnostiku i tretmane, izvore podrške, ostvarivanje prava
- izrada individualnih programa za rad s djetetom, uputa za rad
- individualni psihološki rad s djecom
- pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog procesa u suradnji s pedagoginjom i odgajateljima
- promišljanje razvojnih zadaća za napredovanje djece prema njihovim sposobnostima
- psihologijska procjena i mišljenje o razvoju djeteta
- izrada lista praćenja, skala procjene, hodograma
- preporuka i odabir didaktičkih i ostalih pomagala u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom
- vođenje dokumentacije o djeci
- promicanje prava djece s teškoćama u razvoju
- prevencija svih oblika zanemarivanja i zlostavljanja djeteta
- promoviranje zaštite prava djece u lokalnoj zajednici
- planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.
- procjena razvojnog statusa djece u godini prije polaska u školu, postavljanje razvojnih zadaća, izrada i provođenje aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu

RAD S RODITELJIMA

- procjena razvojnog statusa i potreba djeteta, kao i potreba obitelji, na temelju iskaza roditelja i roditeljske anamneze - intervju, razgovor, anketa i sl.
- savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga
- savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije
- intervencije u kriznim situacijama s roditeljima
- razgovori s roditeljima nezadovoljnim odnosom i/ili pristupom odgojiteljica prema njihovom djetetu, rješavanje problema

- predavanje „Krećem u vrtić“ na roditeljskom sastanku za roditelje novoupisane djece i podjela letaka o procesu prilagodbe djeteta
- držanje predavanja i radionica na različite teme po zanimanju odgojitelja ili roditelja
- vođenje dokumentacije o radu s roditeljima
- sudjelovanje u organizaciji svih aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom

RAD S ODGOJITELJIMA

- stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini - konkretizacija zadataka i posupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.
- informiranje odgojiteljica o novom djetetu, sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć
- prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu odgojiteljica i refleksija na rad, zajedničko planiranje, savjetovanje i vrednovanje rada, pisani materijali, demonstracija postupaka, preporuka literature
- izrada, priprema i podjela protokola, skale procjene, upitnika, izrada hodograma odnosa prema djetetu u pojedinim situacijama
- zajedničko planiranje individualiziranog odgojno-obrazovnog rada s djecom i praćenje razvoja djece
- rad na osvještavanju prava djece s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju, educiranje i uklanjanje predrasuda vezano uz posebne potrebe pojedine djece i njihovih roditelja i unaprjeđivanje razine profesionalne stručnosti
- osnaživanje za rad s djecom s posebnim potrebama i djecom s teškoćama u razvoju (podrška, savjetodavni razgovori, pisani materijali, preporuka literature)
- određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama i praćenje načina ostvarivanja tih ciljeva
- pružanje psihološke podrške u radu putem individualnih savjetodavnih razgovora
- osnaživanje odgojiteljica za uspješniji odnos i komunikaciju s roditeljima, davanje uputa za komunikaciju i rad s pojedinim djetetom i njegovim roditeljima, sudjelovanje u individualnom razgovoru odgojiteljica s roditeljem po potrebi, timski pristup
- pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja
- radni dogovori s odgojiteljicama predškolaca o provođenju vježbi grafomotorike, predčitačkih vještina, radnih listova, motivacijskih tehnika

- pomoć u planiranju i održavanju roditeljskih sastanaka na razini skupine - izbor teme, struktura sastanka, oblici rada s roditeljima
- priprema i izrada korisnih materijala za rad odgajateljica, upoznavanje sa različitim temama iz područja dječje razvojne psihologije i psihopatologije, psihoedukacija
- preporuka literature na vlastitu inicijativu i zahtjev odgojiteljica
- pomoć odgojiteljicama u izradi edukativnog letka za roditelje
- vođenje internih stručnih aktiva u suradnji s pedagoginjom za odgojiteljice te držanje predavanja i radionica na različite teme
- sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća

SURADNJA S OKRUŽENJEM

- posjet važnijim aktivnostima djece izvan vrtića
- suradnja s institucijama u koja idu djeca na obradu i tretman
- suradnja s različitim institucijama - Agencija za odgoj i obrazovanje, Unicef Hrvatska, CZSS Đakovo, osnovne škole, Udruga „Neven“, itd.
- suradnja sa ostalim ustanovama i udrugama u našem okruženju kroz zajedničke projekte usmjerene na odgoj i obrazovanje djece
- sudjelovanje u obogaćivanju sadržaja web stranice vrtića

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO i dr.)
- individualno stručno usavršavanje - praćenje suvremene stručne literature
- upoznavanje s psihodijagnostičkim instrumentarijem

SURADNJA SA STRUČNOM SURADNICOM-PEDAGOGINJOM I RAVNATELJICOM

- sudjelovanje u praćenju kvalitete rada Ustanove
- zajednički rad na podizanju kvalitete odgojno- obrazovnog rada u vrtiću
- tekuća pedagoška i ostala problematika
- organizacijska pitanja vezana za odlaske izvan vrtića, kao i stručna potpora u osmišljavanju programa i sadržaja rada vrtića te osmišljavanje promidžbenih aktivnosti vrtića
- suradnja prilikom nabave didaktičke opreme, igračaka, stručne literature
- zajednički stručni rad s pedagoginjom

- stručni rad na zajedničkim projektima vrtića
- sudjelovanje u evaluaciji, izradi i izlaganju Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju vrtića te Godišnjeg plana i programa
- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupini
- zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća i edukacija za odgojitelje
- sudjelovanje na sastancima stručnog tima

RAD S OSTALIM DJELATNICIMA

- rad u Povjerenstvu za upis u vrtić
- provođenje intervjua za prijem djelatnika u radni odnos Ustanove
- suradnja sa zdravstvenom voditeljicom s ciljem osiguravanja zadovoljenja osnovnih potreba djece i odraslih te ostalih uvijeta potrebnih za adekvatnu brigu i skrb djece, kao i ostalih djelatnika unutar ustanove
- sugestije tehničkom osoblju u cilju boljeg zadovoljavanja osnovih potreba djece i odraslih te podrška u kreiranju pozitivnog radnog okruženja

11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	SURADNJA	REALIZACIJA
1. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	-cijepljenje prema programu obaveznog cijepljenja	pedijatar	početak ped. godine
	-provjera dokumentacije o cijepljenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepljenja)	pedijatar ili obiteljski liječnik	
	- sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu	pedijatar	
	- zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana	pedijatar	tijekom cijele godine
	- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti	ZZJZ	
	- zdravstveno prosvjećivanje djece, zaposlenika i roditelja		tijekom cijele godine
	- briga o oralnoj higijeni	stomatolog	
2. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE	- ispunjenje uvjeta smještaja	ZZJZ	
	- ispunjenje uvjeta u području prehrane	ZZJZ	
	- preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima		Tijekom cijele godine
	- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem	sanitarna inspekcija	
	- mjere za zaštitu od zaraznih bolesti; higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere - higijena sna		
3. PRAVILNA PREHRANA	- sastavljanje jelovnika - izračunavanje kalorijske vrijednosti	Zdravstveni voditelj	Tijekom cijele godine
	- kontrola namirnica i gotove hrane	kuharica	
	- higijena serviranja i samoposluge		

4. SANITARNE MJERE	- provođenje dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije - sistematsko - sanitarni pregledi zaposlenika - uzimanje uzoraka hrane, brisova radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću	ZZJZ ZZJZ	Periodično tijekom cijele godine
5. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE	- provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova - mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata - provjera instalacija u vanjskim prostorima i sprava za igru djece - provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove	teh. osoblje stručnjak zaštite na radu ravnatelj	Tijekom cijele godine
6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I EDUKACIJA	Kontinuirani zdravstveni odgoj: - djece - djelatnika - roditelja i skrbnika Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama	Pedijatar Epidemiolog kuhinjsko i teh. osoblje sanitarni inspektor	Tijekom cijele godine
7. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	- potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu; - potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića; - evidencija o zdravstvenom odgoju; - evidencija ozljeda; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o antropometrijskim mjerenjima; - evidencija bolesti i procijepljenosti djece; - zdravstveni karton djeteta; - evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru;	Pedijatar odgojno zdravstveni radnici	Početak godine Tijekom cijele godine

	- evidencija o sanitarnom nadzoru; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o zdravstvenom odgoju		
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature - edukacija prema kalendaru stručnih skupova - edukacija u Komori med. Sestara	Zdravstveni voditelj	Tijekom cijele godine

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Đakovo za 2026./2027. pedagošku godinu donesen je na 25. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 30. rujna 2026. god. na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97., 107/07., 93/13., 98/19., 57/22., 101/23. i 22/26.), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Đakovo (Službeni glasnik Grada Đakova broj 6/26.), a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća na 2. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. god. i na prijedlog ravnatelja.

Ravnateljica

Ambra Vrdić

Predsjednica Upravnog vijeća

Lucija Galeža

KLASA: 601-01/26-06/02

URBROJ: 2121-35-04-26-1

Đakovo, 30. rujna 2026. godine