

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO
LUKE BOTIĆA 7/A
31400 ĐAKOVO
Tel/fax: 031/811-305

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA 2018./2019. GODINU
DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO**

Đakovo, kolovoz 2019.

Sadržaj:

1. UVOD	3
2. USTROJSTVO RADA	3
2.1. Programi rada	4
2.1.1. Redoviti (primarni) program	4
2.1.2. Posebni programi	5
2.1.3. Programi javnih potreba	6
2.2. Broj djece u odgojnim skupinama	7
2.3. Podaci o djeci i vrstama programa po vrtićima	8
2.4. Podaci o odgojnim skupinama primarnih programa u 2018./2019. godini	9
2.5. Realizacija predškole za pedagošku godinu 2018./2019.	10
2.6. Kraći programi u 2018./2019. godini	11
2.7. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića	12
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	16
4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	17
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	27
6. SURADNJA S RODITELJIMA	29
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	29
8. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE	32
9. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	33
10. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	37
11. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	41

1. UVOD

Dječji vrtić Đakovo ima sjedište u ulici Luke Botića 7/A. Osim upravne zgrade, posjedujemo još dvije vrtićke kuće na lokacijama Kralja Petra Krešimira 2 (Vila) i Ivana Mažuranića 12 (Mažuranac).

Vrtić je prvi, temeljni organizacijski oblik za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja koji osigurava potrebne uvjete za razvoj djetetovih postojećih i potencijalnih znanja, vještina, funkcija i sposobnosti. To je mjesto življenja i učenja djece i odraslih, stoga smo otvoreni prema potrebama roditelja i djece, kao i društvene i kulturne sredine u našem gradu.

Odgojno-obrazovni rad u DV Đakovo provodi se na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnoga pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te na temelju Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2018./2019. godinu. Također, bazira se na humanističkoj razvojnoj koncepciji kojom se potiče unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini. S obzirom na to, dijete doživljavamo aktivnim čimbenikom svoga razvoja, sposobnim od rođenja komunicirati s drugima, stoga promatramo i pratimo djetetove potrebe i interese, razvijamo ih, bogatimo te stvaramo nove. Postavljeni ciljevi u našem kurikulumu su: osnaživanje timskog rada, poboljšanje komunikacije i kvalitete odnosa i razvijanje kulture dijaloga među svim djelatnicima.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2018./2019. DV Đakovo je djelovao na tri lokacije, odnosno na tri vrtićke kuće: Botić, Vila i Mažuranac, s 13 odgojnih skupina u redovnom, desetosatnom programu. Sjedište dječjeg vrtića Đakovo je u Luke Botića 7/A, Đakovo (4 odgojne skupine), a u njegovu sastavu nalaze se još dvije vrtićke kuće:

- Vila, K. P. Krešimira 2 (7 odgojnih skupina)
- Mažuranac, I. Mažuranića 12 (2 odgojne skupine)

U vrtiću je tijekom pedagoške godine radilo 56 djelatnika; 43 na neodređeno, a 13 na određeno koji su svojim radom doprinicali unapređivanju kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću.

Radno vrijeme vrtića svake godine maksimalno prilagođavamo potrebama roditelja koje ispitujemo putem anketa o dolasku i odlasku djeteta.

Tablica 1. Radno vrijeme vrtića

VRTIĆ	RADNO VRIJEME VRTIĆA
Botić	5:30-16:30 h
Vila	5:30-19:00 h
Mažuranac	5:30-16:30 h

Odgojitelji su zaposleni u punom radnom vremenu, 40 radnih sati tjedno. Odgojitelji tjedno realiziraju 27,5 sati neposrednog rada s djecom (odnosno 5,5 sati dnevno), dok je 12,5 sati predviđeno za realizaciju ostalih poslova i zadataka planiranih Godišnjim planom i programom rada.

Stručno razvojna služba radi 40 sati tjedno, s kliznim radnim vremenom uz iznimku zdravstvene voditeljice koji radi 20 sati tjedno s kliznim radnim vremenom.

2.1. Programi rada

Na osnovu broja upisane djece i interesa roditelja u ovoj pedagoškoj godini realizirani su sljedeći programi:

1. REDOVITI (PRIMARNI) PROGRAM
2. POSEBNI PROGRAMI
3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

2.1.1. Redoviti (primarni) program

a) Redoviti cjelodnevni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od 1. godine života do polaska u osnovnu školu. U sve tri vrtićke kuće u gradu, obuhvaćeno je bilo 285 djece predškolske dobi u 13 odgojnih skupina.

Tablica 2. Broj djece i skupina

PROGRAM	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
JASLICE	4 odgojnih skupina	67 djece
VRTIĆ	9 odgojnih skupina	218 djece
UKUPNO	13 odgojnih skupina	285 djece

b) Prema potrebama roditelja za smještaj djece u vrtić i jaslice, 15 djece boravilo je u prijepodnevnom kraćem boravku koji je organiziran u sklopu cjelodnevnog boravka.

Smjenskim boravkom (tjedni ili dnevni boravak do 19:00) obuhvaćeno je 15 djece u vrtićkom objektu Vila.

Radi ostvarivanja redovitih programa rada, uposljeno je 25 odgojitelja i 3 medicinske sestre te stručni tim kojega čine pedagoginja, psihologinja i zdravstvena voditeljica.

2.1.2. Posebni programi

a) Program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi

U Program su uključena djeca od navršene treće godine života do polaska u školu. Program se integrirao u redovne vrtićke programe, programe predškole, kraće poslijepodnevne 5 satne programe i kraće poslijepodnevne programe igraonica, jednom do dva puta tjedno po skupini. Program engleskog jezika realizirala je stručno osposobljena osoba sa završenim VI stupnjem engleskog jezika.

b) Kraći program kreativnog stvaralaštva predškolske djece (likovni i dramsko scenski program)

Program se provodio od 1. listopada 2018. do 31. svibnja 2019. godine, pod stručnim vodstvom odgojitelja, a raznovrsnom ponudom likovnih sadržaja kroz kraći program smo:

1. razvijali sposobnosti i psihičke funkcije djece
2. razvijali radoznalost za svijet oko sebe
3. oplemenjivali i bogatili emocionalni život djeteta
4. razvijali sposobnosti izražajnog i stvaralačkog likovnog izražavanja
5. upoznavali osnovne likovne materijale.

c) Sigurnosno–zaštitni i preventivni program s protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama

U Dječjem vrtiću Đakovo preventivno smo djelovali na djetetovu emocionalnu, tjelesnu i zdravstvenu sigurnost i zdravlje.

Vrtićko ozračje unutar zgrade, kao i vanjsko okruženje, uskladili smo i oplemenili novim vrijednim sadržajima. Djecu smo poučavali potrebnim životnim vještinama na pozitivan i prihvatljiv način te odgajali i osposobljavali za prihvaćanje zdravog načina života kako bi se pripremili za suživot u široj zajednici bez vanjskih stimulansa.

d) Preventivni program za suzbijanje zlouporabe droga u vrtiću

Preventivni program naglašavao je važnost aktivnog djetetovog učenja, poboljšanja vršnjačkih odnosa, razvijanja sposobnosti rješavanja problema i donošenja odluka te poticanja sposobnosti planiranja. U svakodnevnom radu s djecom, primjenjivala su se i učvršćivala načela odgovornosti u atmosferi prihvaćanja i tolerancije. Uspostavljala se pozitivna komunikacija, poticalo se izražavanje želja i potreba te se dogovaralo ponašanje u konfliktnim situacijama kako bi se ostvario cilj - osposobljavanje djeteta za zadovoljavanje svojih potreba (ljubavi, slobode, moći i zabave) kroz igru i učenje emocionalnih, društvenih i socijalnih vještina.

2.1.3. Programi javnih potreba

a) Program predškole

Program predškole osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nadolazeće promjene - rast i razvoj u školskom okruženju. Osnovna zadaća programa predškole bila je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

b) Djeca s teškoćama

U Dječjem vrtiću Đakovo u odgojne skupine s redovitim, posebnim ili programom javnih potreba uključena su djeca s lakšim teškoćama u razvoju koja mogu svladavati osnove programa rada s ostalom djecom u skupini. Program predškole pohađalo je šestoro djece s težim

teškoćama, a dvoje djece s višestrukim teškoćama pohađalo je primarni poludnevni boravak u sklopu cjelodnevnog boravka djece.

2.2. Broj djece u odgojnim skupinama

Tablica 3. Broj djece u odgojnim skupinama po vrtićkim kućama

Vrtićka kuća	Jaslice		Vrtić	
	Broj skupina	Broj djece	Broj skupina	Broj djece
Botić	1	16	3	67
Vila	2	34	5	127
Mažuranac	1	17	1	24
Ukupno	4	67	9	218
Ukupan broj djece	285 djece			

2.3. Podaci o djeci i vrstama programa po vrtićima

Tablica 4. Podaci o djeci i vrstama programa po vrtićkim kućama

MJESTA ODRŽAVANJA I PROGRAMI	VRSTE PROGRAMA, BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE			
	poludnevni program	cjelodnevni program	UKUPNO	
			skupina	djece
Vrtićka kuća Botić	4	79	4	83
Vrtićka kuća Vila	8	153	7	161
Vrtićka kuća Mažuranac	3	38	2	41
UKUPNO PRIMARNI PROGRAM	15	270	13	285
Predškola Đakovo i prigradska naselja			11	158
Predškola u susjednim općinama			10	103
UKUPNO PROGRAM PREDŠKOLE			21	261
Ukupno primarni program i program predškole			34	546
KRAĆI PROGRAMI:				
Engleski jezik			12	182
Igraonica			1	15
UKUPNO KRAĆI PROGRAMI			13	197
SVEUKUPNO			47	743

2.4. Podaci o odgojnim skupinama primarnih programa u 2018./2019.godini

Tablica 5. Podaci o odgojnim skupinama primarnih programa u 2018./19.godini

VRTIĆKA KUĆA	ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJICE	Broj djece u poludnevnom boravku	Broj djece u cjelodnevnom boravku	UKUPNO DJECE
Vila	Mlađa jaslička	Goreta Anica Lukačević Kata	0	16	16
	Starija jaslička	Andrić Đurđica Mikuš Vlatka	0	18	18
	Mlađa vrtićka	Zrakić Silvija Žeravica Davorka	0	26	26
	Srednja vrtićka	Ljubičić Zrinka Pilipović Danijela	0	26	26
	Starija C	Prebeg Koviljka Raguž-Lučić Darinka	1	24	25
	Starija B	Belvanović Branka Hrastović Ivana Magić Andrea	4	20	24
	Starija A	Bukvašević Jadranka Škalić Elizabeta	3	23	26
Botić	Jaslička	Koprčina Ornela Markulin Jadranka	0	16	16
	Mlađa vrtićka	Duvnjak Marica Lovas Vesna	1	18	19
	Srednja vrtićka	Maričić Jasminka Martinović Monika	2	20	22
	Starija	Poljak Ljiljana Zetović Katica/Vrbanec Martina	1	25	26
Mažuranac	Mješovita jasličko-vrtićka	Stjepanović Gordana Šimić Ivana	1	16	17
	Mješovita vrtićka	Šćuric Marica Tomšić Ankica	2	22	24
Sveukupno	13 skupina	27 odgojiteljica	15	270	285

2.5. Realizacija predškole za pedagošku godinu 2018./2019.

Odgajno-obrazovni rad programa predškole odvijao se u gradu Đakovu, đakovačkim prigradskim naseljima i susjednim općinskim središtima.

Program se provodio na bazi 3 školska sata, od 1. listopada do 31. svibnja, 250 sati po skupini, u pedagoškoj godini. Na ostvarivanju programa radilo je ukupno 6 odgojitelja. Programom je bilo obuhvaćeno 261 dijete u 21 odgojnoj skupini.

U gradu Đakovu i prigradskim naseljima program se provodio na 10 mjesta održavanja u 11 odgojnih skupina s ukupno 158 djece.

U susjednim općinskim središtima program se provodio na 10 mjesta održavanja u 10 odgojnih skupina s ukupno 103 djece.

Tablica 6. Program predškole u Đakovu i prigradskim naseljima

Mjesto održavanja	Broj skupina	Broj djece	Odgovitelj	Fond sati
ĐAKOVO – pri vrtićkoj kući Botić	2	19	Jurić Ljubica	250
		18	Jurić Ljubica	250
ĐAKOVO – pri vrtićkoj kući Vila	1	26	Nikšić Ivana	250
ĐAKOVO – pri OŠ	1	23	Brataljenović Marija	250
SELCI ĐAKOVAČKI	1	12	Brataljenović Marija	250
PIŠKOREVCI	1	14	Jurić Ljubica	250
BUDROVCI	1	12	Prebeg Goran	250
ĐURĐANCI	1	3	Prebeg Goran	250
KUŠEVAC	1	14	Nikšić Ivana	250
ŠIROKO POLJE	1	9	Nikšić Ivana	250
IVANOVCI	1	8	Petrlić Maja	250
UKUPNO	11 odgojnih skupina	158 djece		

Tablica 7. Program predškole u susjednim općinskim središtima

Mjesto održavanja	Broj skupina	Broj djece	Odgovitelj	Fond sati
STRIZIVOJNA	1	21	Jurić Ljubica	250
VIŠKOVC	1	5	Petrlić Maja	250
TRNAVA	1	7	Prebeg Goran	250
SATNICA ĐAKOVAČKA	1	19	Miličević Danijela	250
GAŠINCI	1	8	Miličević Danijela	250
DRENJE	1	16	Petrlić Maja	250
POTNJANI	1	8	Petrlić Maja	250
GORJANI	1	7	Miličević Danijela	250
TOMAŠANCI	1	5	Miličević Danijela	250
LEVANJSKA VAROŠ	1	7	Prebeg Goran	250
UKUPNO	10 odgojnih skupina	103 djece		

2.6. Kraći programi u 2018./2019. godini

a) Program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi

U Program su uključena djeca od navršene treće godine života do polaska u školu. Program se integrirao u redovne vrtićke programe i programe predškole jednom do dva puta tjedno po skupini. Program engleskog jezika realizirala je stručno osposobljena osoba sa završenim VI stupnjem engleskog jezika. Formirano je 12 skupina koje su brojile ukupno 182 djece, s tim da je 7 skupina pohađalo program engleskog jednom tjedno, dok je 5 skupina pohađalo dva puta tjedno.

Cilj programa ranog učenja stranog jezika u dječjem vrtiću je razvijanje osjećaja za strani jezik i usvajanje vještina temeljne komunikacije djeteta u odgojnoj skupini na stranom jeziku.

Zadaće programa su:

- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na stranom jeziku
- razvijati vještinu slušanja i govorenja
- razvijati slušno razumijevanje i izražavanje
- usvajati pravilan izgovor, ritam i intonaciju i osnovni jezični rječnik
- razvijati interes za druge ljude i zemlje stranih kultura i civilizacija

- razvijati motivaciju za daljnjim učenjem stranog jezika

b) Kraći dramsko-scenski program predškolske djece (likovni i dramsko-scenski program)

Igraonica u Dječjem vrtiću Đakovo počela je s radom u listopadu 2018. godine te djelovala do kraja svibnja 2019. godine. Formirana je jedna skupina koja je brojala 15 djece. Igraonica se održavala u vrtićkoj kući Vila, utorkom i četvrtkom u vremenu od 16:30 do 18:30 sati, a vodila ju je odgojiteljica Ivana Nikšić.

Aktivnosti koje su se provodile bile su usmjerene na zadovoljavanje općih i posebnih potreba svakog djeteta uz maksimalno uvažavanje dječjih prava na izbor sredstava za igru, prostora za igru, partnera u igri i duljini vremena provedenog u igri. Najveći interes djeca su pokazivala za senzomotoričke, likovne aktivnosti te glumu u igrokazima što je rezultiralo kreativnim izražavanjem. Kraj programa igraonice za ovu pedagošku godinu obilježen je pjesmom i plesom.

2.7. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića

U vrtiću je tijekom pedagoške godine radilo ukupno 56 djelatnika; 43 na neodređeno, 13 na određeno, koji su svojim radom doprinicali unaprjeđivanju kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću. U pedagošku godinu ušli smo rasporedivši djelatnike zaposlene na neodređeno puno radno vrijeme na radna mjesta po pojedinim vrtićkim kućama i skupinama u skladu s njihovom stručnom spremom i radnim mjestom na kojem su zaposleni.

Tijekom pedagoške godine događale su se promjene zaposlenja kako slijedi u nastavku.

U studenome i prosincu, zaposlene su dvije odgojiteljice-pripravnice Anela Perko i Jelena Škorić preko Mjere za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva, odobrene od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Krajem kalendarske godine, u prosincu, u mirovinu su otišle Kata Talajić - voditeljica računovodstva, Katarina Zetović - odgojiteljica i Rajković Zdenka - pomoćna kuharica. Nakon provedenih natječaja, na njihova radna mjesta zaposlene su nove osobe. Tako je na radno mjesto voditeljice računovodstva zaposlena Mirta Miličević, na radno mjesto odgojiteljice Martina Vrbanec, dok je na radno mjesto pomoćne kuharice zaposlena Sabina Drenjančević. Na radno mjesto spremačice, u prosincu, zaposlena je Nikolina Pavelić na upražnjeno radno mjesto zbog odlaska kolegice u mirovinu u kolovozu 2018. Također, u siječnju smo dobili suglasnost za

otvaranje radnog mjesta spremačice na pola radnog vremena za vrtićku kuću Vila pa je zaposlena Smiljana Jona na neodređeno nepuno radno vrijeme.

Početkom siječnja Maja Papratović zaposlena je na određeno nepuno radno vrijeme na mjesto odgojitelja za provođenje kraćeg programa engleskog jezika za djecu predškolske dobi.

U svibnju je istekla godina dana stručnog osposobljavanja ekonomista-pripravnika Tihomira Klemena primljenog preko mjere Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, dok je u srpnju istekla godina dana za dvije odgojiteljice-pripravnice Mirnu Balen i Irenu Barić koje su primljene preko Mjere za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva, odobrene od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U srpnju je zbog privremene spriječenosti za rad ravnateljice Ambre Kordić, do povratka na posao, njezinom zamjenom imenovana Barbara Šimić Gams - psihologinja.

Tablica 8. Pregled broja djelatnika prema radnim mjestima i stručnoj spremi u 2018./2019. godini

Radno mjesto	Stručna sprema	Broj radnika u radnom odnosu na neodređeno vrijeme	Broj radnika u radnom odnosu na određeno vrijeme
Ravnateljica	VŠS	1	
Pedagoginja	VSS	1	
Psihologinja	VSS	1	
Zdravstvena voditeljica	VŠS	1	
Odgojitelj	VŠS	25	5
Odgojitelj-pripravnik	VŠS		4
Profesorica engleskog jezika	VSS		1
Medicinska sestra	SSS	3	
Tajnica	VSS	1	
Voditeljica računovodstva	VŠS	1	
Pomoćni djelatnik u računovodstvu	VŠS		1
Ekonomist-pripravnik	VŠS		1
Glavni kuhar	SSS	1	
Pomoćni kuhar	SSS	2	1
Pomoćni kuhar/spremač	NSS	2	
Spremač	NSS/SSS	3	
Ekonom - vozač	SSS	1	
UKUPNO		43	13

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO

Tablica 9. Sistematizacija radnih mjesta, broj djelatnika, stručna sprema i radno iskustvo djelatnika vrtića za 2017./18. pedagošku godinu.

Redni broj	Prezime i ime	Zvanje	Stručna sprema	Radno iskustvo
Stručno-pedagoški poslovi:				
1.	Andrić Đurđica	med. sestra	SSS	38
2.	Balen Mirna	odgojiteljica-priprav.	VŠS	1
3.	Barić Irena	odgojiteljica-priprav.	VŠS	1
4.	Belvanović Branka	odgojiteljica	VŠS	33
5.	Brataljenović Marija	odgojiteljica	VŠS	7
6.	Bukvašević Jadranka	odgojiteljica	VŠS	34
7.	Duvnjak Marica	odgojiteljica	VŠS	29
8.	Goreta Anica	odgojiteljica	VŠS	6
9.	Hrastović Ivana	odgojiteljica	VŠS	9
10.	Jurić Ljubica	odgojiteljica	VŠS	30
11.	Koprčina Ornela	odgojiteljica	VŠS	24
12.	Kordić Ambra	odgojiteljica	VŠS	10
13.	Lovas Vesna	odgojiteljica	VŠS	38
14.	Lukačević Kata	med. sestra	SSS	33
15.	Ljubičić Zrinka	odgojiteljica	VŠS	34
16.	Magić Andrea	odgojiteljica	VŠS	5
17.	Markulin Jadranka	med. sestra	SSS	38
18.	Maričić Jasminka	odgojiteljica	VŠS	35
19.	Martinović Monika	odgojiteljica	VŠS	8
20.	Mikuš Vlatka	odgojiteljica	VŠS	10
21.	Miličević Danijela	odgojiteljica	VŠS	7
22.	Miloš Sanja	bacc. med. techn.	VŠS	2
23.	Nikšić Ivana	odgojiteljica	VŠS	3
24.	Papratović Maja	mag.educ.philol.angl.	VSS	2
25.	Perko Anela	odgojiteljica-priprav.	VŠS	0,5
26.	Petrlić Maja	odgojiteljica	VŠS	4
27.	Pilipović Danijela	odgojiteljica	VŠS	13
28.	Poljak Ljiljana	odgojiteljica	VŠS	35
29.	Prebeg Goran	odgojitelj	VŠS	33
30.	Prebeg Koveljka	odgojiteljica	VŠS	28
31.	Radnić Ivana	mag. paed.	VSS	3
32.	Raguž Lučić Darinka	odgojiteljica	VŠS	28
33.	Stjepanović Gordana	odgojiteljica	VŠS	34
34.	Šćuric Marica	odgojiteljica	VŠS	40
35.	Šimić Gams Barbara	mag. psych.	VSS	10
36.	Šimić Ivana	odgojiteljica	VŠS	6

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO

37.	Škalić Elizabeta	odgojiteljica	VŠS	40
38.	Škorić Jelena	odgojiteljica-priprav.	VŠS	0,5
39.	Tomšić Ankica	odgojiteljica	VŠS	35
40.	Vrbanec Martina	odgojiteljica	VŠS	6
41.	Zetović Katarina (mirovina)	odgojiteljica	VŠS	42
42.	Zrakić Silvija	odgojiteljica	VŠS	9
43.	Žeravica Davorka	odgojiteljica	VŠS	34
Pravni, administrativni i računovodstveni poslovi i zadaci:				
44.	Nađ Žeravica Katarina	tajnica	VSS	25
45.	Talajić Kata (mirovina)	voditeljica računovodstva	VŠS	40
46.	Miličević Mirta	računovotkinja	VŠS	6
47.	Klemen Tihomir	ekonomist-pripravnik	VŠS	1
Pomoćno-tehnički poslovi:				
48.	Lončar Snježana	glavna kuharica	SSS	30
49.	Babić Luca	pomoćna kuharica	SSS	23
50.	Janjušić Ksenija	pomoćna kuharica	SSS	3
51.	Rajković Zdenka (mirovina)	pomoćna kuharica	SSS	34
52.	Ilijov Željko	vozač-ekonom	SSS	23
53.	Benašić Tajana	pom. kuh./spremačica	NSS	30
54.	Marinović Melita	spremačica	NSS	18
55.	Jona Smilja	spremačica	SSS	17
56.	Drenjančević Sabina	pom. kuh./spremačica	SSS	11
57.	Pavelić Nikolina	spremačica	SSS	3

Tri odgojiteljice-voditeljice vrtićkih kuća koje su izabrane od strane ravnatelja vodile su i kontrolirale listu realizacije sati i listu evidencije propisanu zakonom. Javna satnica svih zaposlenika bila je transparentna na oglasnim pločama. Satnica se dogovarala s voditeljicama i djelatnicima vrtića, uvažavajući potrebe roditelja za organizacijom radnog vremena vrtića. Stoga, u cilju zadovoljavanja potreba svakog djeteta i provedbe bitnih zadataka prilagodili smo satnicu svih djelatnika vrtića. Prema zapisnicima voditelja kuća vidljivo je zadovoljstvo postavljenom organizacijom.

Zbog racionalizacije troškova poslovanja i boljeg rasporeda korištenja godišnjih odmora radnika i ovog ljeta smo rad vrtića/jaslica organizirali u dežurnom vrtiću – vrtićkoj kući Botić, u razdoblju od 30. srpnja do 30. kolovoza 2019. Roditelji naše djece iz svih objekata kojima je usluga vrtića u navedenom razdoblju bila neophodna doveli su djecu u dežurni vrtić.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Đakovo svoje financiranje ostvaruje dijelom od uplata roditelja za uslugu korištenja vrtića sukladno programu koje dijete pohađa. Ostatak financijskih sredstava potrebnih za redovno poslovanje, DV Đakovo potražuje od svog osnivača Grada Đakova, sukladno sredstvima predviđenima u proračunu. Od mjeseca siječnja Dječji vrtić Đakovo provodi Program ranog učenja Engleskog jezika, kojeg korisnici vrtića pohađaju jedan ili dva sata tjedno, sukladno odluci roditelja. Provedbom tog programa Dječji vrtić Đakovo također ostvaruje materijalna sredstva. Dječji vrtić Đakovo također obavlja uslugu vođenja predškole u općinama u okolici grada. Općine u kojima Vrtić obavlja uslugu predškole su: Strizivojna, Viškovci, Levanjska Varoš, Satnica Đakovačka, Drenje i Gorjani. Svakog mjeseca Vrtić općinama ispostavlja račun za obavljenju uslugu.

Prošle pedagoške godine prijavili smo projekt „Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima“. Projekt je prijavljen Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku u ožujku 2018. godine. U svibnju je stigla pozitivna ocjena za projekt, potpisan je ugovor i realizacija je počela početkom proljeća 2019. godine. Financijska vrijednost projekta je 1.555.510,00 kuna, a njime je dovršena izgradnja katnog prostora vrtićke kuće Botić te postavljena nova ograda dvorišnog prostora. Na taj način, od sljedeće pedagoške godine, povećan je smještajni kapacitet vrtića i omogućena obogaćena ponuda odgojno-obrazovnih programa rada s djecom.

4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Prema svojoj zakonskoj određenosti, predškolska ustanova dopunjava odgojnu djelatnost obitelji, budući da dijete velik dio dana provodi u vrtiću. Programi rada i djelovanja prilagođeni su razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta.

Polazak u jaslice/vrtić je velika promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja koje sa sobom donosi puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja i uzbuđenja. Zbog navedenog, važno nam je bilo rad tijekom razdoblja prilagodbe djece usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu i roditeljima kako bi svi zajedno lakše prošli adaptacijski period. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno te mora moći zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. Stručni tim vrtića i ravnateljica proveli su istraživanje o raznim modelima adaptacije djece na vrtić i postavili model koji je ocjenjen da najbolje odgovara našem vrtiću. Tako je tijekom ove pedagoške godine proveden adaptacijski model koji je bio izvrsno prihvaćen i od strane roditelja i od strane odgojitelja.

4.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća preventivne i intervencijske aktivnosti s djecom i njihovim roditeljima usmjerene zaštiti cjelokupnog zdravlja djeteta.

- Prigodom uključivanja djeteta u našu ustanovu, u cilju brige i zaštite zdravlja djeteta obavlja se cjelovit sistematski pregled i izdaje potvrda djetetovog liječnika o istom. Roditelji redovno izvještavaju vrtić o provedenoj imunizaciji svoje djece i donose kopiju imunizacijske iskaznice. U odgojnoj skupini, zdravstveno stanje djeteta prati se dnevnim zapažanjem odgojitelja i redovitim nadzorom zdravstvene voditeljice, ali i sanitarne i epidemiološke službe.
- U skladu s normativima za djecu predškolske dobi, djeci nudimo raznovrstan jelovnik sa svježim namirnicama što doprinosi ostvarivanju kvalitetnog programa prehrane.
- Roditelje, ali i djecu, tijekom cijele pedagoške godine, kroz odgojno-obrazovne aktivnosti u skupinama i na roditeljskim sastancima educiramo o važnosti razvijanja zdravih prehrambenih navika i usvajanju zdravih stilova življenja od najranije dobi.

- Redovita tjelesna aktivnost važan je preduvjet cjelokupnog zdravlja djeteta, kako fizičkog, tako i mentalnog, te je jedna od temeljnih preventivnih aktivnosti razvoja pretilosti, stoga se u našem vrtiću velika pažnja pridaje upravo navedenoj. Tako smo, kao i prethodnih godina, sudjelovali na 18. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića Osječko–baranjske županije, koji se održao na nogometnom terenu Našk u Našicama, a Dječji vrtić Đakovo osvojio je 3. mjesto.
- Također, ustanova smo koja ulaže veliki trud u inkluziju djece s teškoćama u razvoju u redovite odgojno-obrazovne skupine. U cilju zadovoljavanja posebnih potreba djece, kao i poticanja optimalnog razvoja njihovih sposobnosti, provodi se timska identifikacija djece s posebnim potrebama zdravstvene, psihosocijalne, govorno-jezične i komunikacijske prirode. Ranom identifikacijom od strane stručnih suradnica i odgojiteljica utvrdili smo određene neprepoznate posebne potrebe i/ili razvojne teškoće te o tome izvijestili roditelje, dogovorili intervencije u vrtiću, pružali psihološku i savjetodavnu podršku roditeljima, uputili ih na dodatnu dijagnostiku i na vanjske institucije.
- Za roditelje novoupisane djece organizirani su i roditeljski sastanci na dvije vrtićke kuće, početkom srpnja, kako bi ih se što bolje upoznalo s procesom prilagodbe djeteta na vrtić te su savjetovani kako se tijekom ljetnog perioda što bolje pripremiti za polazak u vrtić. Na roditeljskom sastanku sudjelovale su psihologinja – zamjenica ravnateljice i pedagoginja.

4.2. Realizacija odgojno-obrazovnog rada

Plan i program rada DV Đakovo ostvaruje se prema modelu vođenja pedagoške dokumentacije:

- makro planiranje – jednomjesečno i tromjesečno
- mikro planiranje – tjedno
- dnevnik rada
- osvrt na plan – jednomjesečni i tromjesečni

U odgojno-obrazovnom radu, kroz različite oblike rada, projekte, teme i aktivnosti, težili smo unaprijediti kvalitetu djetetova života, kako bismo potaknuli sve njegove potencijale na svim područjima rasta i razvoja.

Odgojitelji su na razini vrtića:

- planirali neposredni rad s djecom
- osmišljavali interakcije skupina u kući
- otklanjali aktualne odgojne probleme
- provodili sigurnosno zaštitni i preventivni program
- primjenjivali protokole postupanja u rizičnim situacijama
- osmišljavali radionice povodom Dana otvorenih vrata
- aktivno surađivali s roditeljima
- povezivali se s društvenim čimbenicima u gradu i županiji

Na realizaciji programa i provođenja sadržaja i aktivnosti sudjelovali su naši odgojitelji, stručna služba, roditelji i mnogi drugi suradnici iz društvene zajednice. U okviru kulturne i javne djelatnosti, u odgojno-obrazovnom radu tijekom godine, ostvarivali smo raznovrsne aktivnosti. Tijekom godine s djecom i za djecu na razini vrtića i na razini skupina provedeno je niz zanimljivih aktivnosti. Kroz izvješće odgojitelja vrtićkih skupina vidljiv je rad kako slijedi:

Mješovita vrtićka skupina 1, Vila – izvješće odgojitelja	
Suradnja s društvenom sredinom	Kazališna predstava u Centru za kulturu Đakovo Dani kruha Dolazak Sv. Nikole Teta Jesenka Posjet bajkera u DV – uskrсни zeko Maškare u gradu i vrtiću Posjet Dobrovoljnog vatrogasnog društva u DV Đakovo
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci Individualni razgovori Radionica „Teta Jesenka“ Obilježavanje Valentinova u suradnji s roditeljima Donacije roditelja za opremanje kutića Dani otvorenih vrata
Zaključak	U tri razdoblja, po odgojno-obrazovnim područjima, planirale smo zadaće prilagođene dobi i uzrastu skupine. Za ostvarivanje tih zadaća bilo je potrebno organizirati brojne aktivnosti. Svakodnevnim rutinama kod djece se stvorila sigurnost i samopouzdanje te, najvažnije, njihovo zadovoljstvo.

Mješovita vrtićka skupina 2, Vila – izvješće odgojitelja	
Suradnja s društvenom sredinom	Jabučini dani Kazališna predstava u Centru za kulturu Đakovo Posjet bajkera u DV Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Vožnja Božićnim vlakom Pokladna manifestacija u vrtiću i gradu Sudjelovanje na Gradskoj olimpijadi Moto zečevi Obilježavanje Svjetskoga dana plesa na Trgu Vatrogasna vježba u vrtićkoj kući Vila
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci Individualni razgovori Predstava o Svetom Nikoli Obilježavanje Valentinova u suradnji s roditeljima Radionica „Izrađujemo kostime“ Radionica „Jesenka“
Zaključak	Bolji materijalni uvjeti omogućili su nam sadržajni rad na razvoju govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja, kao i tjelesnog i psihomotornog razvoja. Osim toga, obogaćeni centri aktivnosti doprinijeli su bogatijem izboru sadržaja za slobodne aktivnosti kao i uspješnijoj realizaciji ostalih razvojnih zadaća.

Mlada srednja skupina, vrtićka kuća Botić – izvješće odgojitelja	
Suradnja s društvenom sredinom	Posjet tržnici i pekarnici Posjet Pet shopu Skit Posjet knjižnici i čitaonici Dolazak Sv. Nikole Odlazak na kazališnu predstavu u Centru za kulturu Đakovo x 2 Jabučini dani Kestenjar u vrtiću Dan štednje – posjet banci Radionica s gimnazijalcima Božićna bajka na Trgu Maškare u gradu i vrtiću Posjet bajkera u DV Radionica u sklopu Đakovačkih rezova – GKČ Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom Sudjelovanje na Gradskoj Olimpijadi Obilježavanje Svjetskoga dana plesa na Trgu

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO

	Akcija „Dobro je činiti dobro“
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci Individualni razgovori Donacije roditelja Majka K. B. glasovno oponašala životinje Radionica „Izrađujemo kostime“ Predavanje majke E.R. (knjižničarka) o formiranju vrtićke knjižnice Majka M. J. zajedno s djecom izrađivala Božićne modele od gipsa
Zaključak	Tijekom cijele godine roditelji su surađivali s odgojiteljicama i djecom, uključivali se u naš rad, pomagali nam s potrebnim materijalima te su svoje zadovoljstvo iskazivali na roditeljskim sastancima. Zahvaljujući odličnoj suradnji s ravnateljicom i stručnim timom, tijekom cijele pedagoške godine vladalo je odlično ozračje.

Mješovita vrtićka skupina, vrtića kuća Mažuranac – izvješće odgojitelja	
Suradnja s društvenom sredinom	Posjet Zagrebačkoj banci Foto studio „M“ Posjet knjižnici i čitaonici Dolazak Sv. Nikole Jabučini dani Kestenjar Nastup u Centru za kulturu „Svome gradu za blagdane“ Posjet pekari Kićenje bora s gradonačelnikom Odlasci na treninge klizanja Maškare u gradu i vrtiću Posjet bajkera u DV Izlet u Osijek Sudjelovanje na Gradskoj olimpijadi Sudjelovanje na OFDV-u Posjet OŠ J. A. Čolnića Odlazak na sladoled Završna svečanost u Vili Magic
Suradnja s roditeljima	Roditeljski sastanci Individualni razgovori Radionica „Dani kruha“ Skupljanje namirnica i ostalih potrepština za obitelji u potrebi Donacije roditelja Prijevoz djece
Zaključak	Zadaće smo planirali po odgojno-obrazovnim područjima razvoja djeteta te su one uspješno realizirane. Svemu tome je doprinijelo

	povjerenje između roditelja i odgojiteljica što smatramo bazom uspješne suradnje. Našu skupinu zamišljamo kao mjesto zadovoljavanja potreba i prava djeteta, mjesto sigurnosti i ugone, ljubavi, povjerenja i obiteljske atmosfere.
--	---

Srednja-starija vrtićka skupina, vrtićka kuća Botić – izvješće odgojitelja	
Suradnja s društvenom sredinom	<p>Posjet Državnoj ergeli Đakovo - radionica</p> <p>Jabučini dani</p> <p>Dan štednje – posjet banci</p> <p>Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici Đakovo</p> <p>Dolazak Sv. Nikole</p> <p>Odlazak na kazališnu predstavu x 2</p> <p>HŽ – Božićni vlak i Uskrsni zeko</p> <p>Radionica s gimnazijalcima</p> <p>Posjet OŠ V. Nazor – zimske radionice</p> <p>Kićenje bora s gradonačelnikom</p> <p>Odlasci na treninge klizanja</p> <p>Đakovački bušari</p> <p>Razne izložbe dječjih radova povodom određenih manifestacija ili likovnih natječaja</p> <p>Posjet bajkera u DV</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom</p> <p>Posjet zubaru</p> <p>Posjet Strukovnoj školi A. Horvata - radionice</p> <p>Obilježavanje Svjetskoga dana plesa na Trgu</p> <p>Izlet u Osijek</p> <p>Sudjelovanje na Gradskoj olimpijadi</p> <p>Sudjelovanje na OFDV-u</p> <p>Odlazak na sladoled</p> <p>Završna svečanost u Vili Magic</p>
Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Suradnja povodom opremanja kutića SDB-a</p> <p>Radionica izrade kostima za Đakovačke bušare</p> <p>Šivanje odjeće za nastup</p> <p>Dani otvorenih vrata</p> <p>Odlazak na sladoled</p> <p>Donacije roditelja – opremanje kutića</p> <p>Sudjelovanje pri izradi obiteljskog stabla</p> <p>EKO projekt, sadnja cvijeća</p>

Zaključak	Svakodnevnim radom ostvarene su planirane razvojne zadaće koje su bile prilagođene dobi i mogućnostima djece. Njihovo ostvarenje zahtijevalo je brojne aktivnosti u koje su bile uključene odgojiteljice, roditelji te šira i uža društvena zajednica. S obzirom da ova dob djece, kao i svaka, ima svoje specifičnosti, ostvarena je i velika suradnja sa stručnom službom kako bi pomogli nama i roditeljima naše djece.
------------------	--

Starija vrtićka skupina, vrtićka kuća Vila – izvješće odgojitelja	
Suradnja s društvenom sredinom	<p>Jabučini dani</p> <p>Posjet knjižnici i čitaonici</p> <p>Dolazak kestenjara</p> <p>Dolazak Sv. Nikole</p> <p>HŽ – Božićni vlak</p> <p>Sudjelovanje s plesnom točkom povodom obilježavanja „Svome gradu za blagdane“</p> <p>Odlazak na kazališnu predstavu x 2</p> <p>Radionica s gimnazijalcima</p> <p>Izložba naoružanja HV-a</p> <p>Kićenje bora s gradonačelnikom</p> <p>Odlasci na treninge klizanja</p> <p>Đakovački bušari</p> <p>Razne izložbe dječjih radova povodom određenih manifestacija ili likovnih natječaja</p> <p>Vatrogasna vježba</p> <p>Treninzi na Srednjoškolskom igralištu</p> <p>Izlet u Osijek</p> <p>Sudjelovanje na Gradskoj olimpijadi</p> <p>Sudjelovanje na OFDV-u</p> <p>Suradnja s TZ-om grada Đakovo</p> <p>Završna svečanost</p>
Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Radionica s roditeljima „Dani kruha“</p> <p>Dogovor o potrebnim materijalima za rad u ovoj pedagoškoj godini</p> <p>Dani otvorenih vrata</p> <p>Izrada slikovnica</p> <p>Skupljanje odjeće, obuće i higijenskih potrepština za djecu u potrebi</p> <p>Opremanje kutića SDB-a</p> <p>Ispraćaj predškolaca na završnoj svečanosti</p>

Zaključak	Soba dnevnog boravka bila je razmještena tako da djeca mogu samostalno odlučiti kojom se aktivnošću žele baviti. Centri su se svakodnevno nadopunjavali. Svaka planirana aktivnost imala je određeni zadatak kroz odgojno-obrazovno područje, a razvojne zadatke su uspješno realizirane. Zahvaljujući odličnoj suradnji s roditeljima, društvenom sredinom i stručnim timom, boravak u vrtiću bio je ugodan, kako za djecu, tako i za odgojiteljice.
------------------	---

Starija vrtićka skupina, vrtićka kuća Vila – izvješće odgojitelja	
Suradnja s društvenom sredinom	<p>Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom</p> <p>Razne izložbe dječjih radova povodom određenih manifestacija ili likovnih natječaja</p> <p>Posjet župi Svih svetih</p> <p>Jabučini dani</p> <p>HŽ – Božićni vlak</p> <p>Posjet pogonu za proizvodnju odjeće - Gerok</p> <p>Obrtnik kestenjar</p> <p>Dolazak Sv. Nikole</p> <p>Suradnja s OŠ Vladimir Nazor – odlazak na zimske radionice</p> <p>Sudjelovanje s plesnom točkom povodom obilježavanja „Svome gradu za blagdane“</p> <p>Đakovački bušari</p> <p>Odlazak na dvije kazališne predstave</p> <p>Radionica s gimnazijalcima</p> <p>Izložba naoružanja HV-a</p> <p>Kićenje bora s gradonačelnikom</p> <p>Odlasci na treninge klizanja</p> <p>Đakovački bušari</p> <p>Vatrogasna vježba</p> <p>Treninzi na Srednjoškolskom igralištu</p> <p>Izlet u Osijek</p> <p>Nastup u gradu povodom obilježavanja humanitarne akcije „Dobro je činiti dobro“</p> <p>Posjet bajkera u DV</p> <p>Sudjelovanje na Gradskoj Olimpijadi</p> <p>Sudjelovanje na 18. OFDV-u u Našicama</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom</p> <p>Završna svečanost u Vili Magic</p>
Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Radionica povodom poklada (izrada kostima za djecu)</p>

	Opremanje kutića SDB-a
Zaključak	Zadaće su bile prilagođene dobi i uzrastu djece. Kroz godinu je bilo puno poticaja iz neposredne okoline koji su nam bili izvor za realizaciju osmišljenog plana i programa rada. Aktivnosti su planirane na temelju praćenja i procjenjivanja interesa djece i njihovih mogućnosti. Svakodnevno se radilo na razvoju pozitivne slike o sebi i samopouzdanja.

Starija vrtićka skupina, vrtićka kuća Vila – izvješće odgojitelja	
Suradnja s društvenom sredinom	<p>Jabučini dani</p> <p>Suradnja s Gradskom knjižnicom i čitaonicom</p> <p>Dolazak Sv. Nikole</p> <p>Obrtnik kestenjar</p> <p>HŽ – Božićni vlak</p> <p>Kićenje bora s gradonačelnikom</p> <p>Posjet banci</p> <p>Odlasci na treninge klizanja</p> <p>Razne izložbe dječjih radova povodom određenih manifestacija ili likovnih natječaja</p> <p>Posjet pogonu za proizvodnju odjeće - Gerok</p> <p>Suradnja s OŠ Vladimir Nazor – odlazak na zimske radionice</p> <p>Sudjelovanje s plesnom točkom povodom obilježavanja „Svome gradu za blagdane“</p> <p>Đakovački bušari</p> <p>Odlazak na dvije kazališne predstave</p> <p>Radionica s gimnazijalcima</p> <p>Posjet OŠ I. G. Kovačić</p> <p>Izložba naoružanja HV-a</p> <p>Vatrogasna vježba</p> <p>Treninzi na Srednjoškolskom igralištu</p> <p>Izlet u Osijek</p> <p>Nastup u gradu povodom obilježavanja humanitarne akcije „Dobro je činiti dobro“</p> <p>Posjet bajkera u DV</p> <p>Sudjelovanje na Gradskoj Olimpijadi</p> <p>Sudjelovanje na 18. OFDV-u u Našicama</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana osoba s Down sindromom</p> <p>Završna svečanost u Vili Magic</p>
Suradnja s roditeljima	<p>Roditeljski sastanci</p> <p>Individualni razgovori</p> <p>Radionica povodom poklada (izrada kostima za djecu)</p>

	<p>Dani otvorenih vrata Izrada slikovnica Opremanje kutića SDB-a Odlazak na sladoled Ispraćaj predškolaca na završnoj svečanosti</p>
Zaključak	<p>Plan i program je u cijelosti ostvaren i realiziran uz suradnju svih dionika odgojno-obrazovnog procesa. Pratili smo tekuća događanja cijele godine te ih prigodno obilježavali kroz posjete, male lutkarske scene, izradu slikovnica, kao i izražavanjem istih kroz likovne tehnike, pjesmu i ples. Naime, rad skupine se ogledao kroz brojne aktivnosti što je doprinijelo realizaciji svih planiranih zadaća.</p>

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stalno stručno usavršavanje sastavni je dio obrazovanja pedagoških djelatnika. Stručno usavršavanje je, prije svega, namijenjeno poboljšanju rada, dopunjavanju znanja i okrijepi stručne kompetentnosti. Odgojitelji se tako upoznaju s novim i alternativnim metodama i oblicima rada, novim sadržajem, novim pogledima na razvoj djeteta, različitim načinima poticanja djetetova razvoja, novom tehnologijom i slično. Usavršavanje se temelji na iskustvenim metodama učenja koje aktiviraju iskustva odgojitelja. S obzirom na to, odgojitelji i stručne suradnice u Dječjem vrtiću Đakovo koriste različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj te time podržavaju važnost cjeloživotnog učenja.

U protekloj pedagoškoj godini održano je 10 sjednica Odgojiteljskog vijeća. Na vijećima su prezentirane novine u odgojnom procesu, pristupu, znanju i iskustvima iz teorije i prakse predškolskog odgoja. Kroz seminarski prikaz i prezentaciju održano je i predavanje stručne suradnice pedagoginje Jelene Rogić na temu „Zajednica koja uči“.

Sastavni dio dnevnog reda bile su teme: Izvješće o radu vrtića, Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini, Upute za izradu pedagoške dokumentacije: jednomjesečni, tromjesečni, tjedni, dnevni planovi, individualni razgovori, evaluacije, zapažanja, Smjernice za oblikovanje kutića za roditelje, Izvješće sa seminara „Mentalno zdravlje djece i profesionalaca“, Izvješće sa seminara „Dijete u igri, plesu i pokretu“, Izvješće o odgojno-obrazovnom radu po vrtićima, Organizacija rada u dežurnom vrtiću „Botić“, Osvrt na odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj godini 2018./2019.

Tijekom godine odgojno-obrazovni rad odgojiteljica pratile su studentice Ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja u Osijeku te studentice dislociranog Fakulteta za odgojne i obrazovne znanosti u Slavonskom Brodu.

Tematika stručnih skupova u organizaciji Ministarstva prosvjete, Agencije za odgoj i obrazovanje i suradnika na kojima su sudjelovali odgojitelji i stručne suradnice:

Tablica 10. Pregled stručnih skupova

STRUČNI SKUP	DATUM I MJESTO	POHAĐALI
Treći kongres pedagoga s međunarodnim sudjelovanjem	13. 9. - 14. 9. 2018. Zagreb, hotel International	Pedagoginja

Uloge u ispitnim i povjerenstvima za stažiranje	20.9.2018. Osijek, Fakultet odgojno-obrazovnih znanosti	Ravnateljica i pedagoginja
Mentalno zdravlje djece i profesionalaca	14.3.2019. DV Zvrk, PO Vrpolje	4 odgojiteljice
Stručno-metodička priprema odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita	3.1.2019. DV Osijek, Osijek	4 odgojiteljice pripravnice
Tečaj za trajno usavršavanje medicinskih sestara – zdravstvenih voditeljica u dječjim vrtićima – Izazovi u prehrani djece vrtićke dobi	10.5.2019. Klinika za dječje bolesti Zagreb	Zdravstvena voditeljica
Didaktički izazovi III	16. 5. - 17. 5. Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku, Osijek	Pedagoginja
Dijete u igri, plesu i pokretu	13.6.2019. DV Đakovo, Vrtićka kuća Vila, Đakovo	Ravnateljica, stručni tim i 6 odgojiteljica
Pedagogija i interdisciplinarnost	15.6.2019. Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Pedagoginja
Priprema odgojitelja pripravnika za polaganje stručnog ispita	17.6.2019. DV Osijek, Osijek	4 odgojiteljice pripravnice

Radi uspješne realizacije složenih ciljeva i zadaća odgoja predškolske djece te zbog njihove aktualnosti i brojnosti, naši odgojitelji sudjelovali su u radu stručnih skupova za odgojitelje. Time se radna okolina obogaćuje novim poticajima, dok se nova saznanja unose u odgojni proces. Svaki posjećeni seminar odgojitelji koji su sudjelovali iznose na Odgojiteljskom vijeću i pri tome dijele radne materijale i nove spoznaje kako bi se svi zajedno obrazovali u smjeru suvremenih saznanja i načina rada.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Stalna suradnja između roditelja i odgojitelja, uzajamno povjerenje, savez i podrška, važan su preduvjet dobrom zajedničkom odgojnom djelovanju. Osim odgojitelja, roditeljima su uvijek dostupni ravnatelj, pedagog, psiholog i viša medicinska sestra.

Načini suradnje s roditeljima:

- međusobno upoznavanje na roditeljskim sastancima i druženja u skupini
- informativni i savjetodavni razgovori
- individualni kontakti po dogovoru
- uključivanja u praktične aktivnosti
- stavljanje poruka i pohvala u kutić za roditelje
- Dani otvorenih vrata Vrtića
- radionice - suradnja za svakodnevno kreiranje života i rada u skupini i vrtiću, kao i priprema svečanosti, izleta, manifestacija, proslave itd.

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Vrtić je mjesto življenja i učenja, druženja i surađivanja djece i odraslih, stoga smo uvijek otvoreni prema potrebama djece i njihovih roditelja, kao i društvene sredine u kojoj djelujemo u različitim društvenim manifestacijama i događanjima našeg grada i županije.

U realizaciji Godišnjeg plana i programa rada surađivali smo s različitim društvenim čimbenicima:

1. Grad Đakovo, Gradsko poglavarstvo i Odjel za društvene djelatnosti
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
5. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
6. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
7. Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
8. Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb i Osijek
9. Općine Strizivojna, Trnava, Viškovci, Satnica Đakovačka, Drenje, Gorjani i Levanjska Varoš
10. Osnovne škole u gradu, prigradskim naseljima i općinama

11. Centar za kulturu Đakovo
12. Teatar to go, Osijek
13. Kazalište Branka Mihaljevića, Osijek
14. Muzej školjaka i vodenoga svijeta, Osijek
15. Prehrambeno tehnološki fakultet, Osijek
16. Gradska knjižnica i čitaonica
17. Đakovačko-osječka nadbiskupija
18. Montessori dječji vrtić - Sunčev sjaj – „NAZARET“
19. Dječji vrtić „Zvrk“
20. Dječji vrtić „Zvončić“ Našice
21. Udruga za pomoć osobama s teškoćama u razvoju „Neven“ Đakovo
22. Hrvatska udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu HURID
23. Učiteljski fakultet u Osijeku
24. Zajednica športskih udruga grada Đakova
25. Centar za socijalnu skrb Đakovo
26. Zavod za zapošljavanje
27. KUD „Sklad“ i „Tena“
28. Plesni studio „Miha“
29. Radio Đakovo
30. Novi radio – Totalni FM
31. Muzej grada Đakova
32. Dom zdravlja
33. Policijska postaja Đakovo
34. Hrvatska pošta
35. Turistička zajednica grada
36. Foto & video M
37. Cvjećarnica „Bonsai“
38. Komunalno poduzeće „Univerzal“
39. Novela, knjižara
40. THM informatika
41. Addiko Bank
42. Privredna banka Zagreb
43. Dom za starije i nemoćne Đakovo

44. Tiskara „Tipografija“

45. DM

46. Vila „Magic“

Navedenim društvenim čimbenicima i njihovim djelatnicima zahvaljujemo na suradnji, pružanju usluga i raznolike pomoći.

8. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

Kako bi djelatnost predškolske ustanove mogla funkcionirati, ravnatelj obavlja raznovrsne stručne poslove tijekom pedagoške godine. Djelokrug rada ravnatelja isprepliće se međusobno, svakodnevno i prigodno u vremenu, s ciljem i namjerom osiguravanja najpovoljnijih uvjeta za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja. Opis poslova utvrđen je opisom poslova u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada DV Đakovo.

Područja djelovanja ravnatelja moguće je podijeliti na:

- a) razvojno – pedagoške poslove
- b) odgojno – obrazovne poslove
- c) administrativno – pravne poslove
- d) financijsko – računovodstvene poslove
- e) poslove održavanja

Ravnatelj kroz svoj rad konstantno surađuje sa Osnivačem vrtića – Gradom Đakovom, Osječko-baranjskom županijom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, predškolskim ustanovama u gradu i šire, svim djelatnicima vrtića, uključujući odgojitelje, pedagoga, psihologa, zdravstvenog voditelja, tehničko osoblje, administraciju, također sa roditeljima-korisnicima vrtića i njihovom djecom, sa svim zainteresiranim za korištenje usluga vrtića kao i sa širom društvenom sredinom u smislu organizacije raznih događanja i sudjelovanja. Također, komunicira s raznim ministarstvima, organizacijama i poduzećima u smislu poboljšavanja materijalnog i financijskog stanja vrtića. Suradnjom sa medijima osigurava transparentnost rada vrtića kao i promotivni aspekt rada.

Ravnatelj surađuje sa društvenom sredinom; omogućava i potiče sudjelovanje vrtića u svim zbivanjima i događanjima kada god je to moguće. Također organizira događanja u koja se uključuju razne organizacije i sklapa partnerstva.

Široki krug radnih zadataka koji je stavljen pred ravnatelja vrtića omogućava kompletno funkcioniranje i organizaciju rada naše predškolske ustanove.

U zadanim uvjetima i u skladu s mogućnostima uz maksimalno zalaganje ravnatelja i suradnika kao i svih zaposlenika u ustanovi, trajno nastojimo uzorno i kreativno provoditi ciljeve i zadaće predškolskog odgoja i obrazovanja i opravdati ukazano povjerenje roditelja i djece korisnika vrtića.

9. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Tijekom pedagoške godine realizirani su poslovi i zadaće u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, okruženje, sustručnjake te oni vezani uz planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s djecom

- sudjelovanje u timskom praćenju djece u procesu prilagodbe, zajednička analiza na tjednim radnim sastancima stručnog tima u svrhu primjene najučinkovitijeg modela prilagodbe za pojedino dijete
- u pojedinim skupinama provođenje cjelodnevnih i/ili poludnevnih pedagoško instruktivnih uvida u rad
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima s ciljem podržavanja djetetova učenja i razvoja
- timskim radom svih sudionika procesa praćenje i procjenjivanje razine primjene standarda kvalitete vezanih uz kreiranje primjerenog prostorno-materijalnog i socijalnog konteksta
- obogaćivanje djetetova života u vrtiću poticanjem aktivnog sudjelovanja u provedbi različitih kulturno-umjetničkih i društveno-zabavnih događanja, poludnevnih posjeta i izleta u prirodu, posjeta i susreta s drugom djecom
- sudjelovanje u planiranju i provedbi aktivnosti prema kalendaru događanja, izbor vrijednih sadržaja koji obogaćuju neposredan odgojno-obrazovni rad s djecom, aktivno sudjelovanje u različitim akcijama, zajedničkim druženjima djece i odraslih i drugim prigodnim događanjima

Rad s odgojiteljima

- praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada te evaluacija istoga
- pružanje stručne pomoći i potpore u osmišljavanju primjerenog prostornog i socijalnog konteksta koji potiče autonomiju djece, samoorganizaciju aktivnosti i različite poželjne oblike socijalnog grupiranja djece
- osnaživanje odgojitelja u realizaciji programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. provođenje projekata)
- pomoć i praćenje vođenja pedagoške dokumentacije

- pomoć u planiranju stručnog usavršavanja odgojitelja
- pružanje stručne pomoći odgojiteljima u promišljanju, provedbi, evaluaciji i prezentaciji projekata odgojno-obrazovnih skupina
- sudjelovanje na timskim sastancima planiranja, programiranja i vrjednovanja
- stručna pomoć i potpora s ciljem daljnjeg unaprjeđivanja suradnje s roditeljima
- individualne konzultacije vezane uz pojedine probleme u odgojnim skupinama
- sudjelovanje u radu s odgojiteljicama primljenim na zamjenu (upoznavanje s obilježjima kurikulumu našeg vrtića i standardima kvalitete)

Rad s roditeljima

- sudjelovanje u prilagodbi organizacije i sadržaja rada vrtića specifičnim potrebama obitelji djeteta
- sudjelovanje u neposrednom upoznavanju roditelja s obilježjima vrtićkog kurikulumu te poticanje njihova aktivnog sudjelovanja pravodobnim informiranjem o aktualnim događanjima
- provođenje anketnog upitnika u svrhu prikupljanja podataka o roditeljskom zadovoljstvu pružanjem usluga u DV Đakovo
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima i zajedničkim druženjima

Suradnja s okruženjem

- sudjelovanje u događajima lokalne zajednice (Dobro je činiti dobro, Svome Gradu za blagdan, Međunarodni dan plesa, Đakovački rezovi, Đakovački vezovi...)
- povezivanje sa stručnim i društvenim institucijama s ciljem obogaćivanja programa vrtića, promoviranja istog te s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja i članova ST-a (muzej, knjižnica, osnovne škole...)

Suradnja sa sustručnjacima

Suradnja sa sustručnjacima u vrtiću i vanjskim sustručnjacima (ravnateljica, psihologinja, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, ostali radnici vrtića, savjetnice iz AZOO, OŠ, SŠ, Gradska knjižnica i čitaonica Đakovo i drugi kroz konzultacije, dogovore, rasprave i konkretne aktivnosti kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom i odraslima (stručno usavršavanje) te osmislili novi sadržaji i oblici.

Stručno usavršavanje

- kontinuirana usmjerenost na prihvaćanje novih oblika profesionalnog učenja, istraživanje osobne odgojno-obrazovne prakse, postizanje zajedničkog učenja svih stručnih djelatnika u vrtiću
- položen stručni ispit za stručnog suradnika pedagoga u dječjim vrtićima
- praćenje recentne stručne literature i periodike
- aktivno sudjelovanje u internim oblicima stručnog usavršavanja: Odgojiteljska vijeća, pedagoške radionice
- sudjelovanje na stručnom skupu Treći kongres pedagoga s međunarodnim sudjelovanjem u Zagrebu od 13. 9. do 14. 9. 2018.
- sudjelovanje na stručnom skupu Uloge u ispitnim i povjerenstvima za stažiranje 20.9.2018. na Fakultetu odgojno-obrazovnih znanosti u Osijeku
- sudjelovanje na stručnom skupu Didaktički izazovi III održanom od 16. 5. do 17. 5. na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku
- sudjelovanje na stručnom skupu Dijete u igri, plesu i pokretu održanom u DV Đakovo, 13.6.2019.
- sudjelovanje na stručnom skupu Pedagogija i interdisciplinarnost održanom 15.6.2019. na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu

Planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, evaluiranje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada

- sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina u skladu s djetetovim potrebama
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu, Programa rada odgojiteljica pripravnica, studentskoj praksi, praćenju i sudjelovanju u izvođenju odgojno – obrazovnog procesa, postignuća i razvoja djece...
- zajedno s cijelim stručnim timom, sudjelovanje u osmišljavanju modela organizacije života i rada u vrtiću: raspored skupina i odgojiteljica, radno vrijeme, organizacija rada predškola
- vođenje dokumentacije o radu vrtića
- vođenje dnevnika rada pedagoginje (osobne, anegdotske i druge bilješke, mapa profesionalnog razvoja)

- prikupljanje i objedinjavanje dokumentacije vezane za pojedine programe i modele rada
- sudjelovanje u provedbi prakse studenata Učiteljskih fakulteta: upoznavanje sa zadaćama koje studenti trebaju realizirati tijekom provedbe stručne prakse u našem vrtiću
- provođenje anketnog upitnika na svim roditeljima DV Đakovo u svrhu prikupljanja podataka o zadovoljstvu pruženim uslugama u DV Đakovo

10. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

Rad s djecom

Realizirani su slijedeći stručni poslovi:

- donošenje procjene razvojnih potreba djeteta u sklopu inicijalnih intervjuja pri upisima nove djece tokom pedagoške godine te opservaciji
- identifikacija i praćenje razvoja sve djece te identifikacija djece s posebnim potrebama u razvoju (opservacija djece u 13 skupina primarnog programa, 3 skupine predškole i igraonice)
- evaluacija lista za procjenu razvojnih karakteristika te pisanje mišljenja za odgojiteljice, roditelje, CZSS te OŠ
- praćenje djece u procesu prilagodbe, timska analiza na tjednim radnim sastancima stručnog tima u svrhu primjene najučinkovitijeg modela prilagodbe za pojedino dijete
- izrada i evaluacija individualiziranih planova i programa rada za dijete s teškoćama u razvoju
- obrada djece u svrhu utvrđivanja spremnosti za školu
- vođenje dokumentacije o djeci
- neposredan rad s djecom
- obradu podataka iz djetetove medicinske dokumentacije, konzultacije sa specijalističkim ustanovama u vezi dijagnostike i tretmana djeteta te uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada odgojne grupe
- aktivno sudjelovanje u različitim akcijama, zajedničkim druženjima djece i odraslih i drugim prigodnim događanjima

Rad s roditeljima

Realizirani su slijedeći stručni poslovi:

- prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, te o okolini i uvjetima razvoja
- obavještanje roditelja o tijeku prilagodbe, osobitostima razvoja djece i razvojnim teškoćama;
pripremljenosti za pohađanje OŠ
- savjetodavni rad s roditeljima (roditelji djece s posebnim potrebama)
- pružanju podrške roditeljima u prevladavanju kriza, razvoju pozitivnih roditeljskih

vještina i rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta

- edukativni rad s roditeljima - prisustvovanje roditeljskim sastancima te davanje informacija roditeljima o suradnji s odgojiteljima
- vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima (unutar dokumentacije o djetetu i odgojnoj grupi)

3. Rad s odgojiteljima

Realizirani poslovi:

- stručni individualni rad s odgojiteljicama u pogledu praćenja adaptacije, konkretizirani su zadaci i postupci rada
- praćenje i preporuke za unapređenje komunikacije roditelj-odgajatelj (osobito kod roditelja djece s posebnim potrebama)
- informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novopridošle djece, te o sadašnjem psihologijskom statusu i promjenama za djecu koja su ranije pohađala DV
- vođenje savjetodavnih razgovora i konzultacija s odgojiteljima te poticanje stručne kompetencije odgojitelja u planiranju, ostvarivanju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa s ciljem prilagođavanja okruženja razvojnom procesu djeteta, posebno djece s posebnim potrebama iz spoznajnog, socio-emocionalnog i motoričkog aspekta razvoja
- praćenje rada odgojitelja u smislu djelotvornosti zadovoljavanja potreba djece, ostvarivanja planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, vođenja brige o sigurnosti, te praćenja poštivanja prava djece, pružanje pomoći i sugestija
- preporuka stručne psihologijske literature za individualno stručno usavršavanje odgojitelja
- priprema pisanih edukativnih materijala za odgojitelje s psihologijskom tematikom
- vođenje dokumentacije o suradnji s odgojiteljima

4. Suradnja sa sustručnjacima

- Realizirana je i uobičajena suradnja s kolegama iz institucija u okruženju (osnovne škole, Centar za socijalnu skrb, školska medicina, udruga Neven, savjetnice iz AZOO) u pogledu zadovoljavanja potreba djece.
- Suradnja sa specijalističkim ustanovama u vezi dijagnostike i tretmana djeteta te uključivanje individualnog tretmana djeteta iz specijalizirane ustanove u program rada

odgojne grupe

- Suradnja sa sustručnjacima u vrtiću (ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, odgojiteljice, ostali radnici vrtića) kroz konzultacije, dogovore, rasprave i konkretne aktivnosti kako bi se realizirali i obogatili postojeći programi rada s djecom i odraslima

5. Stručno usavršavanje

- Aktivno sudjelovanje u internim oblicima stručnog usavršavanja: Odgojiteljska vijeća, iskustvene radionice.
- Odlasci u posjet mentorici radi ispunjavanja programskih zadataka i sadržaja te konzultacija u DV *Zvončić*, Našice.
- Prisustvovanje evaluacijskom seminaru za voditeljice programa „Rastimo zajedno Plus“ 5. prosinca 2018. godine u Zagrebu.
- Održana radionica „Slušam te, čujem i razumijem“ u sklopu 12. tjedna psihologije u Hrvatskoj, 21. veljače 2019. godine.
- Položen stručni ispit za stručnog suradnika psihologa u dječjim vrtićima.
- Prisustvovanje stručnom skupu „Dijete u igri, plesu i pokretu“ koji se održavao 13.6.2019. godine u Đakovu.
- Realiziran je individualni rad na stručnoj literaturi prema Planu stručnog usavršavanja.
- Praćenje stručne literaturu i periodiku.

6. Ostali poslovi

- Odrađivanje pripravničkog staža prema planu i programu kojeg je izradila mentorica u skladu sa propisima AZOO-a.
- Stručna podrška ravnatelju kod prijema novih djelatnika; pojedinih aspekata ustrojstva rada DV (sugestije za izbor OD-partnera, o mogućnosti osnivanja novih odgojnih grupa, sugestije o psihološki optimalnom raspoređivanju dnevnih aktivnosti); pojedinih problemskih situacija u DV: sugestije za sagledavanje uzroka i predlaganje mogućih načina rješenja, s psihologijskog aspekta.
- Intervencije u problemskim situacijama nastalim uslijed bitnijeg odstupanja od planiranog obavljanja
- zadatak OS, a zbog zadovoljavanja potreba djece
- Sudjelovanje, sa kompletnim stručnim timom vrtića, u osmišljavanju modela organizacije života i rada u vrtiću: raspored odgojnih skupina u skladu s djetetovim

potrebama, raspored odgojitelja, radno vrijeme, organizacija rada predškola.

- Stručna pomoć kod vrednovanja učinka odgojno-obrazovnog rada, odnosno pojedinih aspekata rada DV, te u proširenju programa i sadržaja rada DV, izvješćivanju o rezultatima rada DV.
- Sudjelovanje u dokumentiranju odgojno-obrazovnog procesa, te izradi godišnjeg izvješća.
- Izrada projekata s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića.
- Ostali poslovi po nalogu ravnatelja ili posebnom zaduženju.

11. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2018./2019. realiziran je prema planiranim zadaćama na zaštiti zdravlja, djece, organizaciji pravilne prehrane i osiguranju zdravstveno- higijenskih uvjeta.

Vezano uz to radili smo na:

- osiguravanju optimalnih organizacijsko-materijalnih uvjeta u kojima je dijete moglo zadovoljiti svoje primarne potrebe
- provođenju početnih intervjua u svrhu upoznavanja razvoja i zdravlja djeteta
- formiranju odgojnih skupina
- organizaciji procesa njege, odgoja i obrazovanja djece
- unapređivanju kvalitete življenja djece u vrtiću s naglaskom na dnevnom odmoru
- praćenju ostvarivanja procesa njege i zaštite djece (razvoj kulturno higijenskih navika, prevencija karijesa, zadovoljavanje potreba za hranom, edukacija o pravilnoj prehrani, edukacija o važnosti bavljenja fizičkom aktivnosti)
- procjenjivanju psihofizičkog razvoja i zdravlja djece s poteškoćama u razvoju
- praćenju epidemiološke situacije
- provođenju zdravstvenog tretmana (pružanje prve pomoći)

Higijensko-zdravstvena skrb u vrtiću

Timskom suradnjom odgojitelja, tehničkog osoblja te zdravstvene voditeljice kontinuirano se nastoje osigurati odgovarajući higijensko-sanitarni uvjeti u Ustanovi.

Cilj takve suradnje i higijensko-sanitarnih mjera je zaštita zdravlja djece. U toku zdravstvene skrbi za vrtić naglasak je stavljen na:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, centralno dvorište) kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja

- produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze, ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.

Tijekom pedagoške godine realizirani su poslovi i zadaće u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje i ostale čimbenike:

1. Dijete

Zadaće koje su planirane i realizirane u odnosu na dijete:

- realizirani intervjui za novo primljenu djecu s ciljem upoznavanja zdravlja i razvoja djeteta, kako bi razdoblje dolaska, adaptacije te boravka djeteta u vrtiću bilo uspješno
- -poduzete sve mjere osiguranja zdravlja djeteta posebno vodeći brigu o zdravstvenim specifičnostima pojedine djece osiguravajući im svu potrebnu skrb
- poduzete sve mjere na osiguranju dnevne pravilne prehrane i zadovoljenja dnevnog unosa tekućine
- -kontinuirano poticanje na razvoj kulturno-higijenskih navika, zaštite i samozaštite djeteta
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, poduzimanje svih mjera profilakse u cilju daljnjeg sprječavanja pojave i širenja
- pratnja djece u cilju osiguranja pravovremene i adekvatne medicinske pomoći kod odlazaka na izlete i druge posjete organizirane izvan vrtića
- izvršena antropometrijska mjerenja djece, te poduzete odgovarajuće mjere u suradnji s odgojiteljima i roditeljima djece

2. Odgojitelji

Sve zadaće realizirane su kontinuirano uz dobru suradnju s odgojnim djelatnicima.

- kontinuirana edukacija odgojitelja o zdravstvenoj zaštiti djece, prepoznavanju ranih znakova oboljenja i načinu pružanja medicinske pomoći
- upoznavanje i edukacija odgojitelja sa zdravstvenim specifičnostima novoprimljene djece
- edukacija odgojitelja o elementima higijensko-epidemioloških uvjeta u slučajevima pojave određenih bolesti
- edukacija odgojitelja u provođenju preventivnih mjera - sudjelovanje u određivanju mjera za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece u vrijeme boravka izvan vrtića

3. Roditelji

Realizacija zadaća vezanih uz roditelje se odnosila uglavnom na individualnu suradnju i to:

- intervjui kod novo primljene djece
- individualna suradnja u cilju postizanja optimalnih uvjeta za boravak djece sa zdravstvenim specifičnostima
- pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece, posebno kod koje su evidentirane kronične bolesti
- individualne konzultacije s roditeljima vezanih uz određeni zdravstveni problem djeteta

4. Suradnja s ostalim čimbenicima

Suradivali smo sa sanitarnom inspekcijom, veterinarskom službom, DDD službom, sa Zavodom za javno zdravstvo i sa stručnim suradnicima drugih vrtića.

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje kroz praćenje i proučavanje medicinske i pedagoško-psihološke literature, redovno pohađanje predavanja HKMS, te odlazak na stručne skupove od strane zdravstvene voditeljice.

Zamjenica ravnateljice
Barbara Šimić Gams

3. Roditelji

Realizacija zadaća vezanih uz roditelje se odnosila uglavnom na individualnu suradnju i to:

- intervjui kod novo primljene djece
- individualna suradnja u cilju postizanja optimalnih uvjeta za boravak djece sa zdravstvenim specifičnostima
- pružanje uputa i savjeta u prevladavanju zdravstvenih problema djece, posebno kod koje su evidentirane kronične bolesti
- individualne konzultacije s roditeljima vezanih uz određeni zdravstveni problem djeteta

4. Suradnja s ostalim čimbenicima

Suradivali smo sa sanitarnom inspekcijom, veterinarskom službom, DDD službom, sa Zavodom za javno zdravstvo i sa stručnim suradnicima drugih vrtića.

Stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje kroz praćenje i proučavanje medicinske i pedagoško-psihološke literature, redovno pohađanje predavanja HKMS, te odlazak na stručne skupove od strane zdravstvene voditeljice.

Stjenica ravnateljice
Barbara Šimić Gams
• ĐAKOVO
B. Gams

