

Temeljem članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.br.10/97,107/07,94,13), članka 18. i 50. Statuta Dječjeg vrtića Đakovo (urbroj:73/2014. od 06.02.2014.g.) i suglasnosti Gradonačelnika Grada Đakova na Plan upisa i Odluku o mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Đakovo za 2018/2019. pedagošku godinu (KLASA: 601-01/18-01/5 URBROJ: 2121/01-01/04-18-2 od 18. travnja 2018.godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Đakovo na 8. sjednici održanoj dana 26. travnja 2018. godine, donosi

ODLUKU O UPISU DJECE ZA 2018/2019. PEDAGOŠKU GODINU U DJEČJI VRTIĆ ĐAKOVO

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se način i organizacija upisa za 2018/2019. pedagošku godinu kao i način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Đakovo.

Članak 2.

Upisi djece za 2018/2019. pedagošku godinu provodit će se od 14. do 25. svibnja 2018. Godine.

U Dječji vrtić Đakovo upisuju se djeca od navršena godine dana života do polaska u osnovnu školu i to u slijedeće programe:

- redoviti cjelodnevni i poludnevni (dopodnevni i popodnevni) program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (jaslice i vrtić), na upražnjenja mjesta
- program predškole u Gradu Đakovu, prigradskim naseljima i drugim Općinama
- kraći program kreativnog stvaralaštva predškolske djece (likovni i dramsko scenski program)
- kraći program ranog učenja engleskog jezika, u sklopu redovitih programa i programa predškole na području Grada Đakova i prigradskih naselja.

Oglas za upis objavit će se na oglasnim pločama, web stranici (www.djecjivrticdjakovo.hr) Dječjeg vrtića Đakovo i lokalnoj postaji Radio Đakovo.

Članak 3.

Zahtjev za upis u redoviti cjelodnevni i poludnevni program (jaslice i vrtić), kraći program kreativnog stvaralaštva predškolske djece (likovni i dramsko scenski program) ispunjava se na obrascima kojeg roditelji mogu preuzeti u upravi Vrtića u ulici L.Botića 7/A, Đakovo ili na web stranici Vrtića (www.djecjivrticdjakovo.hr).

Roditelj odnosno skrbnik podnosi Zahtjev za upis djeteta u određeni program Vrtića. Ukoliko je Zahtjev predan prije službenih upisa, potrebno je potvrditi upis i točnost predane dokumentacije.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže slijedeću dokumentaciju:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih (preslika)
- potvrdu o mjestu prebivališta roditelja (preslike osobnih iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu)

- potvrdu o radnom odnosu oba roditelja
- i druge dokaze (u preslici) o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu sukladno članku 4. stavku 2. ovog Pravilnika:
- djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata (rješenje ili potvrdu nadležnog Ministarstva kojim se dokazuje status)
- djeca iz obitelji s troje ili više djece (rodne listove za svu djecu)
- djeca zaposlenih roditelja (potvrde o zaposlenju)
- djeca s teškoćama u razvoju (nalazi i mišljenja liječničkih povjerenstava i drugih nadležnih tijela)
- djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima (rješenje, potvrde, presuda o razvodu braka, smrtovnica ili drugi dokument kojim se dokazuje status samohranog roditelja ili drugi dokument koji dokazuje da roditelji ne žive u zajedničkom kućanstvu, rješenje nadležnog tijela o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj)
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu (vidljivo iz rodnog lista) i
- djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu (rješenje o priznavanju prava na doplatak)
- prilikom ponovnog upisa djeteta koje je ispisano iz Vrtića iz zdravstvenih razloga roditelji moraju priložiti dokumentaciju koja dokazuje postojanje opravdanog zdravstvenog razloga u trenutku ispisa djeteta.

Zahtjevi za upis djece podneseni nakon roka upisa, idu na listu prioriteta, te se upisuju u Vrtić tijekom pedagoške godine, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dode do proširenja kapaciteta vrtića.

Članak 4.

Upisi djece u program predškole za djecu školske obveznike rođene 1. travnja 2012. godine do 31. ožujka 2013. godine, za područje cijelog Grada Đakova, vršiti će se u upravnoj zgradi vrtića u ulici L. Botiče 7/A, od 4. do 8. lipnja 2018. godine.

Upisi djece u program predškole za djecu školske obveznike iz Đakovačkih prigradskih naselja (Piškorevci, Budrovci, Đurdanci, Kuševac, Široko Polje, Ivanovci i Selci Đakovački) vršiti će se u njihovim Osnovnim školama, prema obavijestima u školama od 21. do 30. svibnja 2018. godine.

Upisi djece u program predškole za djecu školske obveznike iz Općina: Satnica Đakovačka, Gorjani, Drenje, Strizivojna, Levanjska Varoš, Trnava i Viškovci, vršit će se u terminu sukladno obavijestima u njihovim školama.

Članak 5.

Upisi u kraći program ranog učenja engleskog jezika, u sklopu redovitih programa i programa predškole na području Grada Đakova i prigradskih naselja, provoditi će se tijekom rujna i listopada 2018. godine, za djecu koja pohađaju navedene programe, u skladu sa zainteresiranošću iskazanom pri upisima u redovite programe ili program predškole.

Članak 6.

Prednost pri upisu djece u redovite cjelodnevne i poludnevne programe jaslica i vrtića, ostvaruje se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Odluci Gradonačelnika Grada Đakova o ostvarivanju prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Đakovo. Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić Đakovo imaju:

- djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca zaposlenih roditelja
- djeca s teškoćama u razvoju
- djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu

Članak 7.

Ukoliko kapaciteti Vrtića dozvoljavaju, usluge Vrtića mogu koristiti i roditelji koji imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave.

Ako su kapaciteti Vrtića veći od potreba i interesa korisnika usluga, Povjerenstvo za prijem djece u Vrtiću nije dužno držati se kriterija, ali su neposredni korisnici usluga dužni dostaviti sve podatke o ispunjavanju navedenih kriterija kao da će se utvrđivati lista prioriteta prijema djece u Vrtić.

Članak 8.

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece koje imenuje Upravno vijeće Vrtića.

Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, imenuje Povjerenstvo za upis djece koje se sastoji od ravnatelja vrtića, zdravstvenih voditelja i stručnih suradnika koji imaju prednost pri odabiru i iz redova odgojitelja do potrebnog broja članova.

Povjerenstvo broji ukupno pet članova kojima predsjedava predsjednik kojeg imenuje Upravno vijeće.

Mandat Povjerenstva je na snazi dok ne dođe do bitnih promjena koje utječu na sastav članstva, a o čemu odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Postupak osnivanja i konstituiranja Povjerenstva provodi se na Upravnom vijeću.

Povjerenstvo radi na sjednicama kojom predsjedava predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Konačan popis djece objavit će se na oglasnim pločama i web stranici Dječjeg vrtića Đakovo najkasnije do 8. lipnja 2018. godine.

Članak 9.

Roditelji upis potvrđuju potpisivanjem Ugovora s Dječjim vrtićem Đakovo najkasnije do 21. lipnja tekuće godine.

Roditelji novoprimljene djece koriste usluge Vrtića od 3. rujna 2018. godine.

Djeca koja trenutno nisu primljena u Vrtić vode se na listi prioriteta, te se upisuju u Vrtić tijekom godine, ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u odgojnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta vrtića.

Članak 10.

Roditelj-korisnik usluga Vrtića koji ima prebivalište na području Grada Đakova, dužan je sudjelovati u naknadi cijene programa koje ostvaruje njegovo dijete u skladu s Odlukom Gradskog vijeća Grada Đakova o utvrđivanju mjerila sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni programa dječjeg vrtića i jaslica u Dječjem vrtiću Đakovo i Rješenja Gradonačelnika grada Đakova o utvrđivanju ekonomske cijene redovitih programa Dječjeg vrtića Đakovo.

Roditelj-korisnik usluga Vrtića, koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave sudjeluje u cijeni usluga u iznosu razlike između cijene koju podmiruje

jedinica lokalne samouprave u kojoj ima prebivalište, sukladno odluci njenog predstavničkog tijela, i ukupnoj cijeni koštanja redovitog programa. Ako jedinica lokalne samouprave u kojoj korisnik ima prebivalište ne sufinancira cijenu usluge Vrtića, korisnik će morati sam snositi punu cijenu redovitog programa.

Roditelji djece u dobi od prve do treće godine života plaćaju cijenu jaslica a od treće godine života do polaska u školu cijenu vrtića, sukladno navedenoj Odluci i Rješenju iz stavka 1.ovog članka.

Mjesečna ekonomska cijena (stvarni troškovi) po djetetu za pojedine programe u Dječjem vrtiću Đakovo iznosi:

- 1.210,00 kn za primarni 10-satni program jaslica
- 1.000,00 kn za primarni 10-satni program vrtića
- 850,00 kn za primarni 5-satni program vrtića

Sudjelovanje roditelja-korisnika usluga, za djecu s prebivalištem na području Grada Đakova, u ekonomskoj cijeni redovitih programa iznosi 50 %.

Roditelji korisnici usluga kraćeg programa kreativnog stvaralaštva predškolske djece (likovni i dramsko scenski program), mjesečno plaćaju iznos od 160,00 kn.

Roditelji korisnici usluga kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika u sklopu redovitih programa i programa predškole na području Grada Đakova i prigradskih naselja, mjesečno plaćaju iznos od 50,00 do 100,00 kn, ovisno o pohađanju programa 1x ili 2x tjedno.

Članak 11.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti na oglasnim pločama i mrežnoj stranici Vrtića.

Klasa:601-02/18-04/8
Urbroj: 2121/35-04/18-3
Đakovo: 26.4.2018.

