

Temeljem članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Đakovo 29. prosinca 2017. godine donosi sljedeći:

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA  
STVARATELJA I PRIMATELJA AKATA  
DJEČJEG VRTIĆA ĐAKOVO  
ZA 2018. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Đakovo, Luke Botića 7/A, Đakovo. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića Đakovo.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

**003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE**

- 003-01 Općenito
- 003-06 Radničko vijeće
- 003-07 Skup zaposlenika
- 003-08 Komisije
- 003-09 Ostalo

**006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE**

- 006-04 Sindikat

**008 INFORMIRANJE**

- 008-01 Općenito
- 008-02 Javno informiranje

**011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)**

- 011-01 Općenito
- 011-02 Postupak donošenja propisa
- 011-03 Objavljivanje propisa
- 011-04 Ostalo

**012 USTAVNI PROPISI I STATUTI**

- 012-01 Općenito
- 012-03 Statuti
- 012-04 Ostalo

**021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ**

- 021-01 Općenito
- 021-02 Odjel za društvene djelatnosti
- 021-03 Odjel za financije
- 021-04 Gradsko vijeće
- 021-05 Gradonačelnik i zamjenici
- 021-06 Ostali odjeli

**023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE**

- 023-01 Općenito
- 023-02 Ministarstvo znanosti, obrazovanja
- 023-03 Agencija za odgoj i obrazovanje
- 023-04 Županijski ured za prosvjetu
- 023-05 Ostalo

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034-01 Općenito
- 034-02 Opći upravni postupak
- 034-03 Posebni upravni postupci
- 034-04 Izdavanje potvrda i mišljenja (općenito)
- 034-05 Djeca (upisi, ispisi djece)
- 034-06 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
- 034-07 Upravni spor
- 034-08 Ostalo

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035-01 Općenito
- 035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
- 035-04 Evidencije i obrasci

**036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA**

- 036-01 Općenito
- 036-03 Čuvanje registraturnog gradiva
- 036-04 Izlučivanje arhivske građe

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01 Općenito
- 038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH
- 038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje

**042 INSPEKCIJSKI NADZOR**

- 042-01 Općenito
- 042-02 Sanitarna inspekcija
- 042-03 Prosvjetna inspekcija

**110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

- 110-03 Prava i obveze radnika (općenito)
- 110-04 Izdavanje uvjerenja i potvrda radnicima u svezi radnog odnosa
- 110-05 Ostalo

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD**

- 112-01 Općenito
  - 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa s natječajnom dokumentacijom i obavijesti kandidatima natječaja
  - 02 Ostalo
- 112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme
- 112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme
- 112-04 Ugovor o djelu
- 112-05 Ugovor o autorskom djelu
- 112-06 Pripravnici
- 112-07 Osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- 112-08 Ostalo

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA**

- 113-01 Općenito
- 113-02 Radno vrijeme
- 113-03 Godišnji odmori zaposlenika
- 113-04 Dopusti
- 113-07 Ostalo

**114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01 Općenito
- 114-02 Radni sporovi
- 114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak
- 114-05 Materijalna odgovornost
- 114-06 Ostalo

**115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01 Općenito
- 115-04 Nesreće na radu
- 115-05 Zaštitna sredstva
- 115-06 Ostalo

**116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01 Općenito

**117 RADNI STAŽ**

- 117-01 Općenito

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA**

- 118-01 Općenito

**119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE**

- 119-01 Općenito
- 119-03 Kadrovske evidencije
- 119-04 Ostalo

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01 Općenito

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01 Općenito

**214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 214-01 Općenito
- 214-03 Protupožarna inspekcija

**400 FINANIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 Općenito
- 400-02 Financijski planovi, Planovi nabave roba,radova i usluga
- 400-04 Periodični obračun
- 400-05 Završni račun
- 400-08 Procjene
- 400-09 Ostalo

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01 Općenito

**402 FINANCIRANJE**

- 402-01 Općenito
- 402-06 Refundacije
- 402-07 Sufinanciranje
- 402-08 Financiranje iz proračuna
- 402-10 Ostalo

**404 INVESTICIJE**

- 404-01 Općenito
- 404-04 Investicijsko održavanje
- 404-05 Ostalo

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

- 406-01 Općenito
- 406-03 Osnovna sredstva
- 406-08 Inventure
- 406-09 Ostalo

**410 POREZI**

- 410-01 Općenito

**411 DOPRINOSI**

- 411-01 Općenito

**420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

420-01 Općenito

**431 DOHODAK**

431-01 Općenito

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

453-02 Osiguranja (imovine,djece,radnika)

**470 DRŽAVNA KONTROLA**

470-03 Financijska revizija

**500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO**

500-01 Općenito

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

502-01 Općenito

**601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

601-01 Općenito

601-02 Ustanove predškolskog odgoja

01 Općenito dopisi

02 Opći akti

03 Odluke

04 Upravno vijeće

05 Odgojiteljsko vijeće

06 Godišnji plan i program rada, Godišnje izvješće vrtića, Kurikulum

07 Ugovori s korisnicima usluga (roditeljima)

08 Ugovori

09 Povjerenstva

10 Izvješćaji

11 Postupci javne nabave, dokumentacija i ugovori

12 Postupci jednostavne nabave (dokumentacija i ugovori)

13 Projekti

14 Ostalo

601-04 Ostalo

**612 KULTURNE MANIFESTACIJE**

612-01 Općenito

**650 INFORMATIKA OPĆENITO**

650-01 Općenito

**740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO**

740-01 Općenito

740-11 Ovršni postupak

740-12 Uknjižba nekretnina

740-13 Upis u sudski registar

740-15 Ostalo



**801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI**  
801-01 Općenito

**953 DRUŠTVENA STATISTIKA**  
953-01 Općenito

**957 EKONOMSKA STATISTIKA**  
957-01 Općenito

### Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2121/35      01 Ravnateljica  
                 02 Tajništvo  
                 03 Računovodstvo  
                 04 Upravno vijeće  
                 05 Odgojiteljsko vijeće  
                 06 Pedagog  
                 07 Psiholog  
                 08 Zdravstveni voditelj

### Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.  
Ovaj plan će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića Đakovo.  
Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Dječjeg vrtića Đakovo za 2017.godinu klasa: 035-02/16-01/01, urbroj: 2121/35-01-16-1 od 30.12.2016.godine.

Klasa: 035-02/17-01/1  
Urbroj: 2121/35-01-17-1  
Đakovo, 29.12.2017.

