

DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO
LUKE BOTIĆA 7/A
31400 ĐAKOVO
Tel/fax: 031/811-305

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO
za pedagošku godinu 2019./2020.**

Đakovo, rujan 2019. godine

SADRŽAJ:

1. U V O D	1
2. USTROJSTVO RADA	2
2.1. Programi rada	2
2.1.1. Redoviti (primarni) programi.....	3
2.1.2. Posebni programi	4
2.1.3. Programi javnih potreba.....	8
2.2. Radno vrijeme vrtića	9
2.3. Struktura radnih sati odgojno-obrazovnih djelatnika	9
2.4. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića	11
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	18
4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	19
4.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	19
4.2. Odgojno-obrazovni rad	26
4.3. Pedagoška dokumentacija	28
4.4. Kalendar aktivnosti	31
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	35
6. SURADNJA S RODITELJIMA	36
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM	40
8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	42
9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	45
10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE	50
11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE	54

1. U V O D

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2019./2020. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja te razvoja govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući pritom individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta.

Program će se kontinuirano usklađivati sa zahtjevima u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, a provodit će se u skladu s humanističkom razvojnom koncepcijom kojom se potiče unapređivanje kvalitete djetetova života u cjelini. Dakle, humanistički pristup i razvojno primjerena praksa, temeljne su odrednice Koncepcije razvoja i Programskog usmjerenja, posvećene djetetu i dječjem vrtiću. S obzirom na to, dijete doživljavamo aktivnim čimbenikom svoga razvoja, sposobnim od rođenja komunicirati s drugima, stoga će se promatrati i pratiti djetetove potrebe i interese, razvijati ih, bogatiti te stvarati nove.

Vrtić kao prvi i pravi odgojno-obrazovni podsustav, temeljni organizacijski oblik za provođenje predškolskog odgoja, osigurava potrebne uvjete za razvoj djetetovih postojećih i potencijalnih znanja, vještina, funkcija i sposobnosti. Kao takav, mjesto je življenja i učenja djece i odraslih, stoga smo otvoreni prema potrebama roditelja i djece, kao i društvene i kulturne sredine u kojoj djelujemo. Osim toga, neprestano uvođenje poboljšanja u području odgoja i obrazovanja traži usmjerenu aktivnost u jačanju sposobnosti provođenja raznovrsnih programa.

Kako bi vrtić ostvario svoje djelovanje u kojoj će se dijete osjećati kao u dječjoj kući, u kojoj vlada radost, neophodno je doživljavati vrtić kao djetetovu, roditeljsku i društvenu potrebu koja učinkovito i pravovremeno odgovara na zahtjeve roditelja i djece. U svemu tome važnu ulogu ima odgojitelj koji pomaže djetetu, podržava ga i slijedi zamisli u postizanju određenih znanja i vještina na način primjeren njemu samome i dobno i individualno.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Đakovo za pedagošku godinu 2019./2020. donosi Upravno vijeće, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2019./2020. Dječji vrtić Đakovo djelovat će na tri lokacije, odnosno na tri vrtićke kuće: Botić, Vila i Mažuranac, s 15 odgojnih skupina u redovnom, desetosatnom programu. Sjedište dječjeg vrtića Đakovo je u Luke Botića 7/A, Đakovo, a u njegovu sastavu nalaze se još dvije vrtićke kuće:

- Vila, K. P. Krešimira 2
- Mažuranac, I. Mažuranića 12

Kroz pedagošku godinu planiramo organizirati potrebnu dokumentaciju i odraditi ostalu potrebnu organizaciju kako bi u idućoj pedagoškoj godini s radom počela vrtićka kuća Piškorevci.

Osnivač vrtića je Grad Đakovo, a vrtić je osnovan 1951. godine.

U središtu predškolskog odgoja i obrazovanja u našem Gradu, u Dječjem vrtiću Đakovo, u 2019./2020. pedagoškoj godini planiramo realizirati redovite primarne programe rada, posebne programe i programe javnih potreba.

Primarni i posebni programi rada obuhvatili bi 331 dijete predškolske dobi u 15 odgojnih skupina u postojećim prostorima vrtićkih kuća, te ćemo, u skladu s proširenjem smještajnih kapaciteta vrtića, primiti djecu prema iskazanim potrebama i željama za korištenjem različitih programa vrtića. Što se tiče programa javnih potreba rad će se odvijati u Gradu Đakovu i prigradskim naseljima te u susjednim općinama.

2.1. Programi rada

U pedagoškoj godini 2019./20. realizirat će se sljedeći programi:

1. REDOVITI (PRIMARNI) PROGRAMI
2. POSEBNI PROGRAMI
3. PROGRAMI JAVNIH POTREBA

2.1.1. Redoviti (primarni) programi

Redovitim, cjelodnevnim i poludnevnim programima, bit će obuhvaćeno 331 dijete u 15 odgojnih skupina, odnosno u 12 skupina koje su provodile redoviti program prethodnih pedagoških godina, jednoj skupini koju smo osnovali početkom prethodne pedagoške godine i dvije novootvorene skupine čiji je rad omogućen dovršetkom izgradnje katnog prostora vrtićke kuće Botić, što je omogućilo i adekvatniji smještaj za jednu skupinu osnovanu prošle pedagoške godine.

Na ostvarivanju redovitih programa radit će 30 odgojitelja i 3 medicinske sestre. Stručni tim bit će usmjeren na rad i razvoj vrtića u svim segmentima rada, a čine ga pedagoginja, psihologinja i zdravstvena voditeljica.

Kroz godinu je planirana mogućnost zaposlenja 5 odgojitelja-pripravnika, a trenutno su u vrtiću dvije odgojiteljice-pripravnice.

a) **Redoviti cjelodnevni program**

Redoviti cjelodnevni programi su cjelodnevni razvojni programi odgoja i obrazovanja djece u dobi od 12 mjeseci do polaska u školu, koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju.

Redoviti cjelodnevni program ostvaruje se na sve tri vrtićke kuće u Gradu Đakovu.

b) **Redoviti poludnevni program**

Redoviti poludnevni program ponuđen je roditeljima i djeci u sve tri vrtićke kuće prema potrebi:

- prijepodnevni boravak
- poslijepodnevni program – prema potrebi roditelja
- smjenski boravak s programom elementarne njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane – prema potrebi roditelja

Smjenski boravak (tjedni ili dnevni boravak do 19:00) provodit će se u vrtićkoj kući Vila.

Tablica 1. Broj djece i skupina

PROGRAM	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
JASLICE	3 odgojne skupine	51 djece
VRTIĆ	12 odgojnih skupina	280 djece
UKUPNO	15 odgojnih skupina	331 djece

2.1.2. Posebni programi

a) **Program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi**

Cilj programa ranog učenja stranog jezika u dječjem vrtiću je razvijanje osjećaja za strani jezik i usvajanje vještina temeljne komunikacije djeteta u odgojnoj skupini na stranom jeziku.

Zadaće programa su:

- razvijati osjećaj sigurnosti i samopouzdanja u izražavanju na stranom jeziku
- razvijati vještinu slušanja i govorenja
- razvijati slušno razumijevanje i izražavanje
- usvajati pravilan izgovor, ritam i intonaciju
- usvajati osnovni jezični rječnik kroz komunikacijske igre i aktivnosti
- razvijati interes za druge ljude i zemlje stranih kultura i civilizacija
- razvijati motivaciju za daljnjim učenjem stranog jezika

U Program su uključena djeca od navršene treće godine života do polaska u školu. Program je organiziran u skladu sa zainteresiranošću roditelja, odnosno djece. Program se odvija izvan redovnog vrtićkog programa i programa predškole, no na način da se roditelji mogu organizirati za dovođenje, odnosno odvođenje djece prije ili poslije programa. Program engleskog jezika realizirat će stručno osposobljena osoba sa završenim VI stupnjem engleskog jezika.

b) **Program katoličkog vjerskog odgoja**

Budući da su roditelji-korisnici vrtića iskazali želju i potrebu za provođenjem navedenog programa, potrebno je postupiti u skladu sa Suglasnosti na Program katoličkog vjerskog odgoja s djecom rane i predškolske dobi koju je izdalo MZO Nacionalnom katehetskom uredu Hrvatske biskupske konferencije. Odgojitelji su kroz proteklu pedagošku

godinu konstantno poticani da se prijave za najavljenju edukaciju KBF-a za voditelje vjerskog programa u vrtićima, no neobično ih je teško motivirati i zato se rad na motivaciji djelatnika nastavlja i kroz ovu pedagošku godinu.

c) **Kraći dramsko-scenski program predškolske djece (likovni i dramsko-scenski program)**

Program za djecu od navršene tri godine života do pet godina. Provodi se izvan redovitoga desetosatnog programa rada vrtića. Program je u trajanju do tri sata dnevno.

d) **Kraći program odgojno-obrazovnog rada – likovne igraonice s djecom predškolske dobi**

Program za djecu od četiri godine do polaska u školu u trajanju do tri sata dnevno. Program će se odvijati izvan redovitih programa vrtića.

e) **Sigurnosno – zaštitni i preventivni program s protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama**

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u našem vrtiću je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, za što smo izradili protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijelili odgovornosti svih zaposlenika u otklanjanju možebitnih opasnosti.

Smatramo kako je važno indirektno (poticanjem djetetove samostalnosti) ili direktno (osiguravanjem uvjeta za djetetovu fizičku sigurnost i stjecanje osjećaja sigurnosti), promišljeno i kontinuirano skrbiti za zdravlje i sigurnost djece. Primarna prevencija smatra se pravim načinom predusretanja mogućih problema. Preventivni programi zahtijevaju dobro razrađenu strategiju koja podrazumijeva raznolikost razina djelovanja, od djeteta samog i njegove obitelji do vrtića kao socijalne zajednice.

Četiri su aspekta sigurnosti i mjere zaštite u dječjem vrtiću:

1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okružja;
2. Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja;
3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite;
4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Preventivni programi, dakle, integrativno obuhvaćaju mjere za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta, unapređenje njegova zdravlja kao i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta u cilju samozaštite i samoočuvanja.

Najvažniji čimbenik uspješnog odgoja djeteta, uz osobnost odgojitelja, čini ozračje i okruženje u kojem vrtić živi. Ozračje vrtića čine odnosi između svih zaposlenika u vrtiću, kao i odnosi vrtića spram drugih sudionika u odgoju djece (zdravstvena ustanova, škola, crkva itd), te izgled prostora i pravila ponašanja koja se dogovaraju s djecom. Svakom djetetu treba postaviti granice i poučiti ga kako se treba skrbiti o svojoj sigurnosti. Stoga, ćemo:

- djecu učiti potrebnim životnim vještinama na pozitivan, prihvatljiv i zdrav način
- osobnim primjerom djeci pokazati da život ima smisao i pomoći im u razvoju vizije njihove budućnosti
- djecu pripremati za život u zajednici (vrtić, škola, crkva) kao mjestu susreta s drugačijom djecom i odraslima
- djecu odgajati, educirati i osposobljavati za samozaštitu zdravlja, promicanje zdravih stilova života i ljepotu odrastanja bez vanjskih stimulansa

f) Preventivni program za suzbijanje zlouporabe droga u vrtiću

Uporaba različitih sredstava ovisnosti u stalnom je porastu. To se događa i u visoko razvijenim zemljama i u zemljama u tranziciji. Zato su svi oni koji mogu doprinijeti suzbijanju zlouporabe droge pozvani da to i čine. Dječji vrtić kao odgojna ustanova to može činiti, stoga ćemo provoditi program koji je sastavni dio ovoga Plana i programa. Prevencija bolesti ovisnosti u predškolskoj dobi značajan je dio i važna sastavnica zajedničkih preventivnih programa i osmišljenih aktivnosti u ukupnom području preventivnih strategija. Provedbu predškolskih preventivnih programa neophodno je integrirati i usmjeriti prema svim tipovima ovisnosti. Iznimno je važno da predškolski preventivni programi osobito naglase važnost aktivnog djetetovog učenja, poboljšanja vršnjačkih odnosa, razvijanja sposobnosti rješavanja problema i donošenja odluka, poticanja sposobnosti planiranja itd. Istovremeno, programe prevencije ovisnosti neophodno je usmjeriti prema pojačavanju uključenosti roditelja u život i rad vrtića s obzirom na činjenicu da roditelji imaju najvažniju ulogu u psihosocijalnom razvoju djeteta.

U preventivnom programu suzbijanja zlouporabe droge utvrdit će se sadržaji rada koji će omogućiti rad na realizaciji tog cilja, a to su:

- permanentni rad na promicanju zdravog načina življenja: odgojno-obrazovni rad s djecom, rad s odgojiteljima
- rad na pomoći u suzbijanju različitih faktora: koordinacija i suradnja sa Zavodom za suzbijanje ovisnosti, liječnikom pedijatrom, službom za socijalnu skrb, kao i sa prosvjetnim vlastima Osnivača, Županije i Ministarstva.

Naravno da učinkovitost predškolskih preventivnih programa kao i ostalih programa unutar odgojno-obrazovnog sustava velikim dijelom ovisi o profesionalnim kompetencijama odgojitelja, ali i o njegovoj osobnosti, entuzijazmu, kreativnosti te otvorenosti za učenjem i uvođenjem inovacija u predškolski sustav i svakodnevnu praksu. Stoga, odgojitelje gledamo kao „značajne druge“ koji s djetetom svakodnevno provode dobar dio vremena - u prosjeku između 8 i 10 sati. Njihov utjecaj postaje trajno prisutan i u velikoj mjeri pomaže djetetu u razvoju emocionalne stabilnosti i očuvanju mentalnog zdravlja.

g) Plan ostvarivanja dodatnih posebnih programa

Budući da su roditelji-korisnici vrtića iskazali želju i potrebu za provođenjem katoličkog vjerskog programa rada, potrebno je postupiti u skladu sa Suglasnosti na Program katoličkog vjerskog odgoja s djecom rane i predškolske dobi koju je izdalo MZO Nacionalnom katehetskom uredu Hrvatske biskupske konferencije. Odgojitelji su kroz proteklu pedagošku godinu konstantno poticani da se prijave za najavljenju edukaciju KBF-a za voditelje vjerskog programa u vrtićima, no neobično ih je teško motivirati i zato se rad na motivaciji djelatnika nastavlja i kroz ovu pedagošku godinu.

Svih ovih godina suočavali smo se s nedostatkom adekvatnog prostora za provođenje posebnih programa, poput sportskoga, iako je za njega postojao veliki interes. S obzirom na to, prijavili smo se na projekt „Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima“. Projekt je prijavljen Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku u ožujku 2018. godine. U svibnju je stigla pozitivna ocjena za projekt, potpisan je ugovor i realizacija istoga događala se tokom pedagoške godine 2018./2019. Njime je dovršena izgradnja katnog prostora vrtićke kuće Botić te je postavljena nova ograda dvorišnog prostora. Na taj je način, od ove pedagoške godine, povećan smještajni kapacitet vrtića i prostorno omogućena obogaćena ponuda odgojno-obrazovnih programa rada s djecom. S obzirom na to, planiramo kroz ovu pedagošku godinu ishoditi potrebnu dokumentaciju za provođenje sportskog programa za djecu predškolske dobi. Sportski program omogućit će zadovoljavanje djetetove potrebe za kretanjem, optimalan razvoj motoričkih sposobnosti te pozitivan utjecaj na pravilan rast i razvoj kroz odgovarajuće vježbe.

Tijekom protekle godine iskazan je interes od strane odgojitelja da se pokrene postupak dobivanja suglasnosti za provođenje eko-programa u vrtiću te ćemo ove pedagoške godine pokušati ostvariti taj cilj. Ravnateljica i stručni tim potaknut će odgojitelje na maksimalno sudjelovanje u realizaciji.

2.1.3. Programi javnih potreba

a) **Program predškole**

Program predškole osigurava svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unaprjeđivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju. Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

U organizaciji Dječjeg vrtića Đakovo, nositeljima stručne provedbe programa predškole u Đakovu, prigradskim naseljima i susjednim općinskim središtima, za djecu školske obveznike, planira se provođenje programa predškole na 18 mjesta održavanja u 19 odgojnih skupina za ukupno oko 161 polaznikom sa 7 djelatnika od kojih su troje uključeni i u ostvarenje drugih programa Vrtića.

Program će se provoditi na bazi 3 školska sata, od početka listopada do kraja svibnja, 250 sati po skupini, u pedagoškoj godini.

Program predškole integriran je i u primarni program rada Vrtića sa 87 djece.

U godini prije polaska u školu, program predškole razvija u djeteta njegove osobne potencijale i interese, što omogućava stjecanje znanja, vještina i navika, koje će doprinijeti uspješnijoj prilagodbi u školi.

b) **Djeca s teškoćama**

U dječjem vrtiću Đakovo u odgojne skupine s redovitim, posebnim ili programima javnih potreba uključuju se djeca s lakšim teškoćama u razvoju, koja mogu svladavati osnove programa rada s ostalom djecom u skupini.

Djeca s težim teškoćama uključuju se u redovite i posebne programe u skladu s mogućnostima vrtića, a prema procjeni na temelju predane dokumentacije od strane roditelja, procjene stručnog tima i zdravstvenog voditelja. S roditeljima djece dogovaraju se sastanci na kojima se utvrđuju sve bitne činjenice vezane za dijete, nakon kojih ravnatelj i stručni tim donose odluku o uključivanju ili neuključivanju u skladu s mogućnostima. Djeca s težim teškoćama uključuju se u program javnih potreba – predškole uz prisustvo roditelja ili, ukoliko je vrtiću moguće organizirati, dodatnog odgojitelja koji će biti uz dijete.

2.2. Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića svake godine maksimalno prilagođavamo potrebama roditelja. U pedagoškoj godini 2019./20. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno. Uvažit će se specifičnosti svakog objekta s obzirom na lokaciju i potrebe roditelja i djece. Nije predviđeno trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću duže od 10 sati.

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djeteta i roditelja. Ukoliko budu izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Tablica 2. Radno vrijeme vrtića na početku pedagoške godine

VRTIĆ	RADNO VRIJEME VRTIĆA
Botić	5:30-16:30 h
Vila	5:30-19:00 h
Ivan Mažuranić	5:30-16:30 h

2.3. Struktura radnih sati odgojno-obrazovnih djelatnika

Svi djelatnici obvezni su u okviru 5 radnih dana u tjednu ostvariti 40 sati rada.

Radna obveza odgojitelja sastoji se od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i dr.).

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba djeteta i roditelja u toj odgojnoj skupini. Ono je fleksibilno i nije unaprijed određeno, već se mijenja tijekom godine i u skladu sa stvarnim potrebama djeteta i roditelja.

Tablica 3. Tjedne obveze odgojitelja

Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja		
POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)	DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2,0
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.) te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima. Svakom odgojitelju na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2019./20.

Tri odgojiteljice - voditeljice vrtićkih kuća, izabrane od strane ravnateljice, vodit će i kontrolirati listu realizacije sati i listu evidencije propisanu zakonom. Javna satnica svih zaposlenika bit će transparentna na oglasnim pločama vrtićkih kuća.

Članovi stručnog tima u okviru 40 satnog radnog tjedna raspoređeni su s fleksibilnim radnim vremenom (ovisno o potrebama njihova sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu, u procesu stručnog usavršavanja te ovisno o potrebama njihova grupnog i individualnog rada s roditeljima). Svoje radno vrijeme stručni suradnici provodit će u svim objektima vrtića ovisno o potrebama odgojitelja, djece i roditelja. U ustanovi su obavezni, u pravilu, provesti 7 sati dnevno (čl. 32/2 Državni pedagoški standard).

Tablica 4. Tjedno radno vrijeme stručnih suradnika

Struktura 40-satne tjedne radne obveze stručnih suradnika	SATI
Neposredni rad	25
Ostali poslovi	12.5
Pauza	2.5
Ukupno	40
Radno vrijeme	7:00 – 14:00 (fleksibilno)

Radno vrijeme ravnateljice, stručnih suradnica i administrativnog osoblja organizirano je u vremenu od 7:00 do 15:00 sati. Radno vrijeme pomoćnog osoblja organizirano je od 5:30 do 19:00 sati.

Tablica 5. Radno vrijeme tehničkog osoblja

Objekt	Zanimanje	Radno vrijeme
Botić	vozač-ekonom	6:00 – 14:00
	glavna kuharica	6:00 – 14:00
	pomoćna kuharica	5:30 – 13:30
	pomoćna kuharica	7:00 – 15:00
	spremačica/pom.kuh.	9:00 – 17:00
	spremačica	9:00 – 17:00
Vila	pomoćna kuharica	5:30 – 13:30
	pom. kuh./spremačica	7:00 – 15:00
	Spremačica	15:00 – 19:00
Mažuranac	pom. kuh./spremačica	5:30 – 13:30

2.4. Djelatnici u realizaciji programa rada vrtića

Tablica 6. Broj postojećih djelatnika početkom pedagoške godine koji sudjeluju u ostvarenju Godišnjeg plana i programa za 2019./20. pedagošku godinu

STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI

Ravnateljica	1
Stručna suradnica – pedagoginja	1
Stručna suradnica – psihologinja	1
Zdravstvena voditeljica	1
Odgojitelji	33
Odgojiteljice-pripravnice	2
Medicinske sestre	3
UKUPNO	42

PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Tajnica	1
Voditeljica računovodstva	1
UKUPNO	2

POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

Ekonom-vozač	1
Glavna kuharica	1
Pomoćna kuharica	3
Pomoćna kuharica/spremačica	2
Spremačica/pomoćna kuharica	1
Spremačica	3
UKUPNO	11
UKUPNO DJEČJI VRTIĆ	55

S obzirom na dovršenu izgradnju katnog prostora vrtićke kuće Botić, a u skladu s potrebama korisnika za korištenjem redovitog cjelodnevnog programa iskazanima prilikom upisa, od ove pedagoške godine s radom kreću dodatne tri skupine djece u odnosu na prethodnu pedagošku godinu. Točnije, kada se pribroji prošlogodišnja skupina osnovana kao odgovor na potrebu za vrtićkim uslugama iskazanu od strane roditelja, osnovane su ukupno tri odgojno-obrazovne skupine djece. Zaposleni su dodatni djelatnici kako bi pratili broj skupina u skladu s DPS-om.

Ukoliko bude moguće obzirom na poticaje HZZ-a, zaposlit ćemo i pripravnike u skladu sa stručnom spremom.

Cjelovit prikaz organizacije rada početkom pedagoške godine, razmještaj djelatnika po vrtićkim kućama i skupinama, kao i drugi podaci vidljivi su u tablicama koje slijede.

Broj odgojitelja za rad u programu predškole, prilagođen je upisanom broju djece u program predškole u gradu, prigradskim naseljima i susjednim općinama. Pojedini odgojitelji koji rade u realizaciji programa predškole, dio radnog vremena odrađuju u primarnom programu rada vrtića.

1. Tablica – VRTIĆKA KUĆA VILA – primarni program
2. Tablica – VRTIĆKA KUĆA BOTIĆ – primarni program
3. Tablica – VRTIĆKA KUĆA MAŽURANAC – primarni program
4. Tablica - PREDŠKOLA U GRADU I PRIGRADSKIM NASELJIMA
5. Tablica - PREDŠKOLA U SUSJEDNIM OPĆINAMA

VRTIĆ VILA									
PODACI O DJECI					PODACI O DJELATNICIMA				
Broj odgojnih skupina	Dob djece u skupini	Broj Djece	Ime i prezime Djelatnika	Radno mjesto	Stručna sprema				Radno vrijeme
					VŠS	SSS	NSS	NKV	
1	Jaslička skupina	17	Elizabeta Škalić Kata Lukačević	odgojiteljica med.sestra/odgojitelj	1	1			6,30-12,30 9,30-15,30
1	Mješovita skupina 2	23	Anica Goreta Vesna Lovas	odgojiteljica odgojiteljica	1 1				6,30-12,30 9,30-15,30
1	Mješovita skupina 1	24	Vlatka Mikuš Jadranka Bukvašević	odgojiteljica odgojiteljica	1 1				6,30-12,30 9,30-15,30
1	Srednja skupina 1	26	Silvija Zrakić Davorka Žeravica	odgojiteljica odgojiteljica	1 1				5,30-11,30 9,30-15,30
1	Starija skupina C	26	Zrinka Ljubičić Danijela Pilipović	odgojiteljica odgojiteljica	1 1				6,00-12,00 9,30-15,30
1	Starija skupina B	25	Koviljka Prebeg Darinka Raguž Lučić	odgojiteljica odgojiteljica	1 1				6,30-12,30 10,00-16,00
1	Starija skupina A	24	Branka Belvanović Ivana Hrastović Ljubica Jurić	odgojiteljica odgojiteljica odgojiteljica	1 1 1				6,30-12,30 10,00-16,00
	Smjenski program	15	Ivana Nikšić	odgojiteljica	1				16,00-19,00
			Luca Babić Melita Marinović Smilja Jona	pom. kuharica spremačica spremačica		1 1	1		5,30-13,30 7,00-15,00 15,00-19,00
7	1-7	160	19 djelatnika		14	3	1	0	5,30-19,00

VRTIĆ LUKE BOTIĆA 7/A

Broj odgojnih skupina	Dob djece u skupini	Broj djece	Prezime i ime Djelatnika	Radno mjesto	Stručna sprema					Radno vrijeme
					VSS	VŠS	SSS	NSS	NKV	
1	Jaslička skupina 1	17	Đurđa Andrić Maja Petrlić	med.sestra/odgojitelj odgojiteljica		1	1			6,30-12,30 9,30-15,30
1	Jaslice 2	17	Jadranka Markulin Mirna Cezner	odgojiteljica odgojiteljica		1	1			6,30-12,30 9,30-15,30
1	Mješovita skupina	20	Ljiljana Poljak Martina Vrbanec	odgojiteljica odgojiteljica		1				6,30-12,00 10,00-16,30
1	Mlađa vrtićka skupina	20	Marica Duvnjak Ornela Koprčina	odgojiteljica odgojiteljica		1				5,30-12,30 9,30-15,30
1	Srednja vrtićka skupina	24	Monika Martinović Adela Aničić Danijela Miličević	odgojiteljica odgojiteljica odgojiteljica		1				5,30-12,30 9,30-15,30 8,30-11,30
1	Starija skupina	25	Jasminka Maričić Andrea Magić	odgojiteljica odgojiteljica		1				5,30-12,30 9,30-15,30
			Ambra Kordić	ravnateljica		1				7,00-15,00
			Ivana Radnić	pedagoginja	1					7,00-14,00
			Barbara Šimić Gams	psihologinja	1					7,00-14,00
			Sanja Miloš	zdravstvena voditeljica		1				7,00-14,00
			Katarina Nađ Žeravica	tajnica	1					8,00-16,00
			Mirta Miličević	voditeljica računovodstva		1				7,00-15,00
			Željko Ilijov	vozač-ekon			1			6,00-14,00
			Snježana Lončar	glav. kuh.			1			6,00-14,00
			Ksenija Janjušić	pom.kuh (PNZR)			1			5,30-13,30
			Antonija Ivančić	pom.kuh (zamjena)			1			5,30-13,30
			Nikolina Pavelić	spremačica			1			9,00-17,00
			Sabina Drenjenčević	pom. kuh./spremačica			1			5,30-13,30
			Vesna Veselinović	spremačica/pom. kuh.			1			8,00-16,00
6	1-7	89	26 djelatnika		3	11	9	0	0	5,30-18,30

VRTIĆ I. MAŽURANIĆA 12									
PODACI O DJECI			PODACI O DJELATNICIMA						
Broj odgojnih skupina	Dob djece u skupini	Broj djece	Ime i prezime djelatnika	Radno mjesto	Stručna sprema				Radno vrijeme
					VŠS	SSS	NSS	NKV	
1	Mješovita skupina	20	Gordana Stjepanović	odgojiteljica	1				6,00-12,00
			Marija Brataljenović	odgojiteljica	1				9,30-12,30
			Goran Prebeg	odgojitelj	1				9,00-12,00
1	Starija skupina	23	Ankica Tomšić	odgojiteljica	1				6,30-12,30
			Ivana Šimić	odgojiteljica	1				10,30-16,30
			Tajana Benašić	pom.kuh./spremačica			1		5,30-13,30
2	1-7	43	6 djelatnika		5	0	1	0	5,30-16,30

PREDŠKOLE U GRADU I PRIGRADSKIM NASELJIMA

PODACI O DJECI			PODACI O DJELATNICIMA			
Redni broj	Broj odgojnih skupina	Broj djece	Radno mjesto	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	1	16	VRTIĆ LUKE BOTIĆA 7/A	Ljubica Jurić	VŠS	13,00-15,30
2.	1	13	VRTIĆ VILA, K. P. KREŠIMIRA 2	Antonija Kovčić	VŠS	16,30-19,00
3.	1	11	OŠ JOSIPA ĆOLNIĆA, ĐAKOVO	Ljubica Jurić	VŠS	13,00-15,30
4.	1	10	OŠ J. ĆOLNIĆA P.O. KUŠEVAC	Antonija Kovčić	VŠS	13,30-16,00
5.	1	3	OŠ J. ĆOLNIĆA P.O. ŠIROKO P.	Antonija Kovčić	VŠS	13,30-16,00
6.	1	10	OŠ SELCI ĐAKOVAČKI	Ivana Nikšić	VŠS	13,00-15,30
7.	1	3	OŠ V. NAZOR P.O. IVANOVCI	Mirjana Marković	VŠS	9,00-11,30
8.	1	11	OŠ PIŠKOREVCI	Irena Ivandić	VŠS	11,00-13,30
9.	1	8	OŠ BUDROVCI	Irena Ivandić	VŠS	8,00-10,30
10.	1	3	OŠ BUDROVCI P.O. ĐURĐANCI	Ivana Nikšić	VŠS	13,00-15,30
	10	88	10 MJESTA ODRŽAVANJA	2,75 r.v.		8,00-19,00

PREDŠKOLE U SUSJEDNIM OPĆINAMA

PODACI O DJECI			PODACI O DJELATNICIMA			
	Broj odgojnih skupina	Broj djece	Radno mjesto	Ime i prezime djelatnika	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	2	22	OPĆINA STRIZIVOJNA	Irena Ivandić	VŠS	8,00-13,00
2.	1	11	OPĆINA TRNAVA	Goran Prebeg	VŠS	12,30-15,00
3.	1	4	OPĆINA L.VAROŠ	Goran Prebeg	VŠS	12,30-15,00
4.	1	13	OPĆINA DRENJE	Mirjana Marković	VŠS	12,45-15,15
5.	1	6	OPĆINA DRENJE P.O. POTNJANI	Mirjana Marković	VŠS	15,45-18,15
6.	1	4	OŠ VIŠKOVCI	Mirjana Marković	VŠS	12,00-14,30
7.	1	6	OŠ GORJANI	Danijela Miličević	VŠS	12,15-14,45
8.	1	4	OŠ GORJANI P.O. TOMAŠANCI	Danijela Miličević	VŠS	12,00-14,30
	9	70	8 MJESTA ODRŽAVANJA	2,5 r.v.		8,00-18,15

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Đakovo neprestano radi na unapređenju rada vrtića u svim smjerovima pa tako i na području poboljšanja materijalnih uvjeta rada. Kroz pedagošku godinu planiramo uvoditi daljnja poboljšanja, izmjene, nadogradnje, obnove, opremanje, odnosno sve što se pokaže potrebnim.

Naš Osnivač, grad Đakovo, financijski osigurava funkcioniranje vitalnih dijelova vrtića i ulaže sredstva u poboljšanje rada vrtića, obnovu vrtićkih kuća, namještaja, opreme, didaktike, literature i sve ostalo potrebno da se rad vrtića obavlja ne samo optimalno, već i da se kompletan rad dovede na novu, višu razinu funkcioniranja. U suradnji s našim osnivačem i sufinancijerom, kojem predlažemo potrebna ulaganja u vrtić, planiramo poboljšanje materijalnih uvjeta rada. Pri uvođenju poboljšanja također se okrećemo i nadležnim i drugim ministarstvima, ustanovama, udrugama, poduzećima, fondovima, zakladama, odnosno svima koji nude potpore i poticaje.

Važna zadaća svakako je podizati pedagoški standard djelatnosti sukladno potrebama korisnika usluga i koncepcijama promjena odgojno – obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj. S obzirom na to dužnost nam je snimanje potreba za uređenje unutarnjih i vanjskih prostora te planiranje i iznalaženje izvora sredstava za njihovo održavanje tijekom godine.

Planirana ulaganja u poboljšanje uvjeta rada:

- rekonstrukcija glavne kuhinje uz nabavu kompletne nove opreme kuhinje
- opremanje svih soba dnevnog boravka, sanitarnih čvorova, garderoba, hodnika, kuhinje, vešeraja i svih ostalih prostora vrtića u skladu s potrebama i mogućnostima
- pribaviti i/ili popraviti vrtićku opremu i namještaj: stolove, stolice, vrata, krevetiće i sl., odnosno održavati prema potrebi svu opremu vrtića
- oformiti zajedničke sobe za skladištenje potrepština koje će koristiti svi odgojitelji svake pojedine vrtićke kuće
- uvesti internet na vrtićke kuće Vila i Mažuranac te postavljanje informatičke opreme (uz organiziranje informatičkih radionica za djelatnike)
- nabava igrala i klupa za dvorišne prostore svih vrtićkih kuća uz obnovu postojećih igrala i hortikulture
- natkrivanje pješčanika u sva tri vrtićka objekta radi sigurnosti i preventivnih mjera
- ugradnja dijela nove vanjske stolarije u vrtićkoj kući Botić

- oličiti sobe u objektu L. Botića (prizemlje) i Mažurancu (prizemlje)
- ugradnja nove unutarnje stolarije u vrtićkoj kući Vila
- zaštita radijatora na sve tri vrtićke kuće (dio Botićeve ima zaštitu)
- nastavak promišljanja i koncipiranja poticajnog uređenja prostora SDB, hodnika i ostalog prostora vrtića
- izrada materijala, poticaja, igara, osiguranje alata, knjižnog fonda i sl. koji će upotpuniti dosadašnju ponudu u vrtiću i jaslicama - oformiti nove i različite centre koji proizlaze iz interesa djece i okruženja u kojem vrtić djeluje – u svim vrtićkim kućama i u svim prostorijama kojima se koriste djeca
- oblikovati i dopuniti centre aktivnosti u svim sobama dnevnog boravka djece, kao i u ostalim prostorijama u kojima se odvijaju centri aktivnosti
- izrada nove internet stranice vrtića, te izrada novog logotipa vrtića
- izrada banera

4. NJEGA I SKRB ZA DJECU I ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Prema svojoj zakonskoj određenosti, predškolska ustanova dopunjava odgojnu djelatnost obitelji, budući da dijete velik dio dana provodi u vrtiću. Programi rada i djelovanja prilagođeni su razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta.

Polazak u jaslice/vrtić velika je promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja koje sa sobom donosi puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja i uzbuđenja. Zbog navedenog, važno nam je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno te mora moći zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. Nadovezujući se na prethodno, omogućit ćemo djeci uključivanje u različite aktivnosti i raznovrsne sadržaje.

4.1. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Kako je već rečeno, predškolska ustanova dopunjava odgojnu djelatnost obitelji, stoga vrtić kontinuirano ostvaruje program zdravstvene zaštite i pravilne prehrane. Najvažnije osobe u zaštiti zdravlja djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama važnim za njihovo

dijete. No, mi smo tu da im pomognemo, kroz razne aktivnosti, donositi kompetentne odluke te da ih potičemo, usmjeravamo i osnažujemo u očuvanju zdravlja svog djeteta.

Bitne zadaće koje su temelji njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece odnose se na područja:

1. zdravstvena zaštita djeteta i preventivne mjere
2. prehrana djeteta
3. higijensko-tehnički uvjeti
4. sigurnost djeteta

Nastavit ćemo raditi na dijelu odgojnog rada vezanog uz prevenciju oboljenja, a posebno u dijelu samozaštite i osamostaljivanja djeteta, odnosno usvajanja znanja i vještina u postupcima pranja ruku, ponašanja prilikom upotrebe wc – a i slično. Sadržaji vezani uz tu problematiku redovito se planiraju i provode, no uvidjeli smo da izostajanjem iz vrtića djeca zaboravljaju stečena znanja i vještine. Cilj nam je stvoriti čvrste navike provođenja higijenskih mjera, prvenstveno kod djece, ali i kod odraslih kroz:

- a) upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima)
- b) prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...) - posebice u organizaciji prostora i aktivnosti, dnevnog odmora i kod djece s posebnim potrebama
- c) osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (higijena prostora, organizacija prostora...) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece
- d) djelovanje na dječjoj fizičkoj i psihičkoj sigurnosti u skladu sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama

Zdravstvenu zaštitu unaprijedili smo uvodeći cjelovit sistematski pregled prigodom uključivanja u vrtić, ali i zapošljavanjem zdravstvene voditeljice prošle pedagoške godine.

Tablica 9. Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece

Zadaće, sadržaji i aktivnosti za provođenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece			
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osvijestiti djetetu važnost brige za vlastito zdravlje ▪ Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života ▪ Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i pravilno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama ▪ Planiranje jelovnika ▪ Skrb o dnevnom ritmu djece ▪ Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku ▪ Praćenje tjelesnog razvoja djece ▪ Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta ▪ Prikupljanje dokumentacije o djeci s ograničenjima u prehrani i specifičnim zdravstvenim stanjima 		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika o suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja ▪ Osigurati higijensko zdravstvene uvjete u vrtiću ▪ Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića 		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja ▪ Prikupljanje podataka o zdravstvenom statusu djeteta 		
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s pedijatrima Doma zdravlja Đakovo • Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja 		
STRATEGIJE DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJI
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protu-epidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora ▪ Edukacija putem stručnih predavanja, higijenskog minimuma, stručne literature ▪ Sudjelovanje u radu s djecom iz područja zdravstvenog odgoja 	kontinuirano tijekom godine	Ravnateljica odgojitelji zdravstvena voditeljica vanjski suradnici
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidencija pobola ▪ Prikupljanje tzv. „ispričnica“ nakon pobola djeteta ▪ Evidencija povreda ▪ Antropološka mjerenja 	kontinuirano tijekom godine	odgojitelji zdravstvena voditeljica
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Smanjeni pobol i broj povreda djece ▪ Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (zdravstvene potvrde, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) ▪ Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike 		

Razdoblje do 7. godine djetetova života ima veliko značenje za njegovo zdravstveno stanje. To je doba u kojem dijete sve više dolazi pod utjecaj okoline koja može pozitivno ili negativno djelovati na njegov zdravstveni status. Upravo zato obvezni smo osigurati što bolje uvjete za djetetov tjelesni i psihički razvoj. Osobitu važnost imaju: dobri higijenski uvjeti, pravilna prehrana, kretanje, njega i zaštita djece te boravak na zraku.

UNAPREĐIVANJE NJEGE, BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE		
HIGIJENA		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATAKA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> - higijena djece, odraslih i prostora - higijena odjeće i održavanja radne odjeće - higijena djece: redovito i pravilno previjanje; pranje ručnika i pidžame - higijena prostora - higijena posteljnog rublja (presvlačenje i odlaganje) - higijena kuhinjskog prostora - čistoća vanjskog prostora - čistoća pješčanika - obvezatna uporaba sredstava za čišćenje i dezinfekciju - temperatura, vlažnost zraka i osvjetljenje soba dnevnog boravka - zdravstveni odgoj tehničkog osoblja i radni dogovori 	<ul style="list-style-type: none"> - zdravstveni voditelj - odgojitelji - spremač - kuhar - spremač - ravnatelj 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele godine

UNAPREĐIVANJE NJEGE, BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**P R E H R A N A**

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATAKA	VRIJEME
OSIGURANJE UVJETA I SREDSTAVA <ul style="list-style-type: none">- izrada jelovnika u skladu s normativima- nabavka svježih namirnica- pravilna priprema namirnica- pravilna distribucija namirnica- pravilna raspodjela po kućama i skupinama- provođenje i evidentiranje antropometrijskih mjerenja	<ul style="list-style-type: none">- zdravstveni voditelj- ekonom- zdravstveni voditelj - zdravstveni voditelj	-tijekom cijele godine
MJERE ZAŠTITE <ul style="list-style-type: none">- pravilna prehrana- smanjivanje anemije- odstranjivanje razorenih krajnika i dr. štetnih činilaca	<ul style="list-style-type: none">- epidemiološka služba- sanitarna inspekcija- liječnici dječjeg dispanzera	
PRAĆENJE ZDRAVSTVENE SITUACIJE U GRUPAMA I MEĐU DJELATNICIMA <ul style="list-style-type: none">- liječničke potvrde prije ulaska u vrtić- liječničke potvrde nakon bolesti- sistematski pregledi djece po traženju dječjeg dispanzera- evidencija povreda	<ul style="list-style-type: none">- zdravstveni voditelj- medicinska sestra - zdravstveni voditelj	

<ul style="list-style-type: none"> - evidencija sanitarnog nadzora - organiziranje i sudjelovanje u pregledima - uzimanje nalaza (bris, stolica) - uzimanje uzoraka hrane na analizu - provođenje mjera zaštite po savjetu ili nalogu epidemiološke službe i sanitarne inspekcije - organiziranje izleta u proljetnim i ljetnim mjesecima 	<ul style="list-style-type: none"> - sanitarna inspekcija - ravnatelj i ST 	
---	---	--

UNAPREĐIVANJE NJEGE, BRIGE ZA TJELESNI RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**NJEGA I ZAŠTITA DJECE**

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ ZADATAKA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none">- pravilno previjanje djece- poticanje sjedenja „turski položaj“- sprečavanje spavanja isključivo na trbuhu- uočavanje ravnog stopala- provođenje vježbi za spuštenu stopala- nošenje ortopedskih cipela- uočavanje nepravilnog držanja- suradnja sa zdravstvenim institucijama- upućivanje djece zubnom liječniku- suradnja sa zubnim liječnikom- kontakti s roditeljima po potrebi- kontakti s dječjim liječnicima- provođenje preporučenih mjera- zdravstveni odgoj djece- zračne kupke- aktivne vježbe na zraku i boravak na zraku	<ul style="list-style-type: none">- odgojitelji - zdravstveni voditelj - liječnici dječjeg dispanzera - zubni liječnici - zdravstveni voditelj	<p>- tijekom cijele godine</p>

4.2. Odgojno-obrazovni rad

Prema odrednicama Programskog usmjerenja, uz uvažavanje načela Konceptije razvoja predškolskog odgoja, ostvaruje se odgojno-obrazovni rad u vrtiću. Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada svakako je doprinosti cjelovitom razvoju djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom razvoju i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju te u govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu) i kvaliteti njegova življenja. Osim toga, potrebno je i poštivati prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog i kulturnog te podržavati prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava i prava sudjelovanja.

Za cilj imamo i osigurati osobnu, emocionalnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta. No, ono što se u današnje vrijeme očekuje od predškolskog odgoja i obrazovanja i čemu mi pridajemo veliki značaj, svakako je poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije:

- komunikacija na materinskom jeziku,
- komunikacija na stranim jezicima,
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju,
- digitalna kompetencija,
- učiti kako učiti,
- socijalna i građanska kompetencija,
- inicijativnost i poduzetnost,
- kulturna svijest i izražavanje.

Dječji vrtić Đakovo teži provođenju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti idu ka unapređivanju intelektualnih, društvenih i moralnih osobina djeteta. Također, stvaramo uvjete za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece zbog kvalitetnog zadovoljavanja dječjih interesa i razvojnih potreba te unapređivanja kvalitete života djece u cjelini kroz realizaciju zadaća i sadržaja odgojno obrazovnog rada prema područjima:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj
 - uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena dnevnog odmora
 - usavršavati fleksibilno konzumiranje obroka vodeći računa o individualnoj

različitosti kod djece pri količini i vrsti konzumiranja hrane, te o usavršavanju samoposluživanja, higijene, kulture prehrane...

- poštivati i zadovoljavati individualne potrebe djece – posebice u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, kod djece s posebnim potrebama..
 - djelovati na osvještavanje razine potrebne za sigurnost djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne sposobnosti..)
 - svakodnevno usavršavati kulturno-higijenske navike – briga o sebi
 - djelovati na razvoju i unapređivanju ekološke osjetljivosti djece – briga o okolini
 - jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanju zdravlja djece (boravak i igre na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje – briga o zdravlju)
 - uvažavati i zadovoljavati potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama
 - njegovati humane odnose i komunikaciju – briga o drugima
- Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
 - djelovati na razvoju pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoju humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese i uz uvažavanje individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samopotvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način
 - djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece
 - bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti dječji doživljajni svijet
 - Spoznajni razvoj
 - razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima primjeren način
 - poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa
 - obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdrav život
 - poticati konstruktivni način rješavanja problema i divergentno mišljenje

- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za sebe i sve što ga okružuje
- zadovoljavati dječji interes za pisane znakove
- raditi na senzibilizaciji djece za narodne običaje i kulturnu baštinu
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaranje
 - bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
 - poticati i obogaćivati sve oblike komunikacije i izražavanja kod djece bogatstvom prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja i unapređenja međuljudskih odnosa
 - razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece i likovno stvaralaštvo
 - zadovoljavati dječji interes za pismenom komunikacijom
 - njegovati suradnju i stvaralaštvo
 - poticati djecu na slobodno izražavanje svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem obilja raznovrsnih materijala i poticaja

4.3. Pedagoška dokumentacija

Pedagoška dokumentacija, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentacija vrtića koju Pravilnik propisuje vodit će se tijekom cijele pedagoške godine.

Pedagoška dokumentacija dječjeg vrtića obuhvaća:

- a) Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
 - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)

- o Suradnja sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadataća
 - o Važne datume (sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
 - o Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
 - o Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadatke, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnja sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
 - o Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - o Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni)
 - o Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadataća
 - o Zabilješke i napomene
- b) Imenik djece
 - c) Program stručnog usavršavanja
 - d) Dosje djeteta s posebnim potrebama
 - e) Matičnu knjigu djece
 - f) Ljetopis dječjeg vrtića
 - g) Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
 - h) Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
 - i) Zapisnici

Težište unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u ovoj pedagoškoj godini usmjeravat ćemo na:

- a) Projektno planiranje u vrtiću
- b) Suradnju obitelji i vrtića
- c) Praćenje, procjenu i bilježenje razvoja djeteta
- d) Inkluziju
- e) Razvijanje emocionalnog zdravlja i socijalnih vještina djece predškolske dobi
- f) Ljudska prava za sve (demokracija)
- g) Edukacijom do zdravlja (prehrana, higijena i slično)

4.4. Kalendar aktivnosti

Kalendar aktivnosti kroz godinu predstavlja mogući raspored tema i događanja u vrtiću nastao uvidom u dosadašnju praksu rada Vrtića. Stvarni odgojno-obrazovni rad kroz pedagošku godinu ovisi o potrebama, interesima i mogućnostima djece svake skupine djece. Odgojitelji razrađuju teme u pedagoškoj dokumentaciji koje su i tada podložne promjenama.

PROGRAMSKA DOGAĐAJNICA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI OD RUJNA DO KOLOVOZA TEKUĆE GODINE		
MJESEC	SADRŽAJ – OBLICI – AKTIVNOSTI	NOSITELJI PROGRAMA
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - radostan prijem djece i roditelja u vrtić i jaslice - aktivno uključivanje roditelja u prilagođavanje novim uvjetima - prigodno uređeni panoi - organizacija i odlazak u Centar za kulturu Đakovo na kino ili kazališnu predstavu za djecu 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - stručni tim vrtića (ST) - odgojiteljice - ravnatelji Vrtića i Doma kulture
LISTOPAD	<p style="text-align: center;">DANI KRUHA – DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dan djeteta (organiziranje različitih sadržaje poput predstava, izložbi i sl.) - prigodne aktivnosti za djecu i s djecom: posjet pekari, mlinu i trgovini pekarskih proizvoda - prikupljanje žitarica i drugih plodova zemlje - uključivanje roditelja u realizaciju tematskog plana OD ZRNA DO KRUHA - izrada i pečenje različitih proizvoda od brašna - prigodne izložbe dječjih i odgojiteljskih radova: slike, plakati, proizvodi od brašna - posjet Domu za odrasle osobe i darivanje proizvodima od brašna 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - roditelji - kuharice - djelatnici u mlinu i pekari - fotograf - novinar - ravnatelj vrtića i Doma za odrasle osobe

	<p>POZDRAV JESENI</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija Dana jeseni - izleti u prirodu po lišće, plodove i plodine - tematske izložbe s jesenskim motivima 	
MJESEC	SADRŽAJ – OBLICI – AKTIVNOSTI	NOSITELJI PROGRAMA
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Posjeta GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI u Dječjem tjednu I Mjesecu knjige - Sudjelovanje u programu DND LJUBAV DJECI PRIJE SVEGA u Domu kulture - Posjeta ADDIKO BANCI za 31.10. za SVJETSKI DAN ŠTEDNJE - Sudjelovanje na NATJEČAJU Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti DJEČJIH LIKOVNIH RADOVA “VOLIM SVOJU OBITELJ” povodom obilježavanja Tjedna djeteta i Konvencije UN-a o pravima djeteta - organizacija kazališne predstave za djecu u Centru za kulturu Đakovo - pripreme za blagdan sv. Nikole - posjeta VATROGASNOM DOMU - 20.11. DAN DJECE 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - roditelji - ravnatelj Doma kulture i Vrtića i ST vrtića - odgojitelji - roditelji - ravnateljica i ST - fotograf - novinar
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje blagdana sv. Nikole - SV. NIKOLA S DJECOM U VRTIĆU - adventski ciklus: pripreme za Božić (dekoracija prostora, izložbe) - interne svečanosti, darivanje djece, scenske improvizacije - BOŽIĆNI BLAGDANI-prigodni glazbeni program - izložbe dječjeg likovnog stvaralaštva prigodom manifestacije SVOME GRADU ZA BLAGDANE u Centru za kulturu Đakovo - sudjelovanje u večernjem programu glazbenim točkama MI SMO DJECA VESELA u Centru za kulturu Đakovo - posjet Domu za odrasle osobe - kićenje borova s gradonačelnikom 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - župnik - roditelji

SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> - zimske radosti - upoznavanje narodnih običaja - posjet BETLEHEMU u katedrali - zimske radionice u OŠ V. Nazor 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - roditelji - ST - učitelji
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - pokladne svečanost u gradu i vrtiću - izrada maski i ukrasa - šetnja Gradom u manifestaciji ĐAKOVAČKI BUŠARI - izložba maski i kostima - „VALENTINOVO“- Dan zaljubljenih - ples srdaca - posjeta Katedrali za SVIJEĆNICU - slikanje na temu DAN ŽIVOTA i sudjelovanje na izložbi u Župi sv. Svetih 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - roditelji - ravnateljica i ST - fotograf - novinar - ravnatelj Muzeja Đakovštine - župnik
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - POZDRAV PROLJEĆU - promatranje buđenja prirode - šetnja naseljem i gradom - posjete drugim vrtićkim kućama - posjet slastičarnici na prvi sladoled - dani otvorenih vrata vrtića - DJEČJA OLIMPIJADA Gradskih vrtića - natjecanja djece u trčanju (štafetno 4x40), štafetnoj utrci s autićima, skoku u dalj, malom nogometu, košarci (slobodna bacanja) 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - roditelji - ravnateljica i ST - odgojiteljice i ravnateljice drugih vrtića
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za USKRS - dekoracija prostora i postavljanje izložbe u holovima vrtića - slikanje na temu: USKRS I DIJETE i sudjelovanje na izložbi u župi Sv. Sveti - prigodni program u vrtiću i Domu za odrasle osobe - darivanje šarenim jajima - nastup skupina povodom Svjetskog dana plesa 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - roditelji - ravnatelji Vrtića Doma kulture i Doma za odrasle osobe
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i odlazak u kino na kazališnu predstavu za djecu - sudjelovanje skupina na radionici Đakovo Expo zlatne ruke - obilježavanje i sudjelovanje u javnoj svečanosti prigodom obilježavanja 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji

	<p>DANA GRADA ĐAKOVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - izlet u Osijek starijih vrtićkih skupina - sistematski pregledi za upis u 1 razred osnovne škole - dan vrtića - sudjelovanje u akciji „Dobro je činiti dobro“ - sudjelovanje u županijskoj olimpijadi dječjih vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> - roditelji - ravnateljica i ST - liječnik školske medicine
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - ZAVRŠNE SVEČANOSTI u starijim vrtićkim skupinama i predškolama - posjet djeci u osnovnoj školi (budući prvašići) - izlet u prirodu - izlet u bližu i dalju okolinu - posjet ZOO vrtu 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - roditeljica i ST - učitelji u osnovnoj školi
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - ĐAKOVAČKI VEZOVI - uključivanje u aktivnosti prigodom tradicionalne manifestacije u našem gradu - postavljanje prigodne likovno - etnografske izložbe užeg zavičaja u vrtiću i izložima u gradu 	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelji - roditelji - ravnateljica i ST - fotograf - etnolog

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stalno stručno usavršavanje sastavni je dio obrazovanja pedagoških radnika. Ono je, prije svega, namijenjeno poboljšanju rada, dopunjavanju znanja i okrijepi stručne kompetentnosti. Odgojitelji se tako upoznaju s novim i alternativnim metodama i oblicima rada, novim sadržajem, pogledima na razvoj djeteta, različitim načinima poticanja djetetova razvoja, novom tehnologijom i slično. Usavršavanje se, dakle, temelji na iskustvenim metodama učenja koje aktiviraju iskustva odgojitelja. S obzirom na to, odgojitelji i stručne suradnice u Dječjem vrtiću Đakovo koriste različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj te time podržavaju važnost cjeloživotnog učenja.

Osim toga, svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (N.N.br:83/2001.), ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Osnovni zadatak DV Đakovo je omogućiti odgojiteljima i stručnim suradnicima da kroz različite oblike stručnog usavršavanja stječu nova iskustva, znanja i vještine, kako bi unaprijedili i afirmirali osobnu i pedagošku praksu te prilagodili i primijenili nove spoznaje i ideje s djecom u odgojno-obrazovnom radu. Dakle, naglasak se stavlja na podržavanje stalnog stručnog usavršavanja i cjeloživotnog učenja radnika kao i razvijanje njihovih kompetencija.

Jedan od vidova stručnog usavršavanja svakako je i Odgojiteljsko vijeće koje usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno-pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom. Naime, svako dijete ima pravo imati dobro informiranog odgojitelja. Odgojitelji trebaju biti dobro obrazovani i pripadati suvremenoj kulturi, a istodobno je znati ispitivati, analizirati i kritizirati.

Nova saznanja i iskustva odgojitelji će ugrađivati u svakodnevno odgojno djelovanje na djecu i ostale sudionike u odgojnom procesu.

Teme za interno skupno usavršavanje:

- a) Utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada
- b) Realizacija programskih sadržaja i aktivnosti
- c) Praktična primjena preventivnog programa protiv ovisnosti
- d) Interakcija: dijete – roditelj – odgojitelj
- e) Partnerstvo obitelji i vrtića

Također, odgojitelji DV Đakovo se individualno stručno usavršavaju te sumiraju nove spoznaje i sadržaje u bilježnice individualnog stručnog usavršavanja, na temelju kojih deriviramo zanimljive teme koje se prezentiraju na Odgojiteljskim vijećima.

Osim individualnog stručnog usavršavanja, odgojitelji sudjeluju u radu Odgojiteljskog vijeća te u stručnim skupovima i savjetovanjima odgojitelja na županijskoj i državnoj razini.

Provodimo i interne stručne aktivne na kojima se daje podrška odgojiteljima na putu stjecanja profesionalnih znanja i kompetencija koje su neophodne za ostvarivanje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada. Na taj se način odgojitelje potiče da budu „refleksivni praktičari“ te da, kroz prikaz svog rada i refleksije na taj rad, kroz rasprave i promišljanja, bolje razumiju probleme koji proizlaze iz svakodnevne prakse. Teme koje će se obrađivati na stručnim aktivima vezane su uz komunikaciju, odgoj, poticajnu sredinu u vrtiću te teme vezane za zdravstvenu njegu i skrb.

Od strane ravnateljice i stručnog tima, djelatnici se konstantno potiču i na pohađanje edukacija za vođenje posebnih programa. Ukoliko bi pokazali interes za pohađanje bilo kojih takovih edukacija, bila bi im pružena svaka moguća pomoć od strane vrtića (financijska pomoć, organizacija radnog vremena, slobodni dani za pohađanje edukacija). Ravnateljica i stručni tim u tom bi slučaju dali svoj doprinos u vidu pribavljanja potrebne dokumentacije, opremanja prostora, organizacije radnog vremena i ostalo potrebno kako bi se realizirali posebni programi rada s djecom.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Kurikulum predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu vrtića. Suradnja s roditeljima jedna je od temeljnih zadaća svih stručnih djelatnika vrtića, njezinim unapređivanjem raste kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa. Optimalan rast i razvoj djeteta nije moguć bez dobre suradnje s roditeljima, stoga je cilj suradnje s roditeljima razvijanje partnerskih odnosa.

Za ostvarivanje suradnje s roditeljima, potrebno je realizirati sljedeće zadatke:

1. Djelovati na informiranje i edukaciju roditelja (upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, s pedagoško-psihološkim i medicinskim temama, s aktivnostima rada s djecom, kraćim i rekreacijskim programima i sl.)

- a) skupni roditeljski sastanci
- b) roditeljski sastanci odgojnih skupina-kvartalno
- c) pedagoško-psihološke i komunikacijske radionice za roditelje
- d) kutić za roditelje tijekom godine
- e) izložbe tijekom godine
- f) sredstva priopćavanja (radio, novine, plakati, leci, brošure,...)

2. Unaprjeđivati individualnu suradnju s roditeljima:

- a) svakodnevni kontakt
- b) ankete - tijekom godine po potrebi
- c) informacije - dvomjesečno te po potrebi

3. Pobuđivati interes i djelovati na aktivnom uključivanju roditelja u sudjelovanje u radu odgojnih skupina i predškolske ustanove u cjelini:

- a) uključivanjem roditelja u odgojno obrazovani rad-tijekom godine
- b) organiziranjem sakupljačkih aktivnosti tijekom godine
- c) posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja tijekom godine
- d) sudjelovanjem roditelja u radu Upravnog vijeća tijekom godine
- e) sudjelovanjem roditelja u izradi igara i didaktičkog materijala tijekom godine

Odgovornost zajedničkog djelovanja radi dobrobiti djeteta pada na roditelje i odgojitelje, stoga se podrazumijeva dobra povezanost obiteljskog i izvanobiteljskog odgoja, suradnja roditelja s odgojiteljima i sudjelovanje u vrtićkim aktivnostima.

Aktivni oblici suradnje:

- a) Razgovori – informativni i savjetodavni
- b) Radionice – organizatorske, krojačke, scenske, ekološke, likovne i sl.
- c) Roditeljski sastanci
- d) Kutić za roditelje – poruke, obavijesti, želje
- e) Dokumentirani prikazi o projektima i aktivnostima
- f) Posjete roditeljima na radnom mjestu
- g) Izleti s roditeljima u bližu okolicu

Tablica 10. Teme za roditeljske sastanke

Odgojno-obrazovne skupine	Teme roditeljskih sastanaka
Jaslice 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak: Pripreme za polazak u vrtić (upoznavanje roditelja s djelatnicima vrtića, organizacijskim i materijalnim uvjetima) 2. Poticanje životno-praktičnih vještina 3. Razvoj govora kod djece
Jaslice 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak: Pripreme za polazak u vrtić (upoznavanje roditelja s djelatnicima vrtića, organizacijskim i materijalnim uvjetima) 2. Osamostaljivanje i odvikavanje od pelena 3. Osvrt na proteklu godinu
Mješovita skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak: Pripreme za polazak u vrtić 2. Važnost igre 3. Zdrava hrana
Mlađa skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Razdoblje posebne osjetljivosti u razvoju djeteta 2. Moje dijete ne govori – uloga roditelja 3. Što je grafomotorika i kako ju pravilno poticati
Srednja skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptacija i pravila ponašanja u skupini 2. Uključenost roditelja u život djece u vrtiću 3. Inkluzija i integriranost djece s posebnim potrebama
Starija skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak 2. Priprema djeteta za polazak u školu 3. Govorne poteškoće u predškolskoj dobi 4. Prehrana djeteta
Mješovita skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak: Pripreme za polazak u vrtić (upoznavanje roditelja s djelatnicima vrtića, organizacijskim i materijalnim uvjetima) 2. Čitanje i pričanje priča djeci 3. Zamka za roditelje 4. Smijeh kao oblik rekreacije

Starija skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak 2. Proslava dana jeseni 3. Aktualna događajnica povodom nadolazećih blagdana 4. Aktualna događajnica 5. Završna svečanost
Jaslice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak: Pripreme za polazak u vrtić (upoznavanje roditelja s djelatnicima vrtića, organizacijskim i materijalnim uvjetima, donošenje plana prihvata djece u skupinu) 2. Aktualna događajnica 3. Odvikavanje od pelena i razvoj govora
Mješovita skupina 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak 2. Razvoj govora i pravilan izgovor glasova 3. Zarazne bolesti
Mješovita skupina 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak 2. Aktualna događajnica 3. Nenasilno rješavanje sukoba
Srednja skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak 2. Aktualna događajnica 3. Aktualna događajnica 4. Aktualna događajnica
Starija C skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak 2. Priprema djeteta za školu 3. Govorne poteškoće u predškolskoj dobi
Starija B skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak 2. Priprema djeteta za polazak u školu 3. Govorne poteškoće u predškolskoj dobi 4. Prehrana djeteta

Starija A skupina	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informativni roditeljski sastanak 2. Priprema djeteta za polazak u školu 3. Govorne teškoće u predškolskoj dobi 4. Prehrana djeteta
--------------------------	---

7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Kako bismo što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljeve i zadaće predškolskog odgoja, vrtić se uključuje u kulturne i društvene javne aktivnosti grada, a povezani smo i surađujemo s brojnim ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje.

Tijekom pedagoške 2019./20. godine Dječji vrtić Đakovo imat će suradnju s brojnim ustanovama i kulturnim institucijama, ali i drugim relevantnim čimbenicima Grada, s Uredom državne uprave zaduženim za prosvjetu te s Uredom za društvene djelatnosti grada Đakova. Posebnu suradnju nastavit ćemo s Gradom Đakovom koji je i nositelj osnivačkih prava Dječjeg vrtića i kao takav sudjeluje u projektima kojima je cilj poboljšati stručni i pedagoški rad unutar Dječjeg vrtića.

Izdvajamo samo neke čimbenike koji će sudjelovati u ostvarivanju našeg Godišnjeg plana i programa rada:

1. Grad Đakovo, Gradsko poglavarstvo i Odjel za društvene djelatnosti
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
4. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
5. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
6. Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
7. Zaklada „Hrvatska za djecu“
8. Osječko-baranjska županija, Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu
9. Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb i Osijek
10. Općine Strizivojna, Trnava, Viškovci, Drenje, Gorjani i Levanjska Varoš
11. Osnovne škole u gradu, prigradskim naseljima i općinama
12. Centar za kulturu Đakovo

13. Produkcija Z - kazalište iz Splita
14. Gradska knjižnica i čitaonica
15. Đakovačko-osječka nadbiskupija
16. Montessori dječji vrtić - Sunčev sjaj – „NAZARET“
17. Dječji vrtić „Zvrk“
18. Dječji vrtić „Zvončić“ Našice
19. Udruga „Neven“
20. Učiteljski fakultet u Osijeku
21. Zajednica športskih udruga grada Đakova
22. Centar za socijalnu skrb Đakovo
23. Zavod za zapošljavanje
24. KUD „Sklad“ i „Tena“
25. Plesni studio „Miha“
26. Radio Đakovo
27. Novi radio – Totalni FM
28. Muzej grada Đakova
29. Dom zdravlja
30. VI. Policijska postaja
31. Hrvatska pošta
32. Turistička zajednica grada
33. Foto & video M
34. Cvjećarnica „Bonsai“
35. Komunalno poduzeće „Univerzal“
36. Novela, knjižara
37. Addiko Bank
38. Dom za starije i nemoćne Đakovo
39. Tiskara „Tipografija“
40. DM
41. Vila „Magic“
42. Trgovina „Spektar“

Program kulturne i javne djelatnosti dajemo uvidom u „Programsku događajnicu” tijekom pedagoške godine.

8. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Da bi djelatnost predškolske ustanove mogla funkcionirati pred ravnatelja – voditelja ustanove postavljeni su raznovrsni stručni poslovi.

Ravnatelj organizira i rukovodi stručni rad i poslovanje, predstavlja i zastupa vrtić i odgovara za zakonitost rada.

Godišnji plan ravnatelja obuhvaća:

a) Razvojno - pedagoške poslove

- planiranje, programiranje i organizacija rada postojećih vrtićkih kuća i svega potrebnog za pokretanje rada nove vrtićke kuće Piškorevci koje se planira za iduću pedagošku godinu
- osiguravanje uvjeta za ostvarivanje rada postojećih vrtićkih kuća i svega potrebnog za pokretanje rada nove vrtićke kuće Piškorevci koje se planira za iduću pedagošku godinu
- konstantno poboljšanje materijalnih uvjeta rada posebno opisano u pripadajućem poglavlju
- upis djece i formiranje odgojnih skupina
- uvođenje inovacija u odgojno – obrazovni rad, s naglaskom na uvođenje posebnih programa (za koje nastojim djelatnike potaknuti na edukaciju)
- praćenje ostvarivanja plana i programa rada
- savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima
- rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja
- zdravstvena zaštita i osiguranje urednosti i higijene
- analiza rezultata
- stručno usavršavanje djelatnika
- dokumentacijska djelatnost
- vidljivost rada ustanove

b) Odgojno – obrazovne poslove

- unapređivanje rada vrtića
- uvođenje posebnih programa rada s djecom
- praćenje odgojno-obrazovnog rada
- izrada posebnih programa uz rješenje svih dokumentacija, prostornih i organizacijskih uvjeta
- briga za kulturnu i društvenu djelatnost vrtić

- suradnja s djecom, roditeljima, djelatnicima, predstavnicima državnih, županijskih i gradskih službi

c) Administrativno pravne poslove

- pokretanje rada nove vrtićke kuće Piškorevci koje se planira za iduću pedagošku godinu
- praćenje i primjena zakona i pravilnika
- izrada i primjena internih propisa
- kadrovska problematika

d) Financijsko – računovodstvene poslove

- pribavljanje financijskih sredstava
- financijsko planiranje
- evidencija o nabavljenim sredstvima
- isplata plaća
- analiza financijskog poslovanja
- racionalno trošenje , štednja i čuvanje sredstava, opreme i materijala za rad

e) Poslove održavanja

- održavanje i otklanjanje nedostataka na objektu i prostoru vrtića
- održavanje opreme i sredstava vrtića
- održavanje svih instalacija (struja, voda, plin, kanalizacija)
- održavanje igrališta i rekvizita, popuna pješčanika
- održavanje i obnavljanje kutića i didaktike AV sredstava i igračaka
- osiguravanje potrošnog materijala za rad i sredstava za čišćenje.

Cilj i svrha navedenih poslova i zadataka ravnatelja jest:

- u organizacijskom smislu vođenja poslovanja vrtića, voditi brigu o otvorenosti sustava za potrebe okoline
- fleksibilnost i vidljivost odgojno-obrazovnog procesa
- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima
- poticanje dobrih i korisnih međuljudskih odnosa

- osigurati najpovoljnije uvjete za provođenje predškolskog odgoja i obrazovanja na svim razinama, kao i afirmacija ustanove Dječjeg vrtića Đakovo.

9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Tijekom pedagoške godine realizirat će se poslovi i zadaće u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, okruženje, sustručnjake te oni vezani uz planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada.

Rad s djecom

Zadaće	Vrijeme realizacije
Pratiti proces adaptacije djece na jaslice/vrtić u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć i omogućiti ostvarenje suradnje na liniji: stručni suradnik-dijete-odgojitelj-roditelj.	Rujan 2019.
Pratiti provedbu odgojno-obrazovnog rada: - motivaciju i sudjelovanje djece u aktivnostima - ritam dana u različitim vrstama redovnog programa pazeći pritom na zadovoljavanje osnovnih potreba i prava svakog djeteta - usvajanje kulturno-higijenskih navika pri blagovanju hrane - vrijeme dolaska i odlaska djece iz vrtića.	Tijekom godine
U skladu s planom i programom rada, organizirati posjete, izlete, gostovanja koji će biti obogaćeni prigodnim pričama i slikovnicama.	Tijekom godine
Kontinuirano voditi pedagošku dokumentaciju djece: - formirati odgojne skupine nastojeći poštivati elemente Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08) - voditi evidenciju o djeci koja su u godini pred polazak u osnovnu školu, prateći njihova postignuća.	Srpanj 2020. Tijekom godine
Putem svakodnevnih odgojno-obrazovnih situacija u vrtiću: - upoznavati djecu s njihovim osnovnim pravima i odgovornostima razvijajući kod njih pozitivnu sliku o sebi i samopouzdanje, njegujući njihove potencijale, sklonosti i sposobnosti, potičući empatiju i suživot s drugom djecom i odraslima, naročito različitima od njih - učiti djecu kako se zaštititi u potencijalno opasnim situacijama po njih te kako prepoznati dobro od lošeg u svemu što ih okružuje, a sve to u sklopu Sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa, u okviru kojeg su Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava te Nacionalni plan za suzbijanje trgovanja ljudima.	Tijekom godine

Pratiti djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja u skupini, vrtiću i izvan vrtića.	Tijekom godine
---	----------------

Rad s odgojiteljima

Zadaće	Vrijeme realizacije
Uvid u rad odgojitelja boravkom u skupini.	Tijekom godine
Praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije koju vodi odgojitelj (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece).	
Savjetodavni rad s odgojiteljima (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi odgojitelja).	Tijekom godine
Individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja).	Tijekom godine
Poticati primjenu suvremenih oblika odgojno-obrazovnog rada u cilju optimalnog zadovoljavanja potreba i prava djece putem projektnog planiranja aktivnosti (usmjerenost na dijete, a ne na sadržaje učenja).	Tijekom godine
Pružiti stručnu pomoć u organizaciji prostora namijenjenog roditeljima (kutići, panoi i sl.).	
Motivirati i educirati odgojitelje u području pripremanja različitih edukativnih materijala za roditelje (obavijesti, plakati, informativni letci i sl.).	Tijekom godine
Kontaktirati i surađivati s vanjskim ustanovama (kolegama iz ostalih vrtića, suradnicima iz škola, kazališta, muzeja, itd.) pravodobno informirajući odgojitelje o raznim vidovima suradnje s tim ustanovama te ih animirati i uključivati u zajedničke aktivnosti.	Od listopada 2019. do lipnja 2020.
Poticati odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima.	Tijekom godine
Osmisliti Program pripravničkog staža i prema njemu uvoditi odgojitelje-pripravnike u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću te ih redovito pratiti	

<p>kao stručni suradnik-pedagog za vrijeme pripravničkog staža pružajući im stručnu pomoć i podršku. Također, na kraju pripravničkog staža pripremiti PO2 izvješće o postignućima pripravnika.</p>	<p>Prosinac 2019.</p>
--	-----------------------

Rad s roditeljima

Zadaci	Vrijeme realizacije
<p>Suradivati s roditeljima u cilju što bolje adaptacije djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu - unapređivanje komunikacije.</p> <p>Djelovati na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koji utječu na aktualne dječje potrebe</p> <ul style="list-style-type: none"> • informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece i poticanja djetetova razvoja • poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djecom kroz radionice te pripremanja zajedničkih svečanosti i proslava. <p>Sudjelovati u rješavanju problemskih situacija.</p>	<p>Tijekom godine, a posebice u rujnu 2019.</p> <p>Tijekom godine</p>
<p>Provesti inicijalne razgovore sa svom novoupisanom djecom i njihovim roditeljima.</p>	<p>Svibanj 2020.</p>
<p>Informirati nove roditelje o obilježjima institucionalnog odgoja i obrazovanja predškolske djece te posebnostima vrtića i skupine.</p>	
<p>Sudjelovati u planiranju i realizaciji tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje.</p>	<p>Tijekom godine</p>

Suradnja s okruženjem

Zadaci	Vrijeme realizacije
<p>Sudjelovati u događajima lokalne zajednice (Dobro je činiti dobro, Međunarodni dan plesa, Đakovački rezovi, Đakovački vezovi).</p> <p>Povezivati se sa stručnim i društvenim institucijama s ciljem obogaćivanja programa vrtića, promoviranja istog te s ciljem stručnog usavršavanja odgojiteljica i članova ST-a (muzej, knjižnica, osnovne škole).</p>	<p>Tijekom godine</p>

Suradnja sa sustručnjacima

Zadaće	Vrijeme realizacije
Ravnateljica - pružati stručnu podršku u poštivanju pedagoških načela organizacije rada vrtića kako bi se osigurali uvjeti za nesmetano provođenje odgojno - obrazovnog procesa.	Tijekom godine
Psihologinja - sustručnjačka potpora u osmišljavanju aktivnosti za rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima kao i vođenje internih stručnih aktiva te održavanje predavanja i radionica na različite teme	Tijekom godine
Zdravstvena voditeljica – potpora u osmišljavanju aktivnosti vezanih uz zdravlje i higijenu.	Tijekom godine
Sustručnjacima izvan vrtića (savjetnice pri AZOO, defektologinja, logopedinje, stručnjaci iz drugih vrtića) - savjetovanja oko realizacije određenih ciljanih programa, stručnog usavršavanja, aktivnosti za rad s djecom i sl.	Tijekom godine
Sudjelovati u radu Komisije za upise djece u vrtić.	Lipanj 2020.

Stručno usavršavanje

Zadaće	Vrijeme realizacije
Izrada Programa osobnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature i pedagoške periodike te ostalih izvora informacija).	Rujan 2019. i tijekom godine
Pomoć pri izradi Programa ISU odgojitelja.	
Pohađanje stručnih skupova, konferencija, radionica, kongresa, predavanja i seminara namijenjenih odgojiteljima ili stručnim suradnicima u organizaciji AZOO, Ministarstva znanosti i obrazovanja, različitih društava i institucija.	Tijekom godine

Planiranje, programiranje, praćenje, procjenjivanje, evaluiranje, dokumentiranje i prezentiranje odgojno-obrazovnog rada

Zadace	Vrijeme realizacije
Uvoditi nove sadržaje rada i inovacije u odgojno - obrazovni proces.	Tijekom godine
Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića.	Kolovoz 2020.
Izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga.	Rujan 2020.
Sudjelovanje u osmišljavanju modela organizacije života i rada u vrtiću: raspored skupina i odgojiteljica, radno vrijeme, organizacija rada predškola.	Srpanj 2020.
Izraditi Izvješća o rezultatima stažiranja pripravnica (u suradnji s članovima Povjerenstva za stažiranje) .	Prosinac 2019.
Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića.	Lipanj 2020.

10. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLOGINJE

RAD S DJECOM

- ▶ procjena razvojnih potreba djeteta - intervju prilikom upisa, opservacija u skupini, individualni rad i dr.
- ▶ praćenje i olakšavanje procesa prilagodbe djeteta i skupine, olakšavanje socijalizacije djeteta
- ▶ identifikacija i praćenje djece s posebnim potrebama u razvoju i odgoju (ispitivanje, promatranje)
- ▶ neposredno opažanje djece i iznošenje zapažanja odgajateljicama i roditeljima
- ▶ uvid u dokumentaciju djeteta, obitelji
- ▶ upućivanje roditelja na vanjske institucije na dijagnostiku i tretmane, izvore podrške, ostvarivanje prava
- ▶ izrada individualnih programa za rad s djetetom, uputa za rad
- ▶ individualni psihološki tretman djeteta
- ▶ pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog procesa u suradnji s pedagoginjom i odgajateljicama
- ▶ promišljanje razvojnih zadaća za napredovanje djece prema njihovim sposobnostima
- ▶ psihologijska procjena i mišljenje o razvoju djeteta
- ▶ izrada lista praćenja, skala procjene, hodograma
- ▶ preporuka i odabir didaktičkih i ostalih pomagala u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom
- ▶ vođenje dokumentacije o djeci
- ▶ promicanje prava djece s teškoćama u razvoju
- ▶ prevencija svih oblika zanemarivanja i zlostavljanja djeteta
- ▶ promoviranje zaštite prava djece u lokalnoj zajednici

RAD S RODITELJIMA

- ▶ procjena razvojnog statusa i potreba djeteta, kao i potreba obitelji, na temelju iskaza roditelja i roditeljske anamneze - intervju, razgovor, anketa i sl.
- ▶ savjetodavni rad s roditeljima: pri upisu, u periodu adaptacije, kod djece s posebnim potrebama, kod školskih obveznika i onih koji traže pomoć psihologa iz različitih razloga
- ▶ savjetodavni i instruktivni rad s roditeljima čija se djeca upućuju na obradu i tretman u druge institucije
- ▶ savjetodavni rad s roditeljima po principima kognitivno-bihevioralne terapije
- ▶ intervencije u kriznim situacijama s roditeljima
- ▶ razgovori s roditeljima nezadovoljnim odnosom i/ili pristupom odgojiteljica prema njihovom djetetu, rješavanje problema
- ▶ predavanje „Krećem u vrtić“ na roditeljskom sastanku za roditelje novoupisane djece i podjela letaka o procesu prilagodbe djeteta
- ▶ držanje predavanja i radionica na različite teme po zanimanju odgojitelja ili roditelja
- ▶ vođenje dokumentacije o radu s roditeljima
- ▶ sudjelovanje u organizaciji svih aktivnosti planiranih Godišnjim planom i programom

RAD S ODGOJITELJIMA

- ▶ stručna pomoć u prepoznavanju i zadovoljavanju razvojnih i posebnih potreba djece u skupini - konkretizacija zadataka i posupaka, načini komunikacije, indikatori napretka i dr.
- ▶ informiranje odgojiteljica o novom djetetu, sugestije za prijem i praćenje adaptacije, neposredna pomoć
- ▶ prisustvovanje odgojno-obrazovnom radu odgojiteljica i refleksija na rad, zajedničko planiranje, savjetovanje i vrednovanje rada, pisani materijali, demonstracija postupaka, preporuka literature
- ▶ izrada, priprema i podjela protokola, skale procjene, upitnika, izrada hodograma odnosa prema djetetu u pojedinim situacijama
- ▶ zajedničko planiranje individualiziranog odgojno-obrazovnog rada s djecom i praćenje razvoja djece
- ▶ rad na osvještavanju prava djece s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju, educiranje i uklanjanje predrasuda vezano uz posebne potrebe pojedine djece i njihovih roditelja i unaprjeđivanje razine profesionalne stručnosti
- ▶ osnaživanje za rad s djecom s posebnim potrebama i djecom s teškoćama u razvoju (podrška, savjetodavni razgovori, pisani materijali, preporuka literature)

- ▶ određivanje ciljeva suradnje odgojitelja s roditeljem djeteta sa specifičnim posebnim potrebama i praćenje načina ostvarivanja tih ciljeva
- ▶ pružanje psihološke podrške u radu putem individualnih savjetodavnih razgovora
- ▶ osnaživanje odgojiteljica za uspješniji odnos i komunikaciju s roditeljima, davanje uputa za komunikaciju i rad s pojedinim djetetom i njegovim roditeljima, sudjelovanje u individualnom razgovoru odgojiteljica s roditeljem po potrebi, timski pristup
- ▶ pomoć odgojiteljicama u rješavanju svakodnevnih problema u odgojno-obrazovnom procesu i zadovoljavanju potreba djece i roditelja
- ▶ radni dogovori s odgojiteljicama predškolaca o provođenju vježbi grafomotorike, predčitačkih vještina, radnih listova, motivacijskih tehnika
- ▶ pomoć u planiranju i održavanju roditeljskih sastanaka na razini skupine - izbor teme, struktura sastanka, oblici rada s roditeljima
- ▶ priprema i izrada korisnih materijala za rad odgajateljica, upoznavanje sa različitim temama iz područja dječje razvojne psihologije i psihopatologije, psihoedukacija
- ▶ preporuka literature na vlastitu inicijativu i zahtjev odgojiteljica
- ▶ pomoć odgojiteljicama u izradi edukativnog letka za roditelje
- ▶ vođenje internih stručnih aktiva u suradnji s pedagoginjom za odgojiteljice te držanje predavanja i radionica na različite teme
- ▶ sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća

SURADNJA S OKRUŽENJEM

- ▶ sudjelovanje u obogaćivanju sadržaja web stranice vrtića
- ▶ posjet važnijim aktivnostima djece izvan vrtića
- ▶ suradnja s institucijama u koja idu djeca na obradu i tretman
- ▶ suradnja s različitim institucijama - Agencija za odgoj i obrazovanje, Unicef Hrvatska, CZSS Đakovo, osnovne škole, Udruga „Neven“, itd.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- ▶ stručno usavršavanje psihologa u organizaciji stručnih institucija (HPK, HPD, DPO, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO i dr.)
- ▶ individualno stručno usavršavanje - praćenje suvremene stručne literature
- ▶ upoznavanje s psihodijagnostičkim instrumentarijem

SURADNJA SA STRUČNOM SURADNICOM-PEDAGOGINJOM I RAVNATELJICOM

- ▶ sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u vrtić
- ▶ tekuća pedagoška i ostala problematika
- ▶ organizacijska pitanja vezana za odlaske izvan vrtića, kao i stručna potpora u osmišljavanju programa i sadržaja rada vrtića te osmišljavanje promidžbenih aktivnosti vrtića
- ▶ zajednički rad na podizanju kvalitete odgojno- obrazovnog rada u vrtiću
- ▶ suradnja prilikom nabave didaktičke opreme, igračaka, stručne literature
- ▶ zajednički stručni rad s pedagoginjom
- ▶ stručni rad na zajedničkim projektima vrtića
- ▶ sudjelovanje u evaluaciji, izradi i izlaganju Godišnjeg izvješća o radu i poslovanju vrtića te Godišnjeg plana i programa
- ▶ sudjelovanje u formiranju odgojnih skupini
- ▶ sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, sastanaka stručnog tima

RAD S OSTALIM DJELATNICIMA

- ▶ suradnja s tajništvom - upisi djece, popisi grupa, fotokopiranje itd.
- ▶ sugestije tehničkom osoblju u cilju boljeg zadovoljavanja osnovnih potreba djece i odraslih

11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvena zaštita djece, njega i pravilna prehrana, te zdrav stil življenja sastavni su dio cjelovitog razvoja djeteta te dugoročno postizanje globalnog cilja – zdravlje za sve. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to:

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procjepljenosti
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece
- nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti, te usvajanje kulture

prehrane

- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- provođenje zdravstvenog odgoja djece, roditelja i svih zaposlenika vrtića o sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta

2. SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko-sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno – higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima
- protuepidemijske mjere
- suradnja sa higijensko-epidemiološkom službom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda djelatnika
- zdravstveni odgoj

3. PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- rad na organizaciji i realizaciji prehrane djece
- sastavljanje jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima» (član 18. stavak 1 i 3 Zakona o predškolskom odgoju)
- prehrana je jedna od osnovnih bioloških potreba koja mora zadovoljiti mnoge kriterije; da je odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- svakodnevna provjera kvalitete i kvantitete
- zakonski sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- pravilno provođenje postupka samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani
- edukacija i praćenje provođenja proslava rođendana prema prehrambenim standardima
- praćenje provođenja i rezultati analiza kontinuiranog ispitivanja energetske vrijednosti obroka, kontrolirani u ovlaštenim ustanovama

4. ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, roditelja, skrbnika i zaposlenih u dječjem vrtiću u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

a) U odnosu na djecu

Zdravlje i higijena:

- ✓ Čiste ruke
- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice
- ✓ Pranje ruku

Zubi i briga o njima:

- ✓ Prezentacije edukativnih slikovnica
- ✓ Demonstracije pranja zubi
- ✓ Pranje zubi
- ✓ Pregled zubi

Zdravlje i higijena:

- ✓ Osobna higijena
- ✓ Prezentacija edukativne slikovnice

Zdrava i nezdrava hrana:

- ✓ Kontinuirana edukacija djece
- ✓ Prezentacije edukativnih slikovnica

b) U odnosu na odgojitelje i ostale zaposlenike dječjeg vrtića

- educirati, informirati i savjetovati zaposlenike dječjeg vrtića o aktualnim problemima
- izradom informativno edukacijskog materijala - letaka, brošura, protokolima postupanja ili organizacijom predavanja na teme:
 - Hitna stanja
 - Osiguranje pravilne prehrane
 - Provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću

- Provođenje općih protuepidemijskih mjera
- Osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta
- Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije
- provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

c) U odnosu na roditelje/skrbnike

Po planu, dogovoru i zainteresiranosti vrtića planira se:

- održati roditeljske sastanke te provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama:
- osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
- osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću
- osiguranje pravilne prehrane djece
- pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja... pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog...
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti
- provoditi individualne savjetodavne razgovore s roditeljima/skrbnicima tijekom godine ovisno o potrebi
- po potrebi informirati i savjetovati roditelje o aktualnim problemima u obliku informativno edukacijskog materijala

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je viša medicinska sestra s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina, organizacijskih modela i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati.

Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskim sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju,

- trajne edukacije medicinskih sestara,
- seminare,
- simpozije,
- praćenje stručne literature i
- druge oblike stručnog usavršavanja.

Stečena stručna znanja, na različite načine i to kroz stručne upute i savjete, letke, brošure, prezentacije, predavanja i sl., nastojim osmisliti i prenijeti na sve sudionike u procesu odgoja i obrazovanja. Na ovaj način nastojim dati svoj doprinos kvalitetnijem obavljanju postavljenih zadaća na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i odraslih.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o sanitarnom nadzoru
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- imenike djece i to zdravstveni dio
- zdravstvene kartone djece u dječjem vrtiću
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

Dakovo, kolovoz 2019. godine

Ravnateljica

Ambra Kordić

Zamjenica ravnateljice

Barbara Šimić Gams

Prema članku 63. STATUTA DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO

***Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Đakovo za
2019. – 2020. pedagošku godinu, utvrđen je na sjednici
Odgojiteljskog vijeća 30.8.2019. godine***

Đakovo, kolovoz 2019. godine

***Zamjenica ravnateljice
Barbara Šimić Gams***

Prema članku 50. STATUTA DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO

***Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Đakovo za
2019. – 2020. pedagošku godinu, na prijedlog ravnateljice, donesen je na
sjednici Upravnog vijeća 13.9.2019. godine***

Klasa:601-02/19-06/2

Urbroj:2121/35-01-19-1

Đakovo, 13.9.2019.

Predsjednica Upravnog vijeća

Mihaela Punda

Prema članku 63. STATUTA DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO

*Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Đakovo za
2019. – 2020. pedagošku godinu, utvrđen je na sjednici
Odgovorničkog vijeća 30.8.2019. godine*

Đakovo, kolovoz 2019. godine



Prema članku 50. STATUTA DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO

*Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Đakovo za
2019. – 2020. pedagošku godinu, na prijedlog ravnateljice, donesen je na
sjednici Upravnog vijeća 13.9.2019. godine*

KLASA: 601-02/19-06/2

URBROJ: 2121/35-01-19-1

Đakovo, 13.9.2019.

 *Predsjednica Upravnog vijeća
Mihaela Punda*
